

**Pravidla centralizovaného zadávání
veřejných zakázek v podmínkách hl. m. Prahy**

OBSAH

Preamble

ČÁST PRVNÍ – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- I. Vymezení pojmů
- II. Působnost *Pravidel* a způsob centralizovaného zadávání

ČÁST DRUHÁ – PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

- III. Pravomoci a odpovědnosti centrálního zadavatele
- IV. Pravomoci a odpovědnosti příslušných odborů MHMP
- V. Pravomoci a odpovědnosti organizačních jednotek MHMP
- VI. Pravomoci a odpovědnosti pověřujících zadavatelů

ČÁST TŘETÍ – SEZNAM KOMODIT

- VII. Seznam komodit a analýza seznamu komodit

ČÁST ČTVRTÁ – UZAVÍRÁNÍ SMLUV O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ A SBĚR POŽADAVKŮ NA NÁKUP KOMODIT

- VIII. Uzavírání a ukončování smluv o centralizovaném zadávání
- IX. Sběr požadavků na nákup komodit a tvorba plánu

ČÁST PÁTÁ – POSTUPY PŘI CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A PLNĚNÍ SMLUV

- X. Postupy při centralizovaném zadávání
- XI. Komise
- XII. Způsob uzavírání prováděcích smluv
- XIII. Rámcové dohody a rámcové prováděcí smlouvy

ČÁST ŠESTÁ – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- XIV. Vyhodnocení SCZ
- XV. Úhrada nákladů
- XVI. Seznam nakupovaných položek
- XVII. Řešení sporů
- XVIII. Přistoupení do SCZ
- XIX. Náležitosti komunikace

ČÁST SEDMÁ – PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XX. Přechodná a závěrečná ustanovení

PREAMBULE

V návaznosti na Usnesení Rady hlavního města Prahy číslo 1204 ze dne 3. 6. 2014 stanovuje Rada hlavního města Prahy tato pravidla centralizovaného zadávání veřejných zakázek v podmínkách hl. m. Prahy („*Pravidla*“). V rámci centralizovaného zadávání veřejných zakázek hlavním městem Prahou („*HMP*“) budou sdružovány potřeby podřízených organizací HMP v pozici pověřujících zadavatelů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („*ZZVZ*“) na nákup komodit vymezených v seznamu komodit, který tvoří přílohu těchto *Pravidel*. Nákupní potřeby zadavatelů budou následně uspokojovány formou veřejných zakázek zadávaných centralizovaně v souladu s těmito *Pravidly*, uzavřenou smlouvou o centralizovaném zadávání, vnitřními předpisy HMP a platnými právními předpisy.

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. I

Vymezení pojmů

Pro účely těchto *Pravidel* se rozumí:

- a) **centrálním zadavatelem** organizační jednotka MHMP pověřená výkonem funkce centrálního zadavatele, a to odbor veřejných zakázek,
- b) **číselníkem NIPEZ** číselník komodit a komoditních kategorií vytvořený v návaznosti na stávající hierarchii položek klasifikace CPV¹; číselník NIPEZ spravuje Ministerstvo pro místní rozvoj,²
- c) **příslušným odborem MHMP** věcně příslušná organizační jednotka MHMP, která dle Organizačního řádu MHMP řídí, koordinuje a metodicky usměrňuje činnost pověřujícího zadavatele,

¹ Nařízení komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení směrnice 2004/17/ES, pokud jde o přezkum CPV.

² Číselník NIPEZ je dostupný na adrese <http://ciselnik.nipez.cz>.

