

Městská část Praha - Žabovřesky

Zastupitelstvo městské části

15. zasedání
dne 12. 10. 2016

USNESENÍ č. xxx/16/ZMČ

K pravidlům pro vydávání Žabovřeského zpravodaje

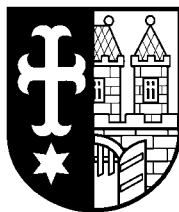
Zastupitelstvo MČ po projednání

schvaluje

Pravidla pro vydávání Žabovřeského zpravodaje, která jsou přílohou tohoto usnesení

Ing. Mgr. Martin Tumpach
zástupce starosty

Ing. Miloš Růžička
starosta



Městská část Praha - Žabčice

Zastupitelstvo městské části

15. zasedání
dne 12. 10. 2016

USNESENÍ č. xxx/16/RMČ

K Novým pravidlům pro vydávání Žabčického Zpravodaje

Zastupitelstvo MČ po projednání

I. schvaluje

Nová pravidla pro vydávání Žabčického zpravodaje, která budou přílohou tohoto usnesení ve znění schválených připomínek.

Martin Tumpach
zástupce starosty

Miloš Růžička
starosta



Městská část Praha - Žabčice

Zastupitelstvo městské části

15. zasedání
dne 12. 10. 2016

USNESENÍ č. xxx/16/ZMČ

K volbě členů redakční rady Žabčického zpravodaje

Zastupitelstvo MČ po projednání

volí

v souladu s článkem VI. odst. 1 Pravidel pro vydávání Žabčického zpravodaje za členy
redakční rady pana/paní, pana/paní, pana/paní
....., pana/paní a pana/paní

Ing. Mgr. Martin Tumpach
zástupce starosty

Ing. Miloš Růžička
starosta



Městská část Praha - Žabčice

Zastupitelstvo městské části

15. zasedání
dne 12. 10. 2016

USNESENÍ č. xxx/16/RMČ

Rezignace člena/ú Redakční rady Žabčického zpravodaje

Zastupitelstvo MČ po projednání

I. bere na vědomí

Rezignaci paní Taťjany Dohnalové na funkci člena redakční rady Žabčického zpravodaje

II. volí

pana(i)..... do funkce člena redakční rady Žabčického zpravodaje

Martin Tumpach
zástupce starosty

Miloš Růžička
starosta



Městská část Praha - Ďáblice

Zastupitelstvo městské části

15. zasedání
dne 12. 10. 2016

USNESENÍ č. xxx/16/ZMČ

odvolání šéfredaktorky Ďáblického zpravodaje (ĎZ) z funkce

Zastupitelstvo MČ po projednání

I. odvolává

Hanu Macháňovou z funkce šéfredaktorky Ďáblického zpravodaje

II. ukládá

starostovi MČ do příštího jednání ZMČ připravit volbu šéfredaktora ĎZ.

III. pověřuje

prozatímním výkonem funkce šéfredaktora ĎZ tajemníka úřadu MČ Praha - Ďáblice pana RNDr. Ing. Michala Trauriga.

Martin Tumpach
zástupce starosty

Miloš Růžička
starosta

Městská část Praha - Ďáblice
Úřad městské části Praha - Ďáblice
Květnová 553/52
182 00, Praha 8
č.j.: xxxx/2016-MCPD/TAJ

Dne 12. 10. 2016

PRAVIDLA pro vydávání Ďáblického zpravodaje

I. Základní ustanovení

1. Vydavatelem Ďáblického zpravodaje (dále jen ĎZ) je městská část Praha - Ďáblice (dále jen MČ).
 2. Vydávání ĎZ se řídí tiskovým zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 3. ĎZ je registrován Ministerstvem kultury ČR pod číslem E 13233.
 4. ĎZ vychází měsíčně (červenec a srpen jako dvojčíslo) v nákladu stanoveném radou MČ. V případě mimořádné události a odůvodněné potřeby může být vydáno mimořádné číslo ĎZ.
- On-line verze je zveřejněna na stránkách obce.

II. Příprava vydání ĎZ

1. Příspěvky a inzerci shromažďuje šéfredaktor. Příspěvky nabídnuté k otištění je možné posílat na emailové adresy ***zpravodaj@dablice.cz*** a ***posta@dablice.cz***.
2. Uzávěrka přijímání příspěvků následujícího čísla ĎZ je zveřejněna na stránkách obce i v právě vycházejícím čísle ĎZ. Pokud autor textu nedodrží termín uzávěrky, nemusí být jeho příspěvek zveřejněn.
3. Nevyžádané materiály a fotografie se nevracejí.

III. Financování ĎZ

1. Vydávání ĎZ včetně distribuce je hrazeno z rozpočtu MČ.
2. Práce šéfredaktora a grafika jsou měsíčně honorovány. Práce členů redakce bývá jednou za rok ohodnocena formou odměny.
3. Příjmy z inzerce jsou příjmem MČ.
4. Příspěvky nejsou honorovány.

IV. Koncepce obsahu

1. MČ vydává ĎZ za účelem poskytnout obyvatelům MČ objektivní, vyvážené a nestranné informace související s výkonem místní státní správy, a plněním úkolů samosprávy a jí zřízenými orgány, informace týkající se společenského, kulturního, sportovního a dalšího dění v Ďáblicích a jeho okolí. Vydavatel poskytuje přiměřený prostor pro prezentaci názorů všech zvolených představitelů obce a pro výměnu názorů občanů.
2. Obsah jednotlivých čísel je tvořen tak, aby odpovídal věkové, sociální a zájmové struktuře obyvatel.

V. Šéfredaktor a redakce

1. Vydávání ĎZ řídí šéfredaktor, kterého volí redakční rada. Šéfredaktor odpovídá za zpracování a včasné předání předlohy ĎZ grafikovi a odpovídá za obsahovou shodu zveřejněných příspěvků s

jejich předlohami. Ve spolupráci s redakcí zajišťuje náplň rubrik v souladu s koncepcí obsahu.

