

# Příkazní smlouva

o organizačním a administrativním zajištění zadavatelských činností  
uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

příkazník:

**Ing. Jan Pumpr**

Se sídlem: Pražského povstání 1641

256 01 Benešov

Zapsán u Živnostenského úřadu v Benešově

IČ: 14460696, DIČ: není přiděleno

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Benešov

č. účtu: 0665458163/0800

Kontaktní osoba: Ing. Jan Pumpr

Doručovací adresa: Lodžská 465/12, 181 00 Praha 8

tel.: +420 606 888 922, e-mail: [vz@advez.cz](mailto:vz@advez.cz)

a

příkazce:

**Městská část Praha - Ďáblice**

se sídlem: Květnová čp. 553/52

182 00 Praha - Ďáblice

Zastoupen: Ing. Milošem Růžičkou, starostou

IČ: 00231266, DIČ: CZ00231266

Bankovní spojení: PPF Banka

č. účtu: 501855998/6000

Kontaktní osoba: Ing. Mgr. Martin Tumpach, místostarosta

tel.: +420 602 696 390, e-mail: [martin.tumpach@dablice.cz](mailto:martin.tumpach@dablice.cz)

**uzavírají tuto smlouvu:**

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění zadavatelských činností vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), směřujících k uzavření dodatků ke smlouvě o dílo na realizaci veřejné zakázky „**Přístavba a dostavba ZŠ**“, uzavřené dne 17.6.2016.
2. Za dodatky uvedené v odst. 1 se považují dodatky měnící závazek ze smlouvy na shora uvedenou veřejnou zakázku, které budou realizované v souladu s ust. § 222 odst. 2, 3, 5, 6, 7 zákona, a to samostatně nebo dohromady s režimem „de minimis“ dle § 222 odst. 4 zákona. Na dodatky, které budou realizovány výhradně v režimu „de minimis“ dle § 222 odst. 4 zákona se tato smlouva nevztahuje.
3. Zajištěním zadavatelských činností podle této smlouvy, nebylo-li v ní dohodnuto jinak, se rozumí uskutečnění příkazníkem organizační, administrativní, uveřejňovací a další potřebné povinnosti příkazce jako veřejného zadavatele veřejné zakázky dle § 4 odst.1, písm. d) zákona, v souladu s § 43 zákona, končící okamžikem zveřejnění oznámení o změně závazku ze smlouvy ve věstníku veřejných zakázek a předání písemných podkladů příkazci k přiložení do spisu veřejné zakázky „**Přístavba a dostavba ZŠ**“.

4. Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku za podmínek daných zákonem.
5. Činnosti dle této smlouvy nezahrnují zpracování údajů do technické části podkladů k uzavření dodatků (tj. změny v projektové dokumentaci, položkový rozpočet, požadované předměty a termín plnění, apod.) vymezující předmět dodatků a jejich plnění a komentáře k technické části podkladů k uzavření dodatků. Za tyto údaje odpovídá příkazce.

## II.

### Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činností v souvislosti s přípravou dodatků dle čl. 1 k jejich uzavření nebudou porušena ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zejména, že dodatky budou splňovat podmínky k jejich uzavření uvedené v § 222 zákona.
2. V případě, že příkazník poruší podmínky dohodnuté v této smlouvě takovým způsobem, že jsou ohroženy majetkové zájmy nebo dobré jméno příkazce, má příkazce právo bezodkladně odstoupit od smlouvy bez nároku příkazníka na odměnu.
3. Jestliže by bylo v průběhu nebo po ukončení plnění předmětu veřejné zakázky „Přístavba a dostavba ZŠ“ pravomocně a po vyčerpání všech opravných prostředků rozhodnuto oprávněným správním orgánem o udělení finančního postihu příkazci na základě výlučného pochybení příkazníka, příkazník se zavazuje uhradit příkazci veškeré tyto finanční prostředky, a to do 90 dnů ode dne obdržení výzvy příkazce k jejich uhrazení.

## III.

### Odměna

1. Odměna za činnosti příkazníka dle této smlouvy činí za každý dodatek:

**35 000,- Kč** (slovy „třicetpěttisíckorunčeských“).

Příkazník není plátcem DPH.

2. Příkazce uhradí sjednanou odměnu na účet příkazníka na základě jeho faktury vystavené po splnění všech činností potřebných pro splnění povinností dle čl. 1. Termín splatnosti faktury se stanoví na 21 dní od jejího doručení příkazci.

## IV.

### Střet zájmů

Příkazník čestně prohlašuje, že není ve střetu zájmů v situacích předjímaných v § 44 zákona.

## V.

### Povinnosti příkazce

Příkazce je povinen:

- a) předat příkazníkovi včas všechny písemnosti a úplné informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí podle této smlouvy.
- b) poskytnout součinnost potřebnou pro řádné splnění povinností příkazníka dle této smlouvy.
- c) vytvořit příkazníkovi podmínky pro jeho práci v případech, kdy je příkazník povinen plnit své úkoly v místě sídla příkazce.

## VI.

### Platnost a účinnost smlouvy, trvání smlouvy a zánik smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu potřebnou pro splnění jejího předmětu dle čl. I.
3. Smluvní strany se mohou dohodnout na zániku smlouvy.
4. Příkazce i příkazník mohou smlouvu vypovědět s účinností 30 kalendářních dnů ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Je-li důvodem výpovědi smlouvy porušení povinností příkazníka dle této smlouvy, je výpověď příkazce účinná ke dni, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět. Stejně je účinná výpověď příkazníka z důvodů neplnění povinností příkazníka uvedených v čl. V.
5. Účinnost smlouvy zaniká zánikem smluvních stran bez právního nástupce a zánikem oprávnění příkazníka k podnikatelské činnosti dle této smlouvy.
6. Každá ze smluvních stran má rovněž právo od smlouvy odstoupit v případech podle obecných ustanovení občanského zákoníku.

### VIII.

#### Ustanovení závěrečná

1. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady městské části Praha – Ďáblice č. ..../..../RMČ ze dne .....
2. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplnit jen na základě písemných dodatků.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden z nich.

V Praze dne:

V Praze dne:

.....

Ing. Jan Pumpr

Příkazník

.....

Ing. Miloš Růžička

Příkazce