

Městská část Praha - Ďáblice
Úřad městské části Praha - Ďáblice
Květnová 553/52
182 00, Praha 8
Č.j.:

Dne

Směrnice

o zveřejňování dokumentů na webových stránkách MČ Praha-Ďáblice

- Obsah:**
- 1) Úvodní ustanovení
 - 2) Vymezení pojmů
 - 3) Anonymizace dokumentů
 - 4) Zpřístupnění zápisů a usnesení ze zasedání Rady a Zastupitelstva
 - 5) Zveřejnění dokumentů ze zasedání Rady a Zastupitelstva
 - 6) Zveřejnění dokumentů o hospodaření městské části
 - 7) Zveřejnění dokumentů k veřejným zakázkám
 - 8) Zveřejnění smluv
 - 9) Zveřejnění územně plánovací dokumentace
 - 10) Společná ustanovení
 - 11) Závěrečná ustanovení

Účinnost:

Věcná správnost: tajemnice úřadu: Mgr. Renata Henych

Formální správnost: tajemnice úřadu: Mgr. Renata Henych

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Zveřejňování dokumentů podle této směrnice se řídí následujícími předpisy:

- a) zákonem 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon o hl. m. Praze),
- b) zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon o ochraně osobních údajů),
- c) zákonem 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon o svobodném přístupu k informacím),
- d) Jednacím řádem zastupitelstva městské části Praha – Ďáblice, v platném znění,
- e) Jednacím řádem rady městské části Praha – Ďáblice, v platném znění,
- f) Spisovým, archivním a skartačním řádem úřadu městské části Praha – Ďáblice, v platném znění (dále jen Spisový řád).

(2) Při zveřejňování podkladů dle této směrnice se rovněž přihlíží k následujícím metodickým pokynům a stanoviskům:

- a) Metodickému doporučení odboru dozoru a kontroly veřejné správy Ministerstva vnitra České republiky k činnosti územních samosprávných celků – č. 2, dílčí aspekty související se zasedáními zastupitelstev obcí,
- b) Stanovisku Úřadu pro ochranu osobních údajů č. 2/2004, revidováno v dubnu 2013, k zpřístupňování a zveřejňování osobních údajů z jednání zastupitelstev a rad obcí a krajů,
- c) Stanovisku Úřadu pro ochranu osobních údajů č. 2/2013 k pořizování obrazových a zvukových záznamů z jednání zastupitelstva,
- d) Stanovisku Úřadu pro ochranu osobních údajů č. 2/2008, revidováno v červenci 2014, k souhlasu se zpracováním osobních údajů,
- e) Stanovisku Úřadu pro ochranu osobních údajů č. 2/2015, k rozsahu údajů ve zveřejňovaných smlouvách.

Čl. 2

Vymezení pojmů

(1) Pořízením zápisu či usnesení se ve smyslu této směrnice rozumí vyhotovení příslušného dokumentu a jeho signace starostou, případně zástupcem starosty a ověřovateli dle Zákona o hl. m. Praze. Pořízením záznamu se ve smyslu této směrnice rozumí technické vyhotovení zvukového záznamu ze zasedání Zastupitelstva pomocí nahrávacího zařízení, a to bez dalších technických úprav a zásahů.

(2) Zpřístupněním se ve smyslu této směrnice rozumí umožnění nahlédnutí do příslušného dokumentu ve smyslu Zákona o hl. m. Praze.

(3) Zveřejněním se ve smyslu této směrnice rozumí volné poskytnutí příslušného dokumentu nebo audionahrávky prostřednictvím internetových stránek www.dablice.cz.

(4) Anonymizací se ve smyslu této směrnice rozumí odstranění osobních a citlivých údajů dle Zákona o ochraně osobních údajů.

(5) Veřejnou zakázkou se ve smyslu této směrnice rozumí veškeré veřejné zakázky malého rozsahu nad 100.000,- Kč bez DPH, v případě stavebních zakázek nad 200.000,- Kč bez DPH, dále pak veřejné zakázky podlimitní a veřejné zakázky nadlimitní dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

(6) Zastupitelstvem, Radou a Úřadem se ve smyslu této směrnice rozumí zastupitelstvo městské části Praha – Ďáblice, rada městské části Praha – Ďáblice a úřad městské části Praha – Ďáblice.

