

Městská část Praha - Ďáblice
Úřad městské části Praha - Ďáblice
Květnová 553/52
182 00, Praha 8
č.j.:

Dne 9. 1. 2017

Směrnice č. 3

o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- Obsah:**
- 1) Úvodní ustanovení
 - 2) Veřejná zakázka malého rozsahu
 - 3) Obecná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
 - 4) Druhy dokumentů o uzavření závazku
 - 5) Profil zadavatele
 - 6) Zadání VZMR a výběr nabídky ve finančním limitu do 20 000 Kč bez DPH
 - 7) Zadání VZMR a výběr nabídky u zakázek na dodávky a služby ve finančním limitu do 100 000 Kč bez DPH a u stavebních zakázek ve finančním limitu do 200 000 Kč bez DPH
 - 8) Zadání VZMR a výběr nabídky u zakázek na dodávky a služby ve finančním limitu do 200 000 Kč bez DPH
 - 9) Zadání VZMR a výběr nabídky ve finančním limitu do 1 000 000 Kč bez DPH
 - 10) Zadání VZMR a výběr nabídky ve finančním limitu nad 1 000 000 Kč bez DPH
 - 11) Odlišný postup
 - 12) Závěrečná ustanovení

Účinnost: 10. ledna 2017

Věcná správnost: tajemník úřadu: RNDr. Ing. Michal Traurig

Formální správnost: tajemník úřadu: RNDr. Ing. Michal Traurig

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), se veřejné zakázky podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu. Touto směrnicí se stanovují postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro Městkou část Praha - Ďáblice (dále jen „MČ“), která je v pozici zadavatele.

(2) Postupy zadávání veřejných zakázek, které nejsou zakázkami malého rozsahu, budou v MČ prováděny přímo podle ustanovení zákona bez rozpracování ve směrnici.

(3) Cílem této směrnice je zajištění transparentnosti při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu při respektování zásad nediskriminace, rovného zacházení, hospodárnosti a účelnosti.

Čl. 2

Veřejná zakázka malého rozsahu

- (1) Veřejná zakázka se podle předmětu dělí na:
- a) veřejné zakázky na dodávky (§ 8 zákona),
 - b) veřejné zakázky na stavební práce (§ 9 zákona),
 - c) veřejné zakázky na služby (§ 10 zákona).

(2) Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen DPH), nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH.

(3) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku bez DPH vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit před zahájením zadávacího řízení.

(4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele bez DPH za dobu účinnosti smlouvy, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou v délce max. 48 měsíců nebo předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu delší nebo na dobu neurčitou.

(5) Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky platí zákaz rozdělení předmětu veřejné zakázky, kterým by došlo ke snížení hodnoty veřejné zakázky a ta se tím změnila na více veřejných zakázek malého rozsahu, tedy takových, u nichž by předpokládaná hodnota nepřekročila limity stanovené pro VZMR.

Čl. 3

Obecná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

(1) MČ smí vyzvat pouze takové zájemce, o kterých má informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat s tím, že nabídková cena bude vždy konečná.

(3) V případě, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být vyzván, vyzve MČ k podání nabídky všechny takové dodavatele.

(4) Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZMR, musí být vyžádáno od uchazeče písemné zdůvodnění, ve kterém uchazeč uvede objektivní skutečnosti, které jsou pro výši jeho nabídkové ceny podstatné. Zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud není stanovena lhůta delší. Neodůvodnil-li uchazeč písemně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě objektivními příčinami, musí být nabídka vyřazena.

(5) Zasílání nabídek při finančním limitu nad 500 tis. Kč bez DPH může být uskutečněno pouze písemnou formou nebo elektronickým podáním. Při elektronické komunikaci musí být dodržena příslušná ustanovení zákona.

Čl. 4

Druhy dokumentů o uzavření závazku

(1) Dlouhodobá smlouva – uzavírá se v převážné míře na dobu neurčitou a její platnost je delší než jeden rok. Smlouvy je nutné ve dvouletých periodách podrobit revizi na základě průzkumu trhu a posoudit je z hlediska hospodárnosti.