- d) **HMP** hlavní město Praha ve smyslu zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- e) **komoditou** dodávka, služba nebo stavební práce ve smyslu ZZVZ; komoditou se rozumí i skupina spolu souvisejících komodit,
- f) **MHMP** Magistrát hlavního města Prahy ve smyslu zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- g) **Městskou policií hlavního města Prahy** Městská policie hlavního města Prahy zřízená Vyhláškou hlavního města Prahy č. 5/1992 o zřízení Městské policie hlavního města Prahy publikovanou ve Sbírce hl. m. Prahy, částka 04/1992 v platném znění, s postavením orgánu hlavního města Prahy ve smyslu ustanovení § 1 odst. 4 zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- h) **pověřujícím zadavatelem** je na základě uzavřené smlouvy o centralizovaném zadávání organizace nebo právnická osoba v působnosti HMP, tj. městská část ve smyslu zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, organizace, která je právnickou osobou zřízenou HMP nebo městskou částí, která je zadavatelem dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ, není centrálním zadavatelem a se kterou byla ve smyslu § 9 odst. 4 ZZVZ nejpozději do okamžiku uzavření prováděcí smlouvy uzavřena předmětná smlouva o centralizovaném zadávání,
- i) **organizační jednotkou MHMP** organizační jednotka MHMP ve smyslu Organizačního řádu MHMP upravujícího působnost MHMP, jeho organizační strukturu, systém řízení MHMP, působnosti a hlavní činnosti organizačních jednotek MHMP,
- j) **smlouvou na VZ** písemná smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřená s dodavatelem; písemnou smlouvou se rozumí také potvrzená objednávka, nejedná se o rámcovou dohodu,
- k) **rámcovou dohodou** dohoda uzavřená postupem podle § 131 a násl. ZZVZ; na základě rámcové dohody není dodavatelem na rozdíl od prováděcí smlouvy poskytováno konkrétní plnění,
- l) **seznamem nakupovaných položek** evidence informací o vysoutěžených komoditách v SCZ, který je veden centrálním zadavatelem a do kterého jsou pověřující zadavatelé povinni vyplňovat data a údaje způsobem stanoveným v těchto *Pravidlech* nebo smlouvě o centralizovaném zadávání,
- m) **seznamem komodit** seznam komodit, které jsou nakupovány centralizovaně v rámci SCZ a který tvoří přílohu č. 1 těchto *Pravidel*,

- n) **SCZ** systém centralizovaného zadávání, který představuje soustavu závazných postupů a pravidel uplatňovaných při centralizovaném zadávání obsažených v těchto *Pravidlech* a smlouvách o centralizovaném zadávání; je vymezen zejména subjektem, který plní funkci centrálního zadavatele, výčtem pověřujících zadavatelů a seznamem komodit,
- o) **uzavřením smlouvy** podepsání smlouvy všemi smluvními stranami nebo doručení akceptace objednávky dodavatelem zadavateli,
- p) **zadavatelem** centrální nebo pověřující zadavatel,
- q) **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- r) **Pravidla zadávání VZ** pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy schválená usnesením Rady hlavního města Prahy č. 2469 ze dne 11.10.2016, ve znění platného usnesení pravidel, případně vnitřních předpisů či pravidel, která tento dokument nahradí,
- s) **prováděcí smlouvou** je písemná smlouva na základě, které je poskytováno konkrétní plnění dodavatelem, písemnou smlouvou se rozumí také potvrzená objednávka

Čl. II

Působnost *Pravidel* a způsob centralizovaného zadávání

- 1) Těmito *Pravidly* jsou povinni se řídit:
 - a) centrální zadavatel,
 - b) pověřující zadavatelé,
 - c) příslušné odbory MHMP,
 - d) dotčené orgány a organizace HMP (např. Městská policie hlavního města Prahy).
- 2) Centralizované zadávání je realizováno uzavíráním smluv o centralizovaném zadávání mezi centrálním zadavatelem a pověřujícími zadavateli a následnou realizací zadávacích řízení a možných postupů dle ZZVZ a smlouvy o centralizovaném zadávání centrálním zadavatelem.
- 3) Centrální zadavatel provádí zadávací řízení k veřejným zakázkám na komodity na účet pověřujících zadavatelů ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ.

ČÁST DRUHÁ

PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Čl. III

Pravomoci a odpovědnosti centrálního zadavatele

Centrální zadavatel má v SCZ zejména následující pravomoci a odpovědnosti:

- a) zajišťuje správu vnitřních předpisů upravujících SCZ, jejich schvalování a publikaci,
- b) vytváří a aktualizuje seznam komodit dle čl. VII,
- c) připravuje smlouvy o centralizovaném zadávání a zajišťuje jejich schvalování, uzavírání a případné provedení jejich změn dle čl. VIII,
- d) zajišťuje sběr požadavků na nákup komodit od příslušných odborů MHMP, pověřujících zadavatelů a organizačních jednotek MHMP,
- e) připravuje a aktualizuje plán veřejných zakázek dle čl. IX,
- f) zajišťuje realizaci centralizovaných zadávacích řízení v souladu s Pravidly zadávání VZ a příslušnými právními či vnitřními předpisy,
- g) vytváří a spravuje seznam nakupovaných položek dle čl. XVI,
- h) navrhuje řešení ve sporech dle čl. XVII těchto *Pravidel*,
- i) zajišťuje metodickou podporu centralizovaného zadávání pro všechny subjekty účastnící se SCZ,
- j) u komodit ze seznamu komodit provádí analýzu nakupovaných komodit dle čl. VII,
- k) připravuje vyhodnocení fungování SCZ dle čl. XIV.

Čl. IV

Pravomoci a odpovědnosti příslušných odborů MHMP

Příslušný odbor MHMP má v SCZ následující pravomoci a odpovědnosti:

- a) určí koordinátora centralizovaného zadávání, který bude za příslušný odbor MHMP zodpovědný za plnění dílčích ustanovení těchto *Pravidel*,
- b) poskytne centrálnímu zadavateli součinnost při přípravě smluv o centralizovaném zadávání dle čl. VIII,
- c) zjišťuje, ověřuje, zpracovává, schvaluje a předává centrálnímu zadavateli požadavky na nákup komodit ze seznamu komodit za pověřující zadavatele ve

své působnosti, a to v požadované struktuře a dle nastaveného harmonogramu dle čl. IX,

- d) zajišťuje účast člena hodnoticí komise, pokud je k tomu centrálním zadavatelem vyzván podle čl. XI.
- e) poskytuje součinnost centrálnímu zadavateli při analýze nakupovaných komodit dle čl. VII
- f) poskytuje součinnost centrálnímu zadavateli při přípravě vyhodnocení fungování SCZ dle čl. XIV.

Čl. V

Pravomoci a odpovědnosti organizačních jednotek MHMP

Organizační jednotky MHMP vyjma jednotek, jejichž pravomoci a odpovědnosti jsou uvedeny v předchozích článcích této části, mají v SCZ následující pravomoci a odpovědnosti:

- a) předávají centrálnímu zadavateli požadavky na nákup komodit v požadované struktuře a dle nastaveného harmonogramu dle čl. IX,
- b) poskytují součinnost centrálnímu zadavateli při analýze nakupovaných komodit dle čl. VII,
- c) poskytují součinnost centrálnímu zadavateli při přípravě vyhodnocení fungování SCZ dle čl. XIV.

Čl. VI

Pravomoci a odpovědnosti pověřujících zadavatelů

Pověřující zadavatelé mají v SCZ zejména následující pravomoci a odpovědnosti:

- a) povinnost informovat příslušný odbor MHMP o všech rozhodných skutečnostech v oblasti SCZ,
- b) předávají centrálnímu zadavateli a/nebo příslušnému odboru MHMP požadavky na nákup komodit ze seznamu komodit v požadované struktuře a dle nastaveného harmonogramu dle čl. IX,
- c) v rámci účasti v SCZ poskytují potřebnou součinnost centrálními zadavateli a příslušnému odboru MHMP, zejména:
 - i. poskytují součinnost centrálnímu zadavateli při podpisu příslušné smlouvy o centralizovaném zadávání dle čl. VIII,

- ii. poskytují součinnost při vedení seznamu nakupovaných položek dle čl. XVI,
- iii. poskytují součinnost centrálnímu zadavateli a/nebo příslušnému odboru MHMP při analýze nakupovaných komodit dle čl. VII,
- iv. poskytují součinnost centrálnímu zadavateli a příslušnému odboru MHMP při přípravě vyhodnocení fungování SCZ dle čl. XIV.

ČÁST TŘETÍ

SEZNAM KOMODIT

Čl. VII

Seznam komodit a analýza nakupovaných komodit

- 1) Centrální zadavatel spravuje seznam komodit, který může být doplněn na základě rozhodnutí Rady HMP, o další komodity.
- 2) Seznam komodit je veden ve struktuře, v níž je uveden v příloze č. 1 těchto *Pravidel*.
- 3) Centrální zadavatel provede u komodit uvedených v seznamu komodit vždy po skončení každého účetního období analýzu nakupovaných komodit, jejímž výsledkem bude výpočet, zda bylo ve vztahu ke každé nakoupené komoditě v rámci centralizovaného zadávání dosaženo úspory a v jaké potencionální výši.
- 4) Centrální zadavatel za účelem sběru podkladů pro uvedenou analýzu zašle organizačním jednotkám MHMP a příslušným odborům MHMP a/nebo pověřujícím zadavatelům žádost o poskytnutí dat s vymezením jejich formy a rozsahu.
- 5) Organizační jednotky MHMP, příslušný odbor MHMP a/nebo pověřující zadavatelé jsou povinni poskytnout centrálnímu zadavateli součinnost při sběru dat pro provedení analýzy nakupovaných komodit, a to zejména tím, že ve lhůtě určené centrálním zadavatelem, která nesmí být kratší než 10 pracovních dnů, zašlou centrálnímu zadavateli veškerá jím požadovaná data a údaje.
- 6) Analýza bude centrálním zadavatelem zpracována nejpozději do 31. května následujícího po analyzovaném období za účelem vyhodnocení fungování SCZ dle čl. XIV.

ČÁST ČTVRTÁ

UZAVÍRÁNÍ SMLUV O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ A SBĚR POŽADAVKŮ NA NÁKUP KOMODIT

Čl. VIII

Uzavírání a ukončování smluv o centralizovaném zadávání

- 1) V souladu s Organizačním řádem MHMP nebo jinými vnitřními předpisy MHMP, jimiž je upraven postup při uzavírání smluv, zajistí centrální zadavatel u návrhu každé smlouvy o centralizovaném zadávání její projednání a schválení Radou HMP.
- 2) Ve vztahu ke schválenému návrhu každé smlouvy o centralizovaném zadávání zajistí centrální zadavatel její uzavření, tj. podpis ze strany pověřujících zadavatelů.
- 3) Centrální zadavatel zašle, popřípadě předá jinou formou, kopii každé uzavřené smlouvy o centralizovaném zadávání příslušným odborům MHMP, jeden stejnopis uzavřené smlouvy příslušné jednotce určené vnitřním předpisem MHMP k evidenci smluv a jeden stejnopis každému pověřujícímu zadavateli, a to nejpozději do 7 pracovních dnů od jejího uzavření s příslušným pověřujícím zadavatelem.
- 4) Smlouva o centralizovaném zadávání může být ukončena způsobem v ní upraveným nebo jiným způsobem v souladu s právními předpisy.

Čl. IX

Sběr požadavků na nákup komodit a tvorba plánu

- 1) Před zahájením každého zadávacího řízení postupem upraveným v příslušné smlouvě o centralizovaném zadávání centrální zadavatel vyzve písemně, popřípadě pomocí elektronického systému, organizační jednotky MHMP, příslušné odbory MHMP a/nebo pověřující zadavatele k zaslání požadavků a potřebných údajů pro nákup komodit zařazených v seznamu komodit.
- 2) Ve výzvě dle odst. 1 centrální zadavatel uvede požadované údaje, strukturu a lhůtu, v níž požaduje údaje zaslat.
- 3) Organizační jednotky MHMP, příslušné odbory MHMP a/nebo pověřující zadavatelé jsou povinni požadavky a potřebné údaje ve stanoveném termínu zaslat. Požadavky a potřebné údaje zasílané pověřujícím zadavatelem musí být před zasláním schváleny příslušným odborem MHMP. Splnění této povinnosti pověřujícího zadavatele centrální zadavatel nepřezkoumává.
- 4) Centrální zadavatel vytváří a spravuje plán veřejných zakázek. U každé komodity ze seznamu komodit budou uvedeny zejména následující údaje:

- a) kód a název komodity z číselníku NIPEZ,
 - b) charakteristika předmětu plnění veřejné zakázky,
 - c) předpokládaná hodnota veřejné zakázky,
 - d) předpokládaný druh zadávacího řízení,
 - e) identifikace dosud známých pověřujících zadavatelů,
 - f) harmonogram kroků spojených s přípravou a průběhem zadávacího řízení stanovený tak, aby mohly být včas uzavřeny prováděcí smlouvy.
- 5) Na základě údajů od organizační jednotek MHMP, příslušných odborů MHMP a/nebo pověřujících zadavatelů aktualizuje centrální zadavatel plán veřejných zakázek.

ČÁST PÁTÁ

POSTUPY PŘI CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A PLNĚNÍ SMLUV

Čl. X

Postupy při centralizovaném zadávání

- 1) Postup před, během a po ukončení zadávacího řízení se řídí Pravidly zadávání VZ a vnitřním předpisem upravujícím postup schvalování dokumentů, pokud není v těchto *Pravidlech* uvedeno jinak. Centrální zadavatel vystupuje jako zadavatel dle Pravidel zadávání VZ a provádí realizaci celého zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
- 2) V souladu s harmonogramem uvedeným v plánu veřejných zakázek dle čl. IX odst. 4 centrální zadavatel připraví zadávací dokumentaci k veřejné zakázce s využitím požadavků a údajů získaných postupem dle čl. IX.
- 3) Zadávací dokumentace k veřejné zakázce bude organizační jednotce MHMP, příslušnému odboru MHMP a pověřujícím zadavatelům zaslána na vědomí.

Čl. XI

Komise

- 1) Ustanovování komisí se řídí Pravidly zadávání VZ, pokud není v těchto *Pravidlech* uvedeno jinak.

- 2) Centrální zadavatel může písemně vyzvat příslušnou organizační jednotku MHMP a/nebo příslušný odbor MHMP k nominaci člena hodnotící komise a náhradníka člena hodnotící komise. Výzvu centrální zadavatel zašle včas tak, aby mohla být hodnotící komise schválena dle Pravidel zadávání VZ. Ve výzvě centrální zadavatel určí lhůtu k nominaci člena hodnotící komise a náhradníka člena hodnotící komise. Lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy.
- 3) Příslušné odbory MHMP a organizační jednotky MHMP mohou po zadání veřejné zakázky centrálním zadavatelem nahlížet do protokolů, zápisů, zpráv a dalších písemných výstupů komisí nebo pověřených pracovníků centrálního zadavatele a činit si z nich opisy či výpisy.

Čl. XII

Způsob uzavírání smluv na VZ

- 1) Proces uzavírání smlouvy na VZ pověřujícím zadavatelem se řídí příslušnou smlouvou o centralizovaném zadávání, těmito *Pravidly* a jeho vnitřním předpisem upravujícím uzavírání smluv. Pokud je ve smlouvě o centralizovaném zadávání uvedeno, že smlouvu na VZ uzavírá jménem pověřujících zadavatelů centrální zadavatel, nepoužijí se pro podpis smlouvy na VZ vnitřní předpisy pověřujících zadavatelů upravující uzavírání smluv, nýbrž ustanovení těchto *Pravidel* a vnitřního předpisu MHMP upravujícího uzavírání smluv.
- 2) V rámci MHMP se řídí uzavírání smlouvy na VZ vnitřním předpisem upravujícím uzavírání smluv a *Pravidly* zadávání VZ.
- 3) Pokud jménem pověřujících zadavatelů uzavřel smlouvu na VZ centrální zadavatel, je centrální zadavatel povinen tuto smlouvu bez zbytečného odkladu od jejího uzavření zaslat všem pověřujícím zadavatelům, v jejichž prospěch byla smlouva uzavřena. Povinnost uveřejňovat smlouvu dle § 219 ZZVZ, resp. dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů v takovém případě plní centrální zadavatel.
- 4) Pokud s dodavateli uzavírají smlouvu na VZ pověřující zadavatelé a MHMP, je centrální zadavatel povinen nejpozději do 2 pracovních dnů od odeslání oznámení o výběru dodavatele ve smyslu § 123 ZZVZ oznámit pověřujícím zadavatelům, že vznikne povinnost k uzavření smlouvy dle § 124 odst. 1 ZZVZ, předat pověřujícím zadavatelům veškerou dokumentaci potřebnou k uzavření smlouvy. Po uplynutí lhůty zákazu uzavření smlouvy ve smyslu § 246 ZZVZ centrální zadavatel oznámí pověřujícím zadavatelům, že je možné uzavřít prováděcí smlouvu. Centrální zadavatel je povinen oznámit pověřujícím zadavatelům, že byl podán návrh na

zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže bezprostředně po zjištění této skutečnosti.

- 5) Pokud prováděcí smlouvu uzavřeli pověřující zadavatelé a MHMP, jsou tito povinni jeden stejnopis uzavřené prováděcí smlouvy a naskenovanou prováděcí smlouvu zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od jejího uzavření organizační jednotce MHMP příslušné k evidenci smluv. Kopii smlouvy jsou pověřující zadavatelé povinni zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od jejího uzavření centrálnímu zadavateli. V případě dodatků a změn uzavřené smlouvy předají pověřující zadavatelé a MHMP organizační jednotce MHMP příslušné k evidenci smluv znění uzavřených dodatků a změn do 15 kalendářních dnů od podpisu těchto dokumentů. Kopii dodatku či změny jsou tito povinni zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od podpisu těchto dokumentů centrálnímu zadavateli.
- 6) Evidenci a archivaci všech smluv uzavřených v rámci SCZ zajišťuje organizační jednotka MHMP, v jejíž působnosti je archivace smluv v souladu s Organizačním řádem MHMP a s vnitřním předpisem MHMP upravujícím uzavírání smluv.
- 7) V případě, že bylo zadávací řízení zrušeno, je centrální zadavatel povinen nejpozději do 2 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení tuto skutečnost písemně oznámit pověřujícím zadavatelům, příslušnému odboru MHMP a příslušné organizační jednotce MHMP.

Čl. XIII

Rámcové dohody a rámcové smlouvy na VZ

- 1) V případě, kdy je výsledkem centralizovaně zadávané veřejné zakázky uzavření rámcové dohody, upraví smlouva o centralizovaném zadávání podrobná pravidla způsobu zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody, a to zejména skutečnost, zda budou jednotlivé veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody zadávány jednotlivými pověřujícími zadavateli samostatně, či zda budou zadávány centrálním zadavatelem.
- 2) V případě rámcové dohody, v níž je stanoven limit na plnění a veřejné zakázky jsou zadávány pověřujícími zadavateli samostatně, je pověřující zadavatel povinen informovat centrálního zadavatele o záměru zadat veřejnou zakázku na základě předmětné rámcové dohody nejpozději do 15 kalendářních dnů před zahájením postupu směřujícího k zadání veřejné zakázky na základě rámcové dohody.
- 3) Informace dle odst. 2 musí obsahovat zejména:
 - a) identifikaci rámcové dohody,
 - b) identifikaci komodity,

- c) předpokládaný objem a hodnotu plnění.
- 4) Centrální zadavatel písemně informuje pověřujícího zadavatele, popř. další pověřující zadavatele, kteří jsou smluvní stranou rámcové dohody, o skutečnosti, že záměr pověřujícího zadavatele bude v součtu s již dodaným plněním překračovat rezervované plnění pro rámcovou dohodu, a to bezodkladně po zjištění této skutečnosti. Za překročení rezervovaného plnění odpovídá vždy ten pověřující zadavatel, který svým jednáním toto překročení zapříčiní.
 - 5) Pověřující zadavatelé, kteří jsou smluvní stranou rámcové dohody, v níž je stanoven limit na plnění, jsou dále povinni zadat do seznamu nakupovaných položek údaje o výši každé uhrazené finanční částky a objemu dodaného plnění na základě této rámcové dohody nejpozději do 5 pracovních dnů od uhrazení příslušné faktury.
 - 6) V případě, že budou jednotlivé veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody zadávány centrálním zadavatelem, budou se požadavky pověřujících zadavatelů na nákup komodit sdružovat. Podrobnosti týkající se sběru požadavků na zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody budou upraveny ve smlouvě o centralizovaném zadávání.
 - 7) Centrální zadavatel bude na základě požadavků pověřujících zadavatelů zadávat veřejné zakázky na základě rámcové dohody tak, aby byly požadavky pověřujících zadavatelů uspokojeny.
 - 8) Centrální zadavatel bude zadávat veřejné zakázky na základě rámcové dohody v souladu s příslušnou rámcovou dohodou, Pravidly zadávání VZ a příslušnými právními předpisy.
 - 9) V případě, kdy bude na základě centralizovaného zadávání uzavřena rámcová smlouva na VZ se stanoveným limitem na plnění, jsou pověřující zadavatelé povinni nejpozději do 5 pracovních dnů od uhrazení každé faktury zadat údaje o výši uhrazené finanční částky a objemu dodaného plnění na základě předmětné rámcové smlouvy na VZ do Modulu centralizovaného zadávání v aplikaci Tender arena nebo jiného informačního systému, který jej v budoucnu nahradí.

ČÁST ŠESTÁ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. XIV

Vyhodnocení SCZ

- 1) Centrální zadavatel nejpozději do 31. 5. kalendářního roku, jenž navazuje na vyhodnocovaný kalendářní rok, připraví vyhodnocení fungování SCZ.
- 2) Vyhodnocení bude obsahovat minimálně následující údaje:
 - a) informace o veřejných zakázkách zadáných centrálním zadavatelem v rámci SCZ a o veřejných zakázkách zadáných pověřujícími zadavateli, na základě centralizovaně uzavřených rámcových dohod v rámci SCZ,
 - b) analýzu nakupovaných komodit ve smyslu čl. VII odst. 3,
- 3) Informace dle odst. 2 písm. a) musí obsahovat zejména:
 - a) název veřejné zakázky,
 - b) předmět veřejné zakázky definovaný s využitím číselníku NIPEZ,
 - c) druh veřejné zakázky (dodávky, služby, stavební práce),
 - d) druh zadávacího řízení dle § 3 ZZVZ,
 - e) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč bez DPH,
 - f) celkovou cenu plnění v Kč bez DPH uvedenou ve smlouvách na VZ nebo rámcových dohodách, nebo předpokládanou cenu plnění v případě, že je ve smlouvách na VZ nebo rámcových dohodách uvedena pouze jednotková cena plnění,
 - g) zda byla veřejná zakázka zadávána na základě rámcové dohody,
 - h) v případě uzavření rámcové dohody – s kolika dodavateli byla rámcová dohoda uzavřena,
 - i) identifikaci zadavatele veřejné zakázky s uvedením, byl-li v roli centrálního či pověřujícího zadavatele,
 - j) uzavřel-li rámcovou dohodu či smlouvu na VZ jménem pověřujících zadavatelů centrální zadavatel či uzavřel-li smlouvu zvlášť každý pověřující zadavatel a MHMP,
 - k) platnost rámcové dohody či smlouvy na VZ (začátek a konec platnosti smlouvy),
- 4) Organizační jednotky MHMP, příslušný odbor MHMP a/nebo pověřující zadavatelé jsou povinni poskytnout centrálnímu zadavateli součinnost při sběru dat pro vyhodnocení fungování SCZ, a to zejména tím, že nejpozději do 31. ledna

následujícího po hodnoceném období poskytnou centrálnímu zadavateli veškerá data obsahující údaje dle odst. 2 písm. a), a to ve struktuře dle odst. 3 tohoto článku.

Čl. XV

Úhrada nákladů

- 1) Veškeré poplatky a jiné náklady spojené s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek vzniklé některému zadavateli budou hrazeny zadavatelem, jemuž vznikly.
- 2) Poplatky a jiné náklady spojené s prováděním centralizovaného zadávání k veřejným zakázkám podle smlouvy o centralizovaném zadávání budou hrazeny centrálním zadavatelem.
- 3) Náklady spojené s poskytnutím informací a jakékoli součinnosti dle těchto *Pravidel* a na základě smlouvy o centralizovaném zadávání nese každý pověřující zadavatel, nebo organizační jednotka MHMP, kterému vznikly.
- 4) Centrální zadavatel a pověřující zadavatelé se mohou ve smlouvě o centralizovaném zadávání dohodnout na jiném rozdělení úhrady nákladů, než jak je uvedeno v tomto článku.

Čl. XVI

Seznam nakupovaných položek

- 1) Centrální zadavatel vede seznam nakupovaných položek.
- 2) V seznamu nakupovaných položek centrální zadavatel u všech nákupů komodit ze seznamu komodit eviduje zejména:
 - a) identifikaci komodity dle kategorie číselníku NIPEZ,
 - b) charakteristiku pořizované komodity,
 - c) pořizovací cenu,
 - d) identifikaci dodavatele.

- 3) Pokud smlouvu na VZ uzavíral centrální zadavatel jménem pověřujících zadavatelů, je povinen ve lhůtě 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy na VZ aktualizovat údaje v seznamu nakupovaných položek údaji z uzavřené prováděcí smlouvy.
- 4) Pokud smlouvu na VZ uzavíral pověřující zadavatel a MHMP, je centrální zadavatel povinen ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení této smlouvy pověřujícím zadavatelem aktualizovat údaje v seznamu nakupovaných položek údaji z uzavřené smlouvy na VZ.
- 5) Centrální zadavatel umožní přístup k seznamu nakupovaných položek pověřujícím zadavatelům, příslušným odborům MHMP a dotčeným organizačním jednotkám MHMP k doplnění údajů vyžadovaných těmito *Pravidly* nebo příslušnou smlouvou o centralizovaném zadávání.

Čl. XVII

Řešení sporů

- 1) Pokud mezi subjekty, které se účastní SCZ, dojde ke sporu ve smyslu domnělého porušení těchto *Pravidel* nebo uzavřené smlouvy o centralizovaném zadávání, v důsledku kterého subjektu hrozí nebo mu vznikla újma na jeho právech, bude pro účastníky sporu rozhodující výsledek jednání mezi statutárním orgánem pověřujícího zadavatele a ředitelem centrálního zadavatele.
- 2) Pokud nedojde k dohodě o řešení sporu na úrovni uvedené v odst. 1), bude rozhodující výsledek jednání zástupců nadřízených řídicích úrovní jednotlivých účastníků sporu.
- 3) Pokud nedojde k dohodě o řešení sporu mezi těmito nadřízenými úrovněmi dle odst. 2), pak bude konečný a závazný výsledek pro řešení sporu určen rozhodnutím Rady hlavního města Prahy.

Čl. XVIII

Přistoupení do SCZ

- 1) Zadavatel mimo působnost HMP může centrálnímu zadavateli podat žádost o přistoupení k SCZ („**žádost o přistoupení**“).
- 2) Centrální zadavatel zpracuje stanovisko k žádosti o přistoupení a žádost společně se stanoviskem předloží ke schválení Radě HMP.
- 3) Žádost o přistoupení musí obsahovat:

- a) identifikaci zadavatele, který chce přistoupit k SCZ,
- b) specifikaci komodit ze seznamu komodit, na něž se má přistoupení vztahovat,
- c) období, na které se má přistoupení vztahovat,
- d) řádné odůvodnění.
- e) souhlas zřizovatele.

V případě, že Rada HMP žádost neschválí, může zadavatel podat žádost o přistoupení nejdříve po uplynutí 6 měsíců od rozhodnutí Rady HMP o neschválení.

Čl. XIX

Náležitosti komunikace

- 1) Subjekty řídící se těmito *Pravidly* komunikují převážně v elektronické podobě.
- 2) Probíhá-li komunikace dle těchto *Pravidel* v písemné formě, musí být každý dokument podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za konkrétní subjekt.
- 3) Probíhá-li komunikace v procesně organizačních záležitostech elektronickými prostředky, není nezbytný elektronický podpis. V případě komunikace, jejímž obsahem jsou dokumenty mající právně závazný charakter, musí být každý dokument podepsán elektronicky podle zvláštních právních předpisů.

ČÁST SEDMÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. XX

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato *Pravidla* nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou HMP.
- 2) V případě rozporu těchto *Pravidel* a příslušné smlouvy o centralizovaném zadávání má vždy přednost smlouva.

Příloha č. 1

Seznam komodit

Číslo položky seznamu komodit	Kód z číselníku NIPEZ	Název z číselníku NIPEZ	Blížeší vymezení položky	Organizační jednotka	Datum platnosti
1	09310000-5	Elektrická energie	- Připojení k přenosové soustavě nebo k distribuční soustavě - Odběr silové elektřiny - Doprava elektřiny do odběrného místa	VEZ	
2	09120000-6	Plynná paliva	- Odběr zemního plynu - Distribuce zemního plynu - Plnění lahví/zásobníků na propan butan	VEZ	
3	64200000-8	Telekomunikační služby	Hovorové (tj. telefonní) i nehovorové (tj. textové, obrazové, multimediální a datové) služby elektronických komunikací, a to jak pevné, tak i mobilní	VEZ	
4	30192000-1	Kancelářské potřeby	Běžný kancelářský papír	VEZ	
5	66510000-8	Pojištění	- Pojištění majetku - Pojištění vozidel - Pojištění odpovědnosti za škodu a věci s tím související	VEZ	

Výše uvedený seznam komodit, které budou nakupovány s využitím institutu centrálního zadavatele v rámci SCZ, je stanoven pomocí číselníku NIPEZ. Aktuální informace a kompletní číselník NIPEZ jsou dostupné zde: <http://www.portal-vz.cz/NIPEZ/Ciselnik-NIPEZ>.

Nedílnou součástí výše uvedeného seznamu komodit je určení organizačních jednotek MHMP pověřených správou jednotlivých komodit a datum platnosti jednotlivých položek seznamu.