Čl. 3

Anonymizace dokumentů

(1) Anonymizace dokumentů a záznamů se dle Zákona o ochraně osobních údajů vztahuje na osobní údaje, kterými se rozumí jakákoliv informace týkající se určené nebo určitelné fyzické osoby. Fyzická osoba se považuje za určenou nebo určitelnou, jestliže ji lze přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě jména, čísla, kódu, adresy nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.

(2) Anonymizace podle odstavce 1 se nevztahuje na jména a příjmení členů Zastupitelstva, účastníka zasedání Zastupitelstva a zaměstnance Úřadu nebo organizační složky zřízené městskou částí Praha - Ďáblice.

(3) Anonymizace dokumentů a záznamů se dle Zákona o ochraně osobních údajů vztahuje na další citlivé údaje, kterými se rozumí osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě fyzické osoby.

(4) Anonymizace podle odstavce 3 se nevztahuje na politické postoje člena Zastupitelstva, pokud je projevů na zasedání Zastupitelstva nebo Rady nebo v přímé souvislosti s výkonem funkce zastupitele.

(5) Anonymizace písemných dokumentů se provede začerněním příslušného textu. Anonymizace záznamu se provede odstraněním příslušné části nahrávky tzv. „vypínutím“. Anonymizace musí být provedena takovými prostředky, aby nebyla možná zpětná rekonstrukce anonymizovaného údaje. Anonymizaci provede tajemník Úřadu nebo jím pověřený pracovník.

(6) Ustanovení článku 3 se nepoužije, pokud fyzická osoba poskytne písemný souhlas s poskytnutím osobních nebo citlivých údajů. Pokud je souhlas poskytnut pouze na některé údaje, použije se článek 3 úměrně poskytnutému souhlasu.

Čl. 4

Zpřístupnění zápisů a usnesení ze zasedání Rady a Zastupitelstva

(1) Zápis a usnesení ze zasedání Rady a Zastupitelstva jsou po jejich pořízení uloženy na Úřadě. Zápis a usnesení jsou uloženy a archivovány v souladu se Spisovým řádem.

(2) Občan městské části Praha – Ďáblice, který dosáhl 18 let, má podle Zákona o hl. m. Praze a podle Zákona o svobodném přístupu k informacím právo do zápisů ze zasedání a usnesení Zastupitelstva a do usnesení Rady nahlížet a pořizovat si z nich výpisy či kopie.

(3) Oprávnění podle odstavce 2 má i osoba, která dosáhla 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v městské části Praha-Ďáblice, nebo osoba, která dosáhla 18 let, a vlastní na území městské části Praha – Ďáblice nemovitost.

(4) Odstavec 2 se použije i na zápisy ze zasedání Rady.

(5) Občan, který projeví oprávněný zájem podle odstavců 2 až 4, před nahlédnutím podepíše protokol o poskytnutí požadovaného dokumentu, jehož vzor je uveden v Příloze 1 této směrnice. Podepsaný protokol je následně uložen na Úřadě.

Čl. 5

Zveřejnění dokumentů ze zasedání Rady a Zastupitelstva

(1) Zveřejňovány jsou veškeré podklady pro zasedání Zastupitelstva, dále pak zápisy, usnesení a audiozáznam ze zasedání včetně záznamu času začátku projednávání jednotlivých bodů.

(2) Zveřejňovány jsou zápisy a usnesení z jednání Rady a také veškeré podklady k přijatým usnesením. Rada může v odůvodněných případech rozhodnout o nezveřejnění vybraných dokumentů. Toto rozhodnutí včetně zdůvodnění musí být součástí zápisu k projednávanému bodu.

(3) Podklady pro zasedání Zastupitelstva dle odst. 1 jsou zveřejněny minimálně 7 dní před zasedáním Zastupitelstva.

(4) Ustanovení odst. 3 neplatí, je-li zasedání Zastupitelstva svoláno v době vyhlášení krizového stavu ve smyslu zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů.

(5) Veškeré dokumenty a audiozáznamy dle odst. 1 a 2, s výjimkou podkladů pro zasedání Zastupitelstva, jsou zveřejněny nejpozději 7 dní po jejich pořízení.

Čl. 6

Zveřejnění dokumentů o hospodaření městské části

(1) Zveřejňován dle novely zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech účinného od 21.2.2017 je návrh střednědobého výhledu rozpočtu, schválený střednědobý výhled rozpočtu, návrh rozpočtu městské části, který je předložen Zastupitelstvu ke schválení, schválený rozpočet, návrh závěrečného účtu a schválený závěrečný účet, schválená pravidla rozpočtového provizoria, schválené rozpočtové opatření.

(2) Zveřejňovány jsou inventarizační seznamy budov, pozemků a staveb, které jsou v majetku nebo ve svěřené správě městské části.

(3) Návrh rozpočtu, návrh střednědobého výhledu rozpočtu a návrh závěrečného účtu dle odst. 1 jsou zveřejněny nejpozději 15 dní před jejich projednáním v Zastupitelstvu, schválený střednědobý výhled rozpočtu, schválený rozpočet, pravidla rozpočtového provizoria, rozpočtové opatření, schválený rozpočtový účet musí být zveřejněny do 30 dnů ode dne schválení a musí být zveřejněny do doby schválení příslušného dokumentu za následující rok.

(4) Dokumenty dle odst. 2 jsou zveřejněny nejpozději do 30 dní po schválení inventarizace majetku Zastupitelstvem.

Čl. 7

Zveřejnění dokumentů k veřejným zakázkám

(1) Zveřejňovány jsou průzkumy, studie, záměry a projekty, které jsou v souladu se strategickým plánem rozvoje městské části a jejichž realizaci lze předpokládat ve střednědobém horizontu cca pěti let.

- (2) K vyhlášeným veřejným zakázkám se zveřejňují následující dokumenty:
- a) dokumentace k výběrovému řízení, především zadání, návrh smlouvy o dílo, slepý rozpočet a další podklady k předmětu zakázky,
 - b) protokol komise pro otevírání obálek a komise pro hodnocení nabídek,
 - c) vyhodnocení splnění veřejné zakázky.

(3) Dokumenty dle odst. 2a se zveřejňují v den vyhlášení, dokumenty dle odst. 2b pracovní den po vyhotovení protokolu, dokumenty dle odst. 2c do 7 dnů od ukončení plnění.

Čl. 8

Zveřejnění smluv

(1) Zveřejňovány jsou veškeré smlouvy uzavřené městskou částí, jejichž smluvní částka je rovna nebo vyšší 50.000,- Kč bez DPH a které byly uzavřeny s právníky a fyzickými osobami v rámci jejich podnikatelské činnosti. Smlouvy se zveřejňují včetně všech příloh a dodatků, je-li to technicky možné.

(2) Dokumenty dle odst. 1 se zveřejňují do 7 dnů od podpisu všech smluvních stran.

Čl. 9

Zveřejnění územně plánovací dokumentace

(1) Zveřejněn je územní plán, podklady k návrhům změn územního plánu a podklady k projednávání těchto změn ve vztahu k městské části.

(2) Dokumenty dle odst. 1 se zveřejňují do 7 dnů po jejich obdržení.

Čl. 10

Společná ustanovení

(1) Veškeré dokumenty a audiozáznamy se před zveřejněním anonymizují.

(2) Veškeré dokumenty a audiozáznamy zůstávají zveřejněny nejméně po dobu pěti let.

(3) Dokument nebude zveřejněn, pokud by byl jeho zveřejněním porušen zákon či jiný právní předpis.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

(1) Vydáno na základě usnesení Zastupitelstva č. xx/17/ZMČ ze dne xxxxxxxxxxxxxx

(2) Ruší se Směrnice č. 2 o zveřejňování záznamů, zápisů a usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva městské části Praha – Ďáblice ze dne 18.2.2016.

(3) Platnost této směrnice nastává ke dni 18. února 2016. Účinnost této směrnice nastává ke dni 1. března 2016.

Mgr. Renata Henych

Protokol

o nahlédnutí do zápisu/usnesení ze zasedání rady/zastupitelstva č.

(a pořízení kopií)

Dne se dostavil/a pan/paní,

nar., bytem, a požádal/a

o nahlédnutí do zápisu/usnesení ze zasedání rady/zastupitelstva č. Totožnost ověřena
dle OP č.

Dokument byl předložen k nahlédnutí od do hodin za přítomnosti

..... (*pracovník ÚMČ*).

Jmenovaný byl upozorněn, že požadovaný dokument může obsahovat údaje, které jsou
chráněny zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve
znění pozdějších předpisů a jejich šířením se může dopustit přestupku ve smyslu tohoto
zákona.

podpis nahlízejícího:

podpis pracovníka ÚMČ: