

Pokyn k provedení inventarizace v roce 2025

V souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb. O účetnictví a vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví a vyhlášky č. 270/2010 Vyhláška o inventarizaci majetku a závazků, vydávám pokyn k provedení inventarizace v účetní jednotce Základní škola a mateřská škola, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17.

Ukládám provést řádnou inventarizaci:

- Majetku
- Závazků
- Pohledávek
- Finančního majetku
- Fondů
- Ostatních přechodných účtů
- Zásob

Inventarizace bude provedena ke dni 31. 12. 2025

Způsob provedení inventarizace:

- a) Fyzická
- b) Dokladová

K provedení inventarizace jmenuji hlavní inventarizační komisi ve složení:

Předseda inventarizační komise: Vlasta Poláčková

Členové inventarizační komise: Jana Hyklová, Alena Votavová

Jmenuji dílčí inventarizační komise:

1. Komise pro inventarizaci ICT ZŠ a MŠ:

Předseda

Členové

2. Komise pro inventarizaci nábytku ZŠ

Předseda

Členové

3. Komise pro inventarizaci úklidových prostředků ZŠ

Předseda

Členové

4. Komise pro inventarizaci sbírek ZŠ

Předseda

Členové

5. Komise pro inventarizaci školní jídelny ZŠ

Předseda

Členové:

6. Komise pro inventarizaci školní jídelny MŠ

Předseda

Členové

7. Komise pro inventarizaci v MŠ

Předseda

Členové

Časový plán fyzické a dokladové inventarizace:

Zahájení: 11. 11. 2025

Dokončení: 15. 1. 2026

Zahájení činnosti inventarizačních komisí: 11. 11. 2025

Ukončení činnosti inventarizačních komisí: 15. 1. 2026

Zpráva o výsledku inventarizace bude předložena hlavní inventarizační komisi a řediteli školy
k datu 15. 1. 2026.

V Praze dne 11. listopadu 2025



Mgr. Josef Buchal
ředitel školy