(2) Rámcová smlouva – upravuje podmínky týkající se jednotlivých dodávek po dobu platnosti rámcové smlouvy, zejména pokud jde o cenu a množství. Písemná smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to maximálně na čtyři roky. Smlouvy je nutné ve dvouletých periodách podrobit revizi na základě průzkumu trhu a posoudit je z hlediska hospodárnosti.

(3) Jednorázová smlouva – uzavírá se na konkrétní dodávku a na konkrétní čas plnění.

(4) Objednávka – je na stejné úrovni jako jednorázová smlouva. Liší se tím, kdo může příslušný dokument podepsat.

(5) Osoby, které mohou podepisovat druhy dokumentů (dále jen „příkazce operace“) uvedené v odstavcích 1 až 4, jsou stanoveny v Podpisovém řádu MČ.

Čl. 5

Profil zadavatele

(1) Profilem MČ jako zadavatele, prostřednictvím kterého uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám podle zákona, se rozumí elektronický portál Vhodné uveřejnění, jehož

internetová adresa je <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00231266>, která umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

(2) MČ uveřejňuje na profilu zadavatele všechny veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou 500 tis. Kč bez DPH a vyšší. Za uveřejnění je odpovědný tajemník ÚMČ.

Čl. 6

Zadání VZMR a výběr nabídky ve finančním limitu do 20 000 Kč bez DPH

(1) Zadání VZMR provede příslušný příkazce operace nebo příslušný referent MČ, který má v gesci dle Organizačního řádu MČ příslušnou agendu dle charakteru dané VZMR, nebo jeho nadřízený. Na základě písemného pověření může zadání provést třetí osoba, která nesmí být v pozici dodavatele.

(2) Zadavatel vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu. VZMR může být zadána i napřímo při zachování ustanovení čl. 1, odst. 3.

(3) VZMR je realizována na základě objednávky nebo smlouvy, kterou podepíše příslušný příkazce operace.

Čl. 7

Zadání VZMR a výběr nabídky u zakázek na dodávky a služby ve finančním limitu do 100 000 Kč bez DPH a u stavebních zakázek ve finančním limitu do 200 000 Kč bez DPH

(1) Zadání VZMR provede příslušný příkazce operace. Na základě písemného pověření může zadání provést třetí osoba, která nesmí být v pozici dodavatele.

(2) Zadavatel vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu. VZMR může být zadána i napřímo při zachování ustanovení čl. 1, odst. 3.

(3) VZMR je realizována na základě objednávky nebo smlouvy, kterou podepíše příslušný příkazce operace, u zakázek ve finančním limitu nad 50 000 Kč bez DPH na základě pověření Rady.

Čl. 8

Zadání VZMR a výběr nabídky u zakázek na dodávky a služby ve finančním limitu do 200 000 Kč bez DPH

(1) Zadání VZMR provede příslušný příkazce operace. Na základě písemného pověření může zadání provést třetí osoba, která nesmí být v pozici dodavatele.

(2) Zadavatel písemně vyzve minimálně tři potencionální dodavatele k podání nabídky, přičemž vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu. Lhůta na podání nabídky musí být dostatečně dlouhá, aby bylo zajištěno ustanovení čl. 1, odst. 3. Nabídky lze podat osobně, poštou či elektronickými prostředky.

(3) Zadavatel nebo jím pověřený pracovník provede vyhodnocení zaslaných nabídek a vypracuje písemný protokol, kterou příkazce operace předloží Radě MČ Praha – Ďáblice (dále jen „Rada“) k projednání.

(4) VZMR je realizována na základě objednávky nebo smlouvy, kterou podepíše příslušný příkazce operace na základě pověření Rady.

Čl. 9

Zadání VZMR a výběr nabídky ve finančním limitu do 1 000 000 Kč bez DPH

(1) Zadání VZMR provede příslušný příkazce operace, u zakázek s předpokládanou hodnotou nad 500.000,- Kč bez DPH na základě pověření Rady. Na základě smlouvy může zadání provést třetí osoba, která nesmí být v pozici dodavatele.