2. Šéfredaktor si vybírá své spolupracovníky z řad občanů a vytváří si tak redakci, případně doplněnou o další spolupracovníky (redakční kruh). Členem redakce nemůže být nikdo z rady MČ.

3. Šéfredaktor i redakce jsou při tvorbě ĎZ vázáni těmito Pravidly pro vydávání Ďáblického zpravodaje, tiskovým zákonem a zákony souvisejícími (např. zákon na ochranu osobnosti, autorský zákon atd.).

VI. Redakční rada

1. Je volena zastupitelstvem MČ.

2. Má lichý počet členů, minimálně 3, maximálně 5. Ze svého středu si volí předsedu. Řádným členem redakční rady není nikdo z redakce, rady MČ ani zaměstnanců úřadu.

3. Redakční rada volí šéfredaktora ĎZ.

4. Posuzuje podobu jednotlivých čísel ĎZ, ale nezasahuje do jejich přípravy.

5. Dohlíží na dodržování Pravidel pro vydávání ĎZ a svými podněty a návrhy spolupracuje s redakcí a přispívá k vyšší kvalitě ĎZ. Pokud redakční rada zjistí porušení Pravidel, navrhne šéfredaktorovi nápravná opatření. O této skutečnosti je rada povinna informovat zastupitelstvo MČ.

6. Může ve spolupráci s redakcí navrhnout úpravy Pravidel pro vydávání ĎZ, které předkládá zastupitelstvu ke schválení.

7. Minimálně jednou ročně předkládá zastupitelstvu zprávu o své činnosti.

8. Práce v redakční radě není honorována.

VII. Zveřejňování příspěvků

1. Doporučený maximální rozsah příspěvků je 2000 znaků (včetně mezer). Redakce má právo na jazykovou a stylistickou úpravu příspěvků.

2. Příspěvky, které nebudou z důvodu velkého množství došlých příspěvků zveřejněny v tištěné formě, mohou být následně zveřejněny na webových stránkách MČ www.dablice.cz/dablicky-zpravodaj.

3. S výjimkou názorových příspěvků zastupitelů na zveřejnění zaslaného příspěvku nevzniká právní nárok, o výběru příspěvků ke zveřejnění rozhoduje redakce. V případě článku, na jehož zveřejnění není jednotný názor, rozhoduje redakce hlasováním minimálně 3 členů.

4. Pro všechny články zaslané redakci ĎZ platí:

- a) Vydavatel může reagovat na příspěvky čtenářů ve stejném čísle, ve kterém mají být uveřejněny, pokud jsou zásadní informace v daném článku chybné, zavádějící nebo nepravdivé a jejich upřesnění nebo uvedení na pravou míru v zájmu informovanosti veřejnosti není vhodné odložit až do příštího čísla.
- b) Šéfredaktor je povinen každý příspěvek obsahující tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, jména či dobré pověsti určité právnické osoby, poskytnout této osobě k vyjádření.
- c) Vyjádření se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru nebo se neúplně či jinak pravdu zkreslující tvrzení doplňuje či zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřené rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jen jeho část, pak této části.
- d) Redakce si vyhrazuje právo uveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou (bez dalších reakcí) v jednom vydání zpravodaje.
- e) Pokud autor použije ve svém příspěvku informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy, a předem si nezajistí souhlas autora převzatých informací, nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.
- f) V ĎZ nejsou zveřejňovány příspěvky:

- f1. diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry.
- f2. týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisejí s obecní tematikou.
- f3. postrádající identifikaci pisatele (anonymy).

VIII. Inzerce

- 1. Inzerce se v ĎZ zveřejňuje zpravidla za úplatu.
- 2. Výši úhrady za inzerci stanoví rada MČ v ceníku, který je uveden v příloze č. 3.
- 3. Od plateb uvedených v ceníku jsou osvobozeny organizace zřizované městskou částí, místní zájmová sdružení, spolky a ostatní nevýdělečné organizace řádně zaregistrované.
- 4. Za zpoplatnitelný inzerát se považuje i propagace výdělečných organizací působících v MČ, a to včetně PR článků. O vhodnosti případného uveřejnění PR článku bez finanční kompenzace rozhoduje šéfredaktor.
- 5. Jakékoliv další případné úlevy z plateb jsou výhradně v kompetenci rady MČ.
- 6. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent.
- 7. Vydavatel si vyhrazuje právo neuveřejnit inzerci odporující zákonům ČR a dobrým mravům.

IX. Přílohy

- 1. Orientační seznam rubrik periodika
- 2. Ceník inzerce

Pravidla pro vydávání Ďáblického zpravodaje schválilo zastupitelstvo MČ Praha Ďáblice usnesením č. xxx/16/ZMČ ze dne 12. 10. 2016. Schválená pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.

Příloha č. 1

Orientační seznam rubrik periodika

a) články starosty, místostarosty, radních, tajemníka úřadu, zastupitelů MČ a zprávy z komisí a výborů;

- vybrané informace z jednání rady MČ a zastupitelstva MČ
- informace pro občany (jízdní řády, kontejnery, poplatky...)

b) články organizačních složek městské části:

- základní a mateřská škola
- knihovna (provozní doba, nové knihy, doporučení k četbě – beletrie, dětské knihy, ...),
- články od orgánů státní správy
- veřejně prospěšných organizací a služeb

c) články členů a spolupracovníků redakce:

- rozhovory s osobnostmi MČ
- komentáře k akcím, aktuální problematice obce,
- novinky a zajímavosti o dění v obci,
- informace o kulturních, sportovních a společenských událostech
- vlastivěda (životní prostředí, historie, památky)
- ochrana přírody - povídání o přírodě, zvířatech, rostlinách Ďáblic
- kalendárium akcí v Ďáblicích

d) články zájmových, kulturních a sportovních organizací a spolků, sdružení, církví a občanů

- pozvánky (termíny akcí) na kulturní, společenské a další akce
- informace o programu na hvězdárně, případně v dalších nekomerčních společnostech
- společenská rubrika (významná výročí, zlaté svatby atd.)
- články „mladých pro mladé“
- soutěže a kvízy pro děti (případně o ceny)

e) informace z blízkého okolí – regionu (jak to dělají v okolních obcích, náměty k činnosti, ...)

- aktuální problémy regionu (skládka, letiště Vodochody, dálnice atd.)

f) inzerce (ceník inzerce)

Příloha č. 2

Ceník inzerce

1/1 strany (výška) 210x297 mm (na spad), 183x272 mm (do zrcadla) – 6 000 Kč

1/2 strany (šířka) 210x148 mm (na spad), 183x135 mm (do zrcadla) – 3 500 Kč

1/2 strany (výška) 105x297 mm (na spad), 89x272 mm (do zrcadla) – 3 500 Kč

1/3 strany (výška) 70x297 mm (na spad), 58x272 mm (do zrcadla) – 2 500 Kč

1/3 strany (šířka) 210x99 mm (na spad), 183x90 mm (do zrcadla) – 2 500 Kč

1/4 strany (výška) 105x148 mm (na spad), 89x135 mm (do zrcadla) – 1 800 Kč

1/4 strany (šířka) 210x74 mm (na spad), 183x68 mm (do zrcadla) – 1 800 Kč

dvousloupec 120x180 mm (do zrcadla) – 5 000 Kč

2/1 prostřední dvoustrana 420x297 mm (na spad) – 12 000 Kč

Další formáty dle ceníku řádkové inzerce, šířka sloupce 58 mm.

Všechny ceny jsou bez DPH.

Inzertní podklady je třeba odevzdat 15 dní před datem zveřejnění!

Hotové inzeráty lze dodávat

- ve formátech PDF (v rozlišení pro tisk – neseparovaný s pasovacími znaky), nebo TIFF (vždy v nejvyšším možném rozlišení – s možností komprimace,
- na adresu Městské části na CD/DVD, s diskem je nutné dodat poslední výtisk inzerátu a předávací protokol s uvedením příslušných termínů zveřejnění,
- mailem na adresu zpravodaj@dablice.cz, zprávu je nutné vybavit datem zveřejnění inzerátu.

Vkládaná inzerce

- největší rozměr může být 210x297 mm (A4),
- nejvíce je možné vložit 8 listů o gramáži 90 g/m², při menším počtu listů se může gramáž vkládaného materiálu pohybovat v rozmezí 90–150 g/m².

Řádková inzerce

- komerční inzerce 1 řádek 35 Kč včetně DPH,
- soukromá inzerce 3 řádky zdarma,
- společenská kronika na šířku sloupce 1x 30–60 mm zdarma.

Rozhovor se zástupcem firmy

- za PR článek na dohodnuté téma se účtuje 50 % z ceníku plošné inzerce.

Při opakované inzerci (nejméně 3 inzeráty v kalendářním roce) nabízíme zvýhodnění ve výši 15 %!

Podklad k bodu 7 - STÁVAJÍCÍ PRAVIDLA

Zásady vydávání Ďáblického zpravodaje

1. Vydavatel

Vydavatelem Ďáblického zpravodaje je městská část Praha-Ďáblice. Ďáblický zpravodaj vychází měsíčně (červenec a srpen jako dvojčíslo), je periodickou tiskovinou, vydávanou v souladu se zákonem č. 46/2000 Sb. (tiskový zákon).

Vydavatel v souladu se svou odpovědností vydává následující zásady, které stanovují zaměření a obsah každého čísla a jeho přípravu.

2. Zaměření, obsah a rozsah každého čísla zpravodaje

Zpravodaj je sdělovací prostředek, který je svým obsahem zaměřen na informování občanů o dění v Ďáblicích a nejbližším okolí. Články a fotografie může nabídnout k otištění každá organizace nebo občan při splnění podmínek daných obecně závaznými předpisy, platnými zákony a dále uvedenými požadavky pro přijímání příspěvků do periodika.

Za obsah každého čísla zpravodaje odpovídá redakce.

Rozsah každého čísla je max. 16 stran formátu A4 (210 × 297 mm) dle dodaných podkladů. Zvýšení počtu stran může ve výjimečných případech povolit starosta městské části.

Obsah každého čísla:

- a) články od starosty, místostarosty, radních, tajemníka úřadu, zastupitelů městské části a zprávy z komisí a výborů,
- b) články od organizačních složek městské části tj. základní a mateřské školy, knihovny, veřejné prospěšných služeb, články od orgánů státní správy,
- c) články členů redakce a spolupracovníků redakce (rozhovory, komentáře, informace o kulturních, sportovních a společenských událostech v Ďáblicích) a kronikáře obce,
- d) články zájmových a sportovních organizací a spolků, sdružení, církví a od občanů,
- e) inzerce.

3. Přijímání příspěvků a rozhodování o otištění ve zpravodaji

O přijetí článků a fotografií k otištění nebo odmítnutí otištění rozhoduje výhradně redakce. Redakce má právo na jazykové úpravy textů, stylistické úpravy, které nezmění smysl textů, a na krácení textů. Rovněž má právo na výběr ze zaslaných fotografií, nebo jejich odmítnutí z důvodu špatné kvality. V případě nedostatku místa v připravovaném čísle mohou být vybrané články přesunuty do některého z následujících čísel. O každém z těchto rozhodnutí musí být autor článku nebo fotografií informován vedoucím redaktorem.

