

Zajištění práv subjektu údajů

| | Jméno a přímení, funkce | Podpis | |
|--------------|-------------------------|-------------|--|
| Zpracoval | | | |
| Kontroloval | | | |
| Schválil | | | |
| Datum vydání | | Účinnost od | |

OBSAH

| | | |
|--------|--|---|
| 1. | Účel | 3 |
| 2. | Oblast platnosti | 3 |
| 3. | Odpovědnosti a pravomoci | 3 |
| 4. | Zásady a navržené postupy | 3 |
| 4.1. | Zásady zpracování | 3 |
| 4.2. | Informace poskytované subjektu údajů | 4 |
| 4.3. | Odvolání souhlasu se zpracováním | 4 |
| 4.4. | Oznámení příjemcům | 4 |
| 4.5. | Postupy pro výkon práv subjektů údajů | 5 |
| 4.5.1. | Právo na přístup k osobním údajům | 5 |
| 4.5.2. | Právo na opravu | 6 |
| 4.5.3. | Právo na výmaz | 6 |
| 4.5.4. | Právo na omezení zpracování | 6 |
| 4.5.5. | Právo na přenositelnost | 6 |
| 4.5.6. | Právo vznést námitku | 6 |
| 4.5.7. | Opatření na ochranu práv a svobod při automatizovaném zpracování | 6 |
| 5. | Použité zkratky, pojmy, související legislativa | 7 |
| 5.1. | Zkratky | 7 |
| 5.2. | Pojmy | 7 |
| 5.3. | Související legislativa, dokumenty | 7 |
| 6. | Přílohy | 7 |
| 7. | Rozdělovník | 8 |

1. ÚČEL

Účelem této normy je stanovit, v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 (dále jen GDPR), způsob zajištění výkonu práv subjektu údajů.

2. OBLAST PLATNOSTI

Ustanovení této normy platí pro celou organizaci/úřad, tj. pro osoby v zaměstnaneckém a obdobném vztahu k organizaci.

Tato interní norma navazuje na interní normy:

- Zpracování osobních údajů
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů
- Organizační řád.

3. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

Odpovědnost za prokazatelné seznámení s touto normou a za dodržování této normy a její uplatňování odpovídá starosta obce [všichni vedoucí pracovníci] v rozsahu své působnosti.

4. ZÁSADY A NAVRŽENÉ POSTUPY

4.1. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ

Zásady zpracování osobních údajů plně pokrývají požadavky stanovené **článkem 5 Nařízení**.
Citace zásad a způsob jejich naplnění jsou uvedeny dále v tomto bodě.

- a) *ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem („zákonnost, korektnost a transparentnost“);*

Tyto požadavky jsou naplněny prostřednictvím záznamů o zpracování osobních údajů dle článku 30 Nařízení, kde je specifikována zákonnost. Zpracování je provedeno korektně a transparentně s důrazem na srozumitelnost a jednoduchost jazykových prostředků.

- b) *shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný; další zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely se podle čl. 89 odst. 1 nepovažuje za neslučitelné s původními účely („účelové omezení“);*

Osobní údaje jsou shromažďovány výhradně pro legitimní účely a v žádném případě nejsou zpracovávány takovým způsobem, který je s těmito účely neslučitelný. Účel zpracování je specifikován v záznamu o zpracování osobních údajů dle článku 30 Nařízení.

- c) *přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány („minimalizace údajů“);*

Shromažďování a zpracování osobních údajů je omezeno na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu zpracování, viz záznam o zpracování osobních údajů dle článku 30 Nařízení.

- d) *přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny („přesnost“);*

Přesnost a aktuálnost osobních údajů závisí na kvalitě údajů sdělených subjektem údajů nebo třetí osobou. Aktualizace/oprava osobních údajů je prováděna na základě zjištěných změn osobních údajů

nebo přijetí výsledků z externího zpracování. Vymazání osobních údajů je prováděno v souladu se skartačním znakem odpovídajícím příslušnému zpracování osobních údajů.

- e) *uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány; osobní údaje lze uložit po delší dobu, pokud se zpracovávají výhradně pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1, a to za předpokladu provedení příslušných technických a organizačních opatření požadovaných tímto nařízením s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů („omezení uložení“);*

Vymazání osobních údajů je prováděno v souladu se skartačním znakem odpovídajícím příslušnému zpracování osobních údajů.

- f) *zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením („integrita a důvěrnost“);*

Pro každé zpracování osobních údajů jsou nastavena opatření za účelem jejich ochrany a zajištěním naplnění požadavku na integritu a důvěrnost, viz záznam o zpracování osobních údajů dle článku 30 Nařízení.

4.2. INFORMACE POSKYTOVANÉ SUBJEKTU ÚDAJŮ

Informace poskytované dle **článku 13 Nařízení, odst. 1, písm. a) - f)**, a v odůvodněných případech dle odst. 2 a 3 (Informace poskytované v případě, že osobní údaje jsou získány od subjektu údajů) jsou správcem poskytovány v okamžiku získání osobních údajů subjektu údajů následujícími způsoby:

- 1) dálkovým přístupem (na webu organizace),
- 2) zpřístupněním papírové formy na pevně stanoveném místě,
- 3) pro občany na veřejně přístupném místě, např. nástěnky,
- 4) ústně pracovníky organizace.

Informace poskytované dle **článku 14 Nařízení** (informace poskytované v případě, že osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů) jsou subjektu údajů poskytovány u takových zpracování, ke kterým je nezbytný souhlas subjektu údajů s tímto zpracováním. V ostatních případech se použije odstavec 5 tohoto článku Nařízení, zejména body a), c) a d).

Subjekt údajů je výslovně upozorněn na právo vznést námitku dle článku 21 Nařízení a toto právo je uvedeno zřetelně a odděleně od jakýchkoli jiných informací. Před udělením souhlasu (dle článku 7 Nařízení) je subjekt údajů informován o právu kdykoliv svůj souhlas odvolat.

4.3. ODVOLÁNÍ SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM

Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Po odvolání souhlasu nejsou osobní údaje dále zpracovávány s výjimkou takových údajů, které je třeba zpracovat.

4.4. OZNÁMENÍ PŘÍJEMCŮM

Tato povinnost je specifikována článkem 19 Nařízení.

Správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování provedené v souladu odst. 4.5.2 (článek 16 Nařízení), odst. 4.5.3 (článek 17 odst. 1 Nařízení) a odst. 4.5.4 (článkem 18 Nařízení), s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Správce informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.

4.5. POSTUPY PRO VÝKON PRÁV SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

4.5.1. PRÁVO NA PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

Toto právo je specifikováno článkem **15** Nařízení.

Odstavec 1 tohoto článku Nařízení specifikuje jednotlivá práva následujícími body (viz tabulka), u nichž je uveden způsob zajištění práva na tyto informace.

| Právo přístupu | Zajištění práva |
|---|---|
| a) účely zpracování; | Seznámení se záznamy o zpracování |
| b) kategorie dotčených osobních údajů; | Seznámení se záznamy o zpracování |
| c) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích; | Seznámení se záznamy o zpracování |
| d) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použita ke stanovení této doby; | Seznámení se záznamy o zpracování |
| e) existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování, a/nebo vznést námitku proti tomuto zpracování; | Ústní informace Informace na pevně stanoveném místě Vzdálený přístup |
| f) právo podat stížnost u dozorového úřadu; | Ústní informace Vzdálený přístup |
| g) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů; | Seznámení se záznamy o zpracování Informace o zdroji dostupné organizaci |
| h) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů. | Nedochází k automatickému rozhodování nebo profilování |

Odstavec 2 tohoto článku Nařízení se nepoužije, protože osobní údaje nejsou organizací předávány do třetí země ani mezinárodní organizaci.

Odstavec 3 tohoto článku Nařízení

Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.

Na základě žádosti subjektu údajů, a ve spolupráci s ním, je stanoven rozsah osobních údajů, který je pro žadatele relevantní, a na základě tohoto stanovení jsou připraveny kopie osobních údajů dohodnutou formou. Standardní tvorba kopií:

- Listinná forma – výroba kopií
- Automatizovaná forma – DVD/CD

Vyhledání listin s osobními údaji a jejich kopie vytváří příslušný pracovník (dokumentarista, pracovník spisovny, pověřený pracovník) na základě pokynu svého přímého nadřízeného nebo Pověřence pro ochranu osobních údajů.

Vyhledání osobních údajů a kopie automatizované formy vytváří buď oprávněný pracovník nebo pověřený pracovník IT na základě pokynu svého přímého nadřízeného nebo Pověřence pro ochranu osobních údajů.

Odstavec 4 tohoto článku Nařízení bude přiměřeně použit prostřednictvím Pověřence, který rozhodne, které osobní údaje třetí osoby nesmí být předány žadateli.

4.5.2.PRÁVO NA OPRAVU

Toto právo je specifikováno článkem **16** Nařízení.

Organizace provede opravu nepřesných osobních údajů bez zbytečného odkladu a to buď na základě osobního sdělení, nebo na základě žádosti s ověřením totožnosti žadatele.

4.5.3.PRÁVO NA VÝMAZ

Toto právo je specifikováno článkem **17** Nařízení.

Organizace zajišťuje výkon tohoto práva subjektu údajů na základě:

- záznamu o zpracování osobních údajů
- spisového řádu

a to v souladu s právním řádem ČR.

To znamená, že výkon tohoto práva subjektu údajů není aplikovatelný na ta zpracování, která odpovídají odstavci 3 článku 17 Nařízení.

4.5.4.PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

Toto právo je specifikováno článkem **18** Nařízení.

Organizace, na základě žádosti subjektu údajů, označí tyto osobní údaje/záznamy/spisy jako záznamy s omezeným zpracováním.

Pokud bude nezbytné realizovat zpracování takto označených osobních údajů na základě zákonné povinnosti správce, bude subjekt údajů informován o zrušení omezení zpracování v souladu s odstavcem 3 článku 18 Nařízení.

4.5.5.PRÁVO NA PŘENOSITELNOST

Toto právo je specifikováno článkem **20** Nařízení.

V současné době není organizací realizováno takové zpracování osobních údajů, které by odpovídalo svým vymezením tomuto článku Nařízení.

4.5.6.PRÁVO VZNést NÁMITKU

Toto právo je specifikováno článkem **21** Nařízení.

V případě vznesené námitky správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Důvody zpracování jsou uvedeny v záznamech o zpracování osobních údajů.

4.5.7.OPATŘENÍ NA OCHRANU PRÁV A SVOBOD PŘI AUTOMATIZOVANÉM ZPRACOVÁNÍ

Toto právo je specifikováno článkem **22** Nařízení.

Organizace nerealizuje individuální rozhodování včetně profilování, které by odpovídalo tomuto článku Nařízení.

5. POUŽITÉ ZKRATKY, POJMY, SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVA

5.1. ZKRATKY

| | |
|------|---|
| GDPR | General Data Protection Regulation (NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679) |
|------|---|

5.2. POJMY

| | |
|-----------------|---|
| GDPR | NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 |
| Nařízení | Viz GDPR |
| Organizační řád | je interní dokument organizace (firmy, spolku, nebo jiného společenství lidí), který zpravidla stanoví -základní koncepty vnitřní organizace a řízení, -organizační strukturu, -úkoly, činnost a působnost jednotlivých útvarů a vztahy mezi nimi, -pravomoci a odpovědnosti osob, a podle potřeby další důležité okolnosti vnitřní organizace |

5.3. SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVA, DOKUMENTY

- NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679
- Zákon č. 106/1999 Sb., Zákon o svobodném přístupu k informacím;
- Zákon č. 499/2004 Sb., Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví;
- Organizační řád;
- Směrnice: Pověřenec pro ochranu osobních údajů;
- Směrnice: Zpracování osobních údajů;

6. PŘÍLOHY

Nejsou

7. ROZDĚLOVNÍK

Jediný originál tohoto dokumentu je uložen na sekretariátě starosty/u tajemníka úřadu.

Na vědomí:

| Číslo výtisku | Název útvaru - funkce | Dokument obdrží | datum | Podpis |
|------------------|-----------------------|--------------------|-------|--------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |