

**Prohlášení o provedení inventarizace a komentář k rozdílům**

(počet stran .....)

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Název účetní jednotky:</b> |
| <b>Sídlo:</b>                 |
| <b>IČ:</b>                    |
| <b>Kód inv.místa:</b>         |
| <b>Datum vyhotovení:</b>      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Druh provedené inventarizace</b>                                   | <b>Periodická</b>   |
| <b>Předmět inventarizace</b>  | <b>Majetek,<br/>pohledávky,závazky,podrozv.účty</b>   |
| <b>Datum zahájení inventarizace</b>                                   |   |
| <b>Datum ukončení inventarizace</b>                                   |   |
| <b>Datum, k němuž byla provedena inventarizace</b>                    | <b>31.12.2024</b>   |
| <b>Seznam právních norem upravujících inventarizaci v organizaci:</b> | - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,<br>- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů<br>- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení z.č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů |
| <b>Způsob provedení inventur</b>                                      | <b>Fyzická a dokladová</b>  |
| <b>Členové inventarizační komise</b>                                  |   |
| <b>IK</b>   | předseda:.....<br>člen:.....<br>člen:.....<br>člen:.....  |

|   |
|---|
| <b>1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., a vnitřní směrnice k provedení inventarizace</b> |
| <b>Naplnění plánu inventur:</b>   |
| <b>Informace o seznámení členů inventarizační komise s procesem inventarizace:</b>                    |

ANO/NE

Opatření přijatá ke zlepšení průběhu inventur a eliminaci chyb:

## 2. Informace o zjištěných inventarizačních rozdílech

**Seznam zjištěných rozdílů proúčtovaných do účetní závěrky /sl. 3 VYKu/včetně návrhu jejich vypořádání:**

*účet*

*výše Kč*

*zdůvodnění*

*návrh vypořádání*

.

.

.

**Seznam zjištěných rozdílů nevypořádaných do účetní závěrky /sl. 4 VYKu/včetně návrhu jejich vypořádání:**

*účet*

*výše Kč*

*zdůvodnění*

*návrh vypořádání*

.

.

.

**Dokumentace uložena  
(kontaktní osoba) :**

**Podstatné skutečnosti:**

**Komentář inventarizační zprávy k nevypořádaným rozdílům:**

**Seznam příloh:**

Za IK:

předseda:.....

člen:.....

člen:.....

člen:.....

Podpis:

.....

.....

.....

.....

Statutární zástupce inventarizačního místa (ředitel/ka PO): .....

Podpis, razítko .....