Redakce si vyhrazuje právo neotisknout příspěvky, které nesplňují základní požadavky pro psaní a přijímání textů a inzerátů v měsíčníku, které jsou v příloze č. 1 těchto zásad a příspěvky zejména takové, které se tematicky netýkají Ďáblic a nejbližšího okolí, příspěvky anonymní, texty s použitím nespisovného jazyka, s vulgárními výrazy, s obsahem útočícím nevybíravým způsobem na konkrétní osoby, na lidskou důstojnost, vyvolávající rasovou nenávist a které jsou v rozporu s dobrými mravy, nebo obsahují názory se štvavým podtextem.

Je-li v příspěvku určeném k otištění kritika právnických nebo fyzických osob, je redakce povinná neprodleně seznámit kritizovaného s obsahem článku. Kritizovaný má právo na odpověď na kritiku ve stejném čísle, v němž je kritika otištěna, nebo v čísle bezprostředně následujícím. Další reakce, vztahující se k již zveřejněné diskusi, budou uveřejněna jen v případě, že obsahují nová dosud nezveřejněná fakta, nebo pokud se diskuse týká vyvíjející se problematiky (úklid obce, skládka atd.). Jinak bude celá diskuse zveřejněna na webu obce v samostatné rubrice.

4. Redakce

Členy redakce jmenuje a odvolává Rada městské části Praha-Žabčice jako výkonný orgán vydavatele.

Přípravu vydání každého čísla zajišťuje a provádí redakce ve spolupráci s Radou MČ. Stanovuje obsah každého čísla a sleduje plnění dlouhodobé koncepce. Povinností členů redakce je aktivní účast na tvorbě zpravodaje.

Redakce se schází nejméně jedenkrát měsíčně. Termín jednání stanovuje a členy redakce svolává vedoucí redaktor tak, aby bylo možné připravit obsah čísla, grafické zpracování, korektury a provést tisk každého čísla v termínu daném harmonogramem uzávěrek a vydání. Harmonogram připravuje redakce s dostatečným předstihem na kalendářní rok.

Redakce rozhoduje o obsahu každého čísla většinou z minimálně přítomných 3 členů. Rozhodnutí jsou po schválení Radou MČ pro všechny závazná. Jednání redakce jsou neveřejná vyjma členů Rady MČ Praha-Žabčice.

5. Vedoucí redaktor

Odpovídá za práci redakce a za dodržování dlouhodobé koncepce zpravodaje Radě MČ. Přijímá a zpracovává doručené příspěvky, které jsou určeny pro připravované číslo, svolává a řídí jednání redakce.

Odpovídá za termíny vydávání jednotlivých čísel, jedná s grafickým studiem a tiskárnou o předpokládaném časovém harmonogramu prací nebo tímto jednáním pověří jiného člena redakce. Předává články a obrazové materiály schválené redakcí ke grafickému zpracování, organizuje jazykové korektury a schvaluje konečnou graficky zpracovanou verzi vydání před odesláním do tiskárny. Předkládá první korekturní výtisk Radě MČ a pracovníkovi úřadu pověřenému kontrolou inzerce, případně podle uvážení dalším osobám (například k autorizaci článků, kontrole věcné správnosti otištěných informací apod.) a přijímá jejich připomínky k obsahu připravovaného čísla. Informuje autory odmítnutých článků o neotištění jejich článků a důvodech, které k tomu vedly, nebo autory, jejichž články byly přesunuty do dalších čísel.

Má právo zařadit dodatky (články, fotografie) do připravovaného čísla pro zaplnění volného místa při grafickém zpracování, v případě nutnosti zařadit aktuální informaci nebo má právo krátit text článku při nedostatku místa. O všech těchto úkonech odsouhlasených autorem informuje ostatní členy redakce, v případě krácení textu též autora textu.

6. Členové redakce

Aktivně spolupracují s vedoucím redaktorem při přípravě obsahu každého čísla Žabčického zpravodaje vyhledáváním témat, autorů článků nebo přispívají vlastními články. Zúčastňují se jednání redakce. Respektují přání a požadavky vedoucího redaktora. Členové redakce mají právo být od vedoucího redaktora informováni před jednáním redakce o průběhu příprav jednotlivých čísel, seznamovat se předem s články do připravovaného čísla a mají právo podávat připomínky.

7. Inzerce

Inzerce přijímá (případně smluvně ošetřuje) pověřený pracovník úřadu městské části. Při přijímání inzerátů kontroluje jejich čitelnost, na zjevné chyby upozorňuje inzerenta. Vede evidenci přijatých inzerátů. Jeho povinností je vystavovat zápočtové faktury při vzájemné výměně inzerce a služeb.

Bez prodlení předává inzeráty redakci ve finální podobě do tisku v elektronické podobě. Plošné inzeráty odpovídající velikosti předává ve formátu .pdf či .jpg (.png), Ostatní jako soubor word a samostatně obrazové přílohy odpovídající (tiskové) kvality. Redakce není odpovědná za přepis dodaných inzertních podkladů. Inzeráty, které neodpovídají uvedeným požadavkům, redakce nepřijme.

Pracovník úřadu městské části pověřený přijímáním inzerce kontroluje při 1. korektuře připravovaného vydání správnost textu v porovnání s podaným inzerátem a jejich velikost. Zjištěné chyby a nedostatky v inzerátech okamžitě hlásí redakci.

Pracovník pověřený přijímáním inzercí fakturuje inzerci nejpozději do 10 dnů po distribuci zpravodaje.

Řeší případné reklamace inzerátů.

Platby za inzerci se řídí ceníkem, který je schválen Radou městské části Praha-Řáblice. Ceník inzercí je uveden v příloze č. 3.

Od plateb uvedených v ceníku jsou osvobozeny organizace zřizované městskou částí, místní zájmová sdružení, spolky a ostatní nevýdělečné organizace řádně zaregistrované.