(2) Zadavatel písemně vyzve minimálně tři potencionální dodavatele k podání nabídky, přičemž vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu. Lhůta na podání nabídky musí být minimálně 10 kalendářních dnů. U zakázek s předpokládanou hodnotou nad 500.000,- Kč bez DPH lze nabídky podat pouze v souladu s čl. 3, odst. 5, technicky zajištěné proti předčasnému otevření.

(3) Komise pro otevírání obálek provede otevření obálek s nabídkami a zkontroluje úplnost požadavků dle zadavatele. O otevírání obálek je vyhotoven protokol. Komise pro otevírání obálek je minimálně tříčlenná a je jmenována Radou. Usnášeníschopná je při přítomnosti nadpolovičního počtu členů.

(4) Hodnotící komise provede vyhodnocení zaslaných nabídek a vypracuje písemný protokol, kterou příkazce operace předloží Radě k projednání. Hodnotící komise je minimálně pětičlenná a je jmenována Radou. Usnášeníschopná je při přítomnosti nadpolovičního počtu členů.

(5) Činnosti Komise pro otevírání obálek a Hodnotící komise může nahradit Rada.

(6) VZMR je realizována na základě smlouvy, kterou podepíše starosta MČ na základě pověření Rady.

Čl. 10

Zadání VZMR a výběr nabídky ve finančním limitu nad 1 000 000 Kč bez DPH

(1) Zadání VZMR provede příslušný příkazce operace na základě pověření Rady. Na základě smlouvy může zadání provést třetí osoba, která nesmí být v pozici dodavatele.

(2) Zadavatel písemně vyzve minimálně pět potencionálních dodavatelů k podání nabídky, přičemž vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu. Lhůta na podání nabídky musí být minimálně 14 kalendářních dnů. Nabídky lze podat v souladu s čl. 3, odst. 5, technicky zajištěné proti předčasnému otevření.

(3) Komise pro otevírání obálek provede otevření obálek s nabídkami a zkontroluje úplnost požadavků dle zadavatele. O otevírání obálek je vyhotoven protokol. Komise pro otevírání obálek je minimálně tříčlenná a je jmenována Radou. Usnášeníschopná je při přítomnosti nadpolovičního počtu členů.

(4) Hodnotící komise provede vyhodnocení zaslaných nabídek a vypracuje písemný protokol, kterou příkazce operace předloží Radě k projednání. Hodnotící komise je minimálně pětičlenná a je jmenována Radou. Usnášeníschopná je při přítomnosti nadpolovičního počtu členů.

(5) VZMR je realizována na základě smlouvy, kterou podepíše starosta MČ na základě pověření Rady.

Čl. 11

Odlišný postup

(1) Tato směrnice se nevztahuje na VZMR, které jsou zadávány v případě havárie nebo krizového rozhodnutí.

(2) Tato směrnice se nevztahuje na VZMR na dodávky a služby spojené s projekčními, konzultačními, poradenskými a právními službami a službami, jejichž výsledkem je znalecký nebo odborný posudek.

(3) V případě, že odlišný postup je požadován metodikami třetích osob (dotace, granty, fondy, apod.), lze použít tuto požadovanou metodiku.

(4) V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany autorských práv nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden dodavatel, zadavatel může oslovit pouze tohoto dodavatele. Tuto skutečnost je potřeba písemně odůvodnit a doložit.

(5) Zastupitelstvo MČ Praha – Ďáblice může rozhodnout o zadání VZMR mimo režim této směrnice. Rozhodnutí musí být řádně zdůvodněno.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

(1) Ruší se směrnice č. 3 ze dne 28. 1. 2015

(2) Směrnice byla schválena Radou dne 9. 1. 2017 na základě usnesení č. xxx/17/RMČ

(3) Platnost této směrnice nastává dnem jejího schválení. Účinnost směrnice nastává ke dni 10. ledna 2017.

Ing. Miloš Růžička
starosta

