

Smlouva o poskytování regionálních knihovnických služeb v rámci regionálních funkcí

Městská knihovna v Praze

sídlo: Mariánské náměstí 1, Praha 1
IČ: 00064467
zastoupena: Mgr. Martinou Dokládalovou, vedoucí odboru služeb MKP
(dále jen **Krajská knihovna**)

a

Městská část Praha-Ďáblice

sídlo: Osinalická 1104/13, Praha 8 – Ďáblice, 182 00
IČ: 00231266
zastoupena: Ing. Milošem Růžičkou, starostou MČ
realizací smlouvy pověřen: Ing. Taťjana Zapletalová, knihovnice místní knihovny
telefon: +420 283 910 723-724
e-mail: podatelna@dablice.cz
(dále Provozovatel Místní knihovny)

spolu uzavírají tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ REGIONÁLNÍCH KNIHOVNICKÝCH SLUŽEB V RÁMCI REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ

(dále jen „smlouva“)

- Předmětem smlouvy** je poskytování regionálních knihovnických služeb v rámci regionálních funkcí ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), dále jen „knihovní zákon“
- Krajská knihovna** se zavazuje v souladu s výše uvedenými ustanoveními knihovního zákona a v souladu s Metodickým pokynem Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky, že pro Provozovatele Místní knihovny zajistí v rámci regionálních funkcí:

- a) poradenskou a konzultační činnost, metodické návštěvy,
- b) vedení statistiky knihovnických činností,
- c) vzdělávání knihovníků, semináře a porady,
- d) pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů,
- e) pomoc při zavádění nových informačních technologií,
- f) další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb.

3. Po vzájemné dohodě může Krajská knihovna pro Provozovatele Místní knihovny dále zajistit

- a) provoz regionálního automatizovaného knihovního systému (RAKS), v rámci kterého plní funkci regionálního datového centra s možností vzdálené technické a uživatelské pomoci Místní knihovně; v takovém případě smluvní strany uzavřou samostatnou smlouvu,
- b) půjčování výměnných souborů knih z výměnného fondu budovaného Krajskou knihovnou; v takovém případě se Provozovatel Místní knihovny zavazuje dodržovat Výpůjční řád výměnných souborů, který je přístupný na webových stránkách region.mlp.cz,
- c) půjčování výpočetní techniky; v takovém případě smluvní strany uzavřou samostatnou výpůjční smlouvu,
- d) lektory kulturních a vzdělávacích akcí; v takovém případě Provozovatel Místní knihovny zajistí akci organizačně včetně místa konání.

4. Provozovatel Místní knihovny

- a) souhlasí s poskytováním regionálních knihovnických služeb v rámci regionálních funkcí specifikovaných v bodě 2,
- b) umožní pracovníkům Místní knihovny účast na pravidelných poradách, školeních a seminářích pořádaných Krajskou knihovnou, pokud tomu nebudou bránit vážné provozní důvody,
- c) umožní pracovníkům Krajské knihovny provádět v obsluhovaných knihovnách metodické návštěvy, revize a další knihovnické služby dle Metodického pokynu Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky,
- d) zajistí, aby Místní knihovna vedla řádnou dokumentaci své činnosti a knihovního fondu podle knihovního zákona a prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu,
- a) zajistí, aby Místní knihovna předložila po skončení kalendářního roku Krajské knihovně podklady pro statistiku za uplynulý kalendářní rok v termínu dle pokynu Krajské knihovny.

5. Další ustanovení

Financování výkonu regionálních funkcí pro knihovny kraje Hl. m. Praha je zajištěno v rámci příspěvku zřizovatele kraje Hl. m. Praha Městská knihovně v Praze. Krajská knihovna má právo smlouvu vypovědět, případně přiměřeně omezit rozsah výkonu regionálních funkcí pro daný kalendářní rok v závislosti na výši přiděleného příspěvku zřizovatele kraje Hl. m. Praha na výkon regionálních funkcí.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí.
- b) Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez udání důvodu, a to vždy k 31. 12. kalendářního roku. Výpověď musí být písemná a doručená druhé smluvní straně nejméně tři měsíce předem, tedy nejpozději do 30. 9.
- c) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom, kopii smlouvy obdrží vedoucí Místní knihovny.
- d) Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Zveřejnění zajistí Krajská knihovna.

V Praze dne 8.7.2019

V Praze dne

Za Krajskou knihovnu
Městská knihovna v Praze
Odbor služeb pro veřejnost
Mariánské nám. 1/98
115 72 Praha 1
IČ 00064467



Mgr. Martina Dokládalová

vedoucí odboru služeb MKP

Za Provozovatele Místní knihovny

Ing. Miloš Růžička

starosta MČ Praha-Žáblice