Za zpoplatnitelný inzerát se považuje i propagace výdělečných organizací působících v MČ, a to včetně PR článků. O vhodnosti případného uveřejnění PR článku bez finanční kompenzace rozhoduje šéfredaktor.

Jakékoliv další případné úlevy z plateb jsou výhradně v kompetenci Rady městské části.

Ceny inzercí a počty listových stran včetně velikosti inzercí pro předvolební kampaň politických stran a hnutí, sdružení nebo jednotlivců před volbami se řídí ceníkem. U inzercí osvobozené od plateb si redakce vyhrazuje právo upravit velikost inzercí dle možností aktuálního čísla.

8. Přílohy

1. Základní požadavky pro psaní a přijímání příspěvků inzerátů do periodika
2. Orientační seznam rubrik měsíčníku
3. Ceník inzercí

Příloha č. 1

Základní požadavky pro psaní a přijímání příspěvků a inzerátů do měsíčníku

Ke zveřejnění se přijímají články a fotografie, které se bezprostředně týkají života a událostí v Řáblících a nejbližších okolních obcích nebo osob v Řáblících žijících. O přijetí příspěvků k otištění rozhoduje redakce, která má právo příspěvek přijmout nebo odmítnout. Rozsah textu příspěvku by neměl přesáhnout půl normostrany formátu A4, tj. 30 řádků po 60 znacích. (Za normostranu se snad považuje 1800 znaků, tedy 30 řádků po 60 znacích?) Delší příspěvky může redakce po oznámení autorovi krátit, může požádat autora o přepracování, může příspěvek rozdělit do několika pokračování nebo jej zcela odmítnout. Rozsah diskusního příspěvku by neměl překročit 15 řádků po 60 znacích (900 znaků), delší diskusní příspěvky může redakce krátit. Texty a doprovodné tabulky nebo grafy musejí být vytvořeny v českém jazyce na počítači v běžném textovém editoru, přednostně Microsoft Word nebo Open Office, grafy a tabulky v editoru Word nebo Excel.

U každého článku musí být na konci uvedeno jméno a příjmení autora. Je vhodné, aby autor, který dosud s redakcí nespolupracoval, uvedl své telefonní číslo nebo jiný kontaktní údaj pro případ nezbytné spolupráce při úpravě textu, upřesnění formulace v textu, požadavku redakce na krácení textu, vrácení zapůjčených historických fotografií a podobně. Redakce si vyhrazuje právo na standardní jazykové opravy a úpravy z hlediska spisovného českého jazyka nebo z důvodu srozumitelnosti textu.

Přílohy určené k otištění se přednostně přijímají v digitální podobě (fotografie, scany), výjimečně jako klasické černobílé nebo barevné obrázky na fotografickém papíru. Musejí být kvalitní, opatřené popiskami a jménem autora. Redakce má právo nekvalitní obrazové přílohy nepoužít, v případě zaslání více kusů fotografií ke konkrétnímu článku nebo na dané téma vybrat pouze některé fotografie.

Digitální fotografie musejí být zaslány v tiskové kvalitě (velikost nejméně 500 kB), v grafickém formátu .JPG, .BMP, .EPS nebo .TIF.

Příspěvky nabídnuté k otištění je možné posílat na emailovou adresu redakce zpravodaje (zpravodaj@dablice.cz) nebo je možné je předávat do podatelny úřadu, ale v tom případě bude úředník pověřený vedením městské části bez prodlení informovat o příspěvku redakci. Texty a fotografie v elektronické podobě, pokud nejsou odeslány e-mailem, je možné předat na označeném CD (DVD) do podatelny MČ. Musejí být označeny názvem příspěvku nebo souboru, kromě toho text musí být vytištěn na papíře. Veškeré příspěvky je nutné předat do termínu uzávěrky následujícího vydání. Opožděné odeslání příspěvku v odůvodněných případech (například z důvodu konání společenské nebo kulturní akce, o níž je vhodné informovat v připravovaném čísle) musí být předem

oznámeno redakci s uvedením závazného termínu, do kterého bude příspěvek zaslaný. Nedodržení stanoveného termínu na odeslání příspěvků bude důvodem nezařazení příspěvku do připravovaného čísla a jeho otištění až v čísle následujícím. Při přípravě výstav a dalších společenských a kulturních akcí je vhodné, aby pořadatel oznámil jejich konání s vhodným předstihem. V opačném případě se může stát, že informace o konání akce, jejíž zahájení je plánováno na začátek měsíce, se nemusí včas dostat ke čtenáři. Redakce má právo v případě nedostatku místa v připravovaném vydání přesunout příspěvek do bezprostředně následujícího čísla.

Příloha č. 2

2. Orientační seznam rubrik periodika

- Zprávy z úřadu, rady, zastupitelstva, výborů a komisí
- Novinky a zajímavosti o dění v obci, (texty členů redakce i občanů, rozhovory s osobnostmi MČ, komentáře k akcím, aktuální problematice obce...)
- Zprávy ze ZŠ a MŠ
- Aktuální problémy regionu (skládka, letiště Vodochody, dálnice atd.)
- Knihovna (provoz knihovny, nové knihy, doporučení k četbě – beletrie, dětské knihy..), kultura
- Sport v Ďáblicích
- Vlastivěda (životní prostředí, historie, památky)
- Ochrana přírody - povídání o přírodě, zvířatech, rostlinách Ďáblic
- Soutěže a kvízy pro děti (případně o ceny)
- Informace z blízkého okolí – regionu (jak to dělají v okolních obcích, náměty k činnosti...)
- Pozvánky (termíny akcí) na kulturní, společenské a další akce
- Informace o programu na hvězdárně, případně v dalších nekomerčních společnostech
- Společenská rubrika (významná výročí, zlaté svatby atd.)
- Info pro občany (jízdní řády, kontejnery...)
- Inzerce (ceník inzerce)

Příloha č. 3

3. Ceník inzerce

1/1 strany (výška) 210x297 mm (na spad), 183x272 mm (do zrcadla) – 6 000 Kč

1/2 strany (šířka) 210x148 mm (na spad), 183x135 mm (do zrcadla) – 3 500 Kč

1/2 strany (výška) 105x297 mm (na spad), 89x272 mm (do zrcadla) – 3 500 Kč

1/3 strany (výška) 70x297 mm (na spad), 58x272 mm (do zrcadla) – 2 500 Kč

1/3 strany (šířka) 210x99 mm (na spad), 183x90 mm (do zrcadla) – 2 500 Kč

1/4 strany (výška) 105x148 mm (na spad), 89x135 mm (do zrcadla) – 1 800 Kč

1/4 strany (šířka) 210x74 mm (na spad), 183x68 mm (do zrcadla) – 1 800 Kč

dvousloupec 120x180 mm (do zrcadla) – 5 000 Kč

2/1 prostřední dvoustrana 420x297 mm (na spad) – 12 000 Kč

Ceny jsou bez 21% DPH.

Při opakované inzerci (nejméně 3 inzeráty v kalendářním roce) nabízíme zvýhodnění ve výši 15 %.

V Praze 28. 3. 2011

RNDr. Martin Smrček, PhDr. Jan Havrda, Jan Bouček

Návrh pana zastupitele Loneka

Odvolání šéfredaktorky a Redakční rady Ďáblického zpravodaje z funkce (Lonek)

Tento návrh reaguje na opakované záměrné zpoždování či neuveřejňování příspěvků zastupitelů i aktivních občanů MČ Praha – Ďáblice v Ďáblickém zpravodaji. Z těchto vybírám následující:

1. **Rezignace na post zástupce starosty**, zasláno zastupitelem a stále ještě zástupcem starosty MČ 31.12.2015 šéfredaktorce DŽ. Tento článek nebyl uveřejněn v lednovém čísle DŽ, viz otisk e-mailové korespondence níže, přesto, že nepoškozoval dobré jméno MČ, pouze obsahoval osobní názor zastupitele a místostarosty MČ.

Článek byl po redakčních úpravách zveřejněn více než měsíc po rezignaci zástupce starosty ze dne 13.1.2016

Text neuveřejněného článku, který byl zaslán v souladu s Pravidly pro vydávání DŽ:

Chystané změny na postu místostarosty

Vážení sousedé,

rok ve funkci zástupce starosty pro mě byl dobrou zkušeností. Věřím, že se mi podařilo pomoci zdárně dokončit a zároveň rozběhnout některé nové projekty, které mohou posunout Ďáblice směrem vpřed. Jak už jsem však napsal v listopadovém čísle zpravodaje, realie mého působení v RMČ a ve funkci zástupce starosty se vlivem rozložení hlasů a reality hlasování v RMČ v některých bodech výrazně liší od mých původních představ o aktivním spolupodílení se na vedení naší městské části. Jelikož můj podpis pod veškerými usneseními této rady spolu se starostovým vyjadřuje také mou přímou zodpovědnost za kroky, které rada MČ učiní, nemohu se dále dostávat do rozporu se svým pohledem na věc. Nebudu se však zde, na stránkách DŽ opakovat. Také v souvislosti s nutností zachovat si alespoň v základním nutném rozsahu svou původní profesi jsem již v říjnu 2015 nabídl starostovi přechod na na tzv. „neuvolněnou pozici“ místostarosty a systém více neuvolněných místostarostů, fungující ve všech ostatních malých MČ Prahy, jejichž starosta byl současně zvolen do funkce v zastupitelstvu hl.m. Prahy. Navržený systém by spočíval v tom, že zástupce, či případný vyšší počet zástupců starosty pracuje za nižší odměnu, přičemž tito funkcionáři nejsou zároveň vázáni plným úvazkem. Na lednovém ZMČ tedy toto řešení nabídnu Zastupitelstvu MČ Praha – Ďáblice. V tuto chvíli neexistuje souhlas starosty s tímto řešením. Zároveň v koalici STAN, Volba 2010 a ČSSD nejsou zájemci o „neuvolněné“ posty. Existuje však nabídka na nového „uvolněného“ zástupce starosty. Budu rád, pokud se účastníte lednového zasedání ZMČ, které finálně tuto situaci vyřeší.

Přeji vám všem úspěšně vykročení do nového roku 2016.

Martin Lonek

zástupce starosty

Výňatek z e-mailové komunikace:

Odpovědět Odp. všem Přeposlat **Smazat** Nahlasit spam Další akce ▼

Re: článek do DŽ

Táňa Dohnalová

Martin Lonek, Hana Machaňová

7.1.2016 07:56

Hanko: článek Martina tam nebude.
Táňa

Dne 7.1.2016 v 0:19 Martin Lonek napsal(a):
> Zdravím, posílám upravený článek a prosím, nechme ho jak je, pokud tam
> nejsou hrubky.
> Dal jsem si záležet.
> Ztra nejsem dostupný, mezi 8:00 až 10:00 kontrolní den byty Ďáblická
> + výběr podlah tamtéž; a nerad bych zdržoval
> vydání zpravodaje, který musí být ve schránkách před ZMČ.
>
> prosím o náhled zpravodaje
>
> moc děkuju
>
>
> Martin Lonek
> cell. i+420:777 005 55*
> e-mail: martin.lonek@atlas.cz

2. Neuveřejněný článek pana Ing. Martina Křížka pro DZ 9/2016:

Sliby - chyby, aneb opět o škole

Po letních prázdninách začíná výuka i v ďáblické škole. Co vše se odehrálo v minulém školním roce, je jistě většině rodičů dětí navštěvujících školu známo, a to hlavně z konce minulého školního roku. Nyní je již možno konstatovat, že ze školy odešlo 20 pedagogů. Nechám na váženém čtenáři, aby sám posoudil, zda se jedná o jev běžný, či se jedná o krajní řešení pedagogů, kteří již nevěřili opakovaným slibům vedení obce ohledně nápravy podmínek pro výuku ve škole. Jisté je však jedno. Na zasedání zastupitelstva před koncem školního roku bylo mimo jiné veřejně vedením obce deklarováno, že udělá vše pro zlepšení podmínek pro vyučování ve třídách pod tělocvičnou. Za tímto účelem odborná akustická firma na základě provedeného měření šíření hluku a sond v tělocvičně vypracovala posudek a návrh nápravných opatření. Současně vypracovala na základě požadavku obce podklady pro výběrové řízení. Výběrové řízení probíhalo tak, že se "vybíralo" z jediné firmy. Do dnešního dne jsem nepochopil, proč nebyla vyzvána k předložení nabídky i nějaká odborná akustická firma, která by nabízela svoje zkušenosti z obdobných realizací, které je možno doložit referencemi. Práce byly jistě zcela náhodou zadány stavební společnosti realizující v Ďáblicích objekt tzv. komunitního centra.

Avšak již před prázdninami jsme byli konfrontováni s požadavkem této vybrané "odborné společnosti" na změnu technologie proříznutí dilatační spáry. Již vznesení tohoto požadavku mělo zadavatele varovat, neboť dokazovalo naprostou neznalost a neodbornost firmy. Zkrátka výsledkem celého tohoto příběhu je, že tělocvična po všech slibech nakonec nebyla nově oddílována od nosných konstrukcí, protože vybraná stavební firma nemá s tímto žádné zkušenosti a logicky se jí tedy do toho nechtělo. Byl pouze nainstalován podhled ve třídách přímo pod tělocvičnou. Vedení obce se rozhodlo, že nedá na doporučení odborníků, nýbrž na uvážení své a názor neodborné firmy (že totiž navrhované úpravy vlastně nejsou potřeba), a neprovede celé navržené řešení, ale pouze jeho část. V září pak "vyzkouší" - a já doplňuji opět na dětech a jejich učitelích - funkčnost tohoto polovičatého řešení a případně teprve poté dokončí celé navržené řešení. (Finanční rozsah nerealizovaných prací je přitom pouhých 47 000,- Kč bez DPH.)

Co mi tedy z celého tohoto výše popsaného stavu logicky vyplývá?

Místo toho, aby vedení obce provedlo vše, co je letitými odborníky v oboru stavební akustiky doporučováno, a na začátku školního roku, který jistě bude pro školu již tak z mnoha pohledů velmi náročný, předstoupilo před žáky, pedagogy a rodiče s tím, že udělalo to, co veřejně slíbilo, pokračuje i nadále ve stejném přístupu, který vnímám asi tak: není nutno respektovat názor profesionálů, tím, kdo rozhoduje, jsme přece my.

Tento svůj článek považuji za zakončení své snahy o pravdivé popisování stavu, ovlivnění a nápravu stavebních aktivit obce na základě svých 25 let praxe ve stavebnictví. Další tak závisí již jen na zastupitelích, voličích a aktivitě rodičů žáků navštěvujících školu, aby svým působením dokázali vytvořit tlak na realizaci opatření vedoucích k trvalému zlepšení podmínek pro žáky i jejich pedagogy a na celkovou změnu přístupu radnice.

Reakce šéfredaktorky DZ Hany Macháňové a pana Křížka:

Re: FWD: článek 09/2016 "Martin Křížek" [REDACTED]

21.9.2016

Komu: [REDACTED]

Vážená paní Macháňová,

děkuji, že po 14 dnech jsem dostal odpověď na svůj email. Musím ale konstatovat, že ve Vaší odpovědi jste mi neuvedla jediný konkrétní "zásadní rozpor" oproti informacím, které uvádím ve svém článku. Tedy postupně a konkrétně k Vámi prezentovanému:

Posouzení, zda článek přináší nové skutečnosti a nový pohled na věc, bych rád ponechal na čtenářích DŽ. Věřím, že to každý čtenář dokáže posoudit sám a nepotřebuje k tomu názor paní Macháňové a spol. Dobu, kdy mi bylo sdělováno, co je správná skutečnost, jsem stejně jako vy zažil a byl bych nerad, aby se opakovala.

Nyní jen v bodech, nemám čas donekonečna polemizovat s někým, kdo přijímá "fakta" jen z jedné strany a ostatní ho nezajímá:

Ano, pan starosta skutečně veřejně slíbil (nejprve učitelům (zeptejte se jich), poté i rodičům (zeptejte se jich) na zasedání zastupitelstva), že úpravy, které navrhla odborná firma Ekola group a které mu v tu chvíli ležely na stole již několik měsíců, **budou provedeny**. Nikoli že se vedení obce rozhodne, kterou část z úprav provede, a kterou ne. (Zjednodušeně pro ty, které to zajímá: Hlučnost pod tělocvičnou měla být dle odborného návrhu řešena 2 hlavními body - a) podhledy ve třídách pod tělocvičnou + b) "odříznutím" podlahy po obvodu tělocvičny spárrou širokou cca 1 cm a vyplnění izolací, aby se vibrace nepřenášely nosnou konstrukcí (zdmi) - bod b) byl od počátku odborníky zdůrazňován jako zcela zásadní. Každému je asi zřejmé, že s bodem a) nemá žádná stavební firma problém, naopak provedení bodu b) je daleko náročnější na preciznost, odbornost a zkušenosti. Bod a) byl vedením obce a jím vybranou firmou zrealizován, bod b) zrealizován nebyl.)

Ano, skutečně nebyly poptány odborné firmy, které by tuto zakázku zvládly, skutečně se jednalo jen s **jedinou, neodbornou** firmou, pro kterou to bylo příliš velké sousto - není divu, když za sebou nemá jedinou podobnou zkušenost!

Firma Ekola, s jejímiž zástupci jsem - na rozdíl od Vás a celé redakce - několikrát dlouze hovořil, nikdy neopustila stanovisko, že by se měly úpravy provést v plném rozsahu, a nikdy, **opakuji nikdy** nevydala stanovisko, že současné zlepšení je dostačující (jak zcela nepravdivě uvádíte ve svém emailu), nebo dokonce, že postup zvolený vedením obce byl správný (jak opět zcela nepravdivě uvádíte ve svém emailu).

Vše, co uvádí pan Dytrych ve svém stanovisku, jsou pouze dílčí problémy k řešení. Během své celoživotní praxe, kdy běžně zodpovídám za stavby v řádu stamilónů i miliard, jsem podobných problémů vyřešil tisíce. Víím přesně, že je to vždy jen otázka **vůle, a hlavně priorit**. Jinými slovy - kdybych za stavbu školy zodpovídal já, byly by veškeré doporučované úpravy v tělocvičně hotové a problémy vyřešené.

Nyní k výsledkům čerstvého měření, kterými argumentujete:

V návrhu akustické společnosti je napsáno, že po provedení všech navrhovaných opatření současně lze očekávat výpočtové zlepšení stavu o 5 dB u vzduchové neprůzvučnosti a až o 10 dB u kročejové neprůzvučnosti (já dodávám, že i 8 dB by bylo dobrých, neboť navržená technologie je náročná na kvalitu a preciznost provedení).

Jaké máme výsledky, jimiž je mi tu argumentováno?

Místo zlepšení o 5 dB u vzduchové neprůzvučnosti máme pouhé **2 dB**. A u kročejové neprůzvučnosti je to ještě zásadnější - místo 10 (resp. 8 dB) máme též pouhé **2 dB** a nadále zůstávají nepříznivé odchylky v oblasti nízkých kmitočtů.

Máme tu tedy **zlepšení mezi 25 - 40 %**. Nicméně za toto zlepšení jsme utratili celých **86 % celkové ceny** (tedy ceny uvedené ve smlouvě za všechna navrhovaná opatření, včetně nerealizovaného "odříznutí" podlahy).

Jinými slovy: neodborná stavební firma vytěžila nejlukrativnější práce, a ty práce, které měly přinést podstatný efekt z pohledu vylepšení akustiky, ale nebyly by tak jednoduché, nerealizovala.

Toto jsou holá fakta. Gratuluji Vám, že můj článek, ve kterém není jediná nepravdivá informace, ve **vašem** Zpravodaji nemohl vyjít, ale že v něm mohl vyjít článek pana Tumpacha, který zcela lživě nazývá "odříznutí" podlahy tělocvičny "devastujícím zásahem do herní plochy" a rovněž zcela nepravdivě, demagogicky a zavádějícím způsobem prezentuje zlepšení o 2 dB namísto 5 dB či 10 dB při vynaložení 86 % finančních prostředků za "úspěšné"!!!

Trvám i nadále na otištění mého článku v ŽZ v původním znění, neboť nemám co bych dnes napsal jinak než 31.8.2016.

Křížek

Dne 19.09.16, **Hanka Macháňová** [redacted] napsal:

Vážený pane inženýre,

Váš článek kritizující způsob řešení akustických problémů ve škole jsme se rozhodli neotisknout v zářijovém Ďáblickém zpravodaji na základě diskuse členů redakce T. Dohnalové, J. Ouředníčkové, B. Tranové, H. Macháňové.

Obsah článku shrnujete v odstavci, který je nejvíce sporný, neboť v něm obviňujete vedení obce ze zanedbání povinností řádného hospodáře, nedodržení veřejného slibu a nerespektování názoru profesionálů.

Co mi tedy z celého tohoto výše popsaného stavu logicky vyplývá?

Místo toho, aby vedení obce provedlo vše, co je letitými odborníky v oboru stavební akustiky doporučováno, a na začátku školního roku, který jistě bude pro školu již tak z mnoha pohledů velmi náročný, předstoupilo před žáky, pedagogy a rodiče s tím, že udělalo to, co veřejně slíbilo, pokračuje i nadále ve stejném přístupu, který vnímám asi tak: není nutno respektovat názor profesionálů, tím, kdo rozhoduje, jsme přece my.

V příloze Vám ještě jednou posílám technické vyjádření TDI pana Dytrycha k akustickým úpravám a navíc i aktuální zprávu o výsledku měření akustiky od firmy Ekola group.

Tyto texty přesvědčivě zdůvodňují zvolený postup úprav jako správný, a výsledek měření firmy Ekola group potvrzuje zlepšení stavu akustiky ve třídách pod tělocvičnou jako dostačující. Váš článek nepřináší nové skutečnosti ani nový pohled na věc, pouze nedoloženým způsobem tvrdí, že vedení obce zvolilo špatný postup a neudělalo maximum úprav. Z výše popsaných důvodů se redakce rozhodla Váš článek neotisknout, s odvoláním na Pravidla pro vydávání ŽZ čl. II.1.:

II. Příprava vydání ŽZ

1. Příspěvky a inzerci shromažďuje šéfredaktor. O přijetí článků a fotografií k otištění nebo odmítnutí otištění rozhoduje výhradně redakce. Na zveřejnění zaslání příspěvku nevzniká právní nárok, nevyplývá-li to z jiného obecně závazného právního předpisu.

Podle starých pravidel vydávání ŽZ, která dosud platí je to bod 3:

3. Přijímání příspěvků a rozhodování o otištění ve zpravodaji

O přijetí článků a fotografií k otištění nebo odmítnutí otištění rozhoduje výhradně redakce. Máte-li zájem zveřejnit svůj článek v říjnovém ŽZ, prosíme o jeho úpravu. S pozdravem Hana Macháňová

