

**VNITŘNÍ PŘEDPIS MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-ĎÁBLICE  
K PROVOZU DOPRAVNÍCH PROSTŘEDKŮ  
včetně místního provozního bezpečnostního předpisu**

Zaměstnavatel: Městská část Praha – Ďáblice  
sídlo: Osinalická 1104/13, 182 00 Praha 8 – Ďáblice  
IČ: 00231266  
Zastoupená Mgr. Renatou Henych, tajemnicí úřadu městské části  
dále jen „zaměstnavatel“

K realizaci § 3 nařízení vlády č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky, vydávám tento vnitřní předpis k provozu dopravních prostředků včetně místního provozního bezpečnostního předpisu

K pracovním jízdám u zaměstnavatele je možno užívat služební vozidlo tov. zn. ŠKODA Fabia, RZ 1A6 0463 řízené referentsky řidičem, který pravidelně jednou ročně absolvuje školení referentských řidičů.

Služební vozidlo je možno výjimečně použít např. pro dopravu zaměstnance ze zaměstnání do zdravotnického zařízení nebo do místa bydliště z naléhavých zdravotních důvodů, pokud nelze zajistit záchrannou službu; dále pak:

- při neodkladné práci přesčas, pokud nemají zaměstnanci po skončení práce vhodné spojení prostředkem veřejné hromadné dopravy,
- při nástupu na pracovní cestu před 6.00 hodinou nebo po jejím ukončení po 20.00 hodině.

Za řízení služebního referentsky řízeného vozidla – není řidičům poskytována žádná odměna.

Použití vlastního vozidla je povoleno zaměstnancům v případě, že je potřebují k řádnému a včasnému plnění pracovních povinností a nemůže být použit jiný způsob dopravy (např. hromadná doprava osob, referentsky řízené služební vozidlo).

Podmínkou jejich užití je se zaměstnavatelem uzavřená dohoda o podmínkách, za nichž mohou vozidla použít (**viz příloha**).

Jízdu k řádnému a včasnému plnění pracovních povinností vlastním vozidlem schvaluje tajemnice úřadu a to individuálně **před** každou konkrétní jízdou.

Technický stav vlastních vozidel, jejich opravy a údržbu si zabezpečují sami zaměstnanci.

Náhrady za použití vlastních vozidel jsou poskytovány ve smyslu zákona č. 226/2006 Sb. ZP, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a jeho prováděcí vyhlášky v době pracovní cesty platné (např. pro rok 2017 ve smyslu vyhlášky č. 463/2017 Sb., ze dne 15. prosince 2017 o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad).

Výpočet provádí sám zaměstnanec; v případě, že zaměstnanec nedoloží všechny požadované podklady pro výpočet náhrad, bude mu poskytnuta náhrada ve výši jízdného za cenu veřejného dopravního prostředku (s výjimkou letadla).

Přehled o využití referentsky řízených vozidel zabezpečuje pracovnice sekretariátu.

Referentsky řízené služební vozidlo je parkováno v garáži zaměstnavatele v suterénu budovy na adrese Květnová č. p. 553/52, klíče od vozidla se ukládají v budově ÚMČ Ďáblice, Osinalická 1104/13, místnosti č. 3.12 (Sekretariát). Pracovnice sekretariátu vede přehledný

harmonogram a evidenci jízd tak, aby nedocházelo ke kolizím potřeb vozidla. Jednotliví referentští řidiči jsou povinni včas si vozidlo rezervovat.

Parkovat a garážovat referentsky řízené služební vozidlo mimo prostory k tomu určené je možno jen se souhlasem tajemnice úřadu, a to v případech, kdy řidič má určen nástup na pracovní cestu v časných ranních hodinách, resp. ji ukončí v pozdních večerních hodinách a nemá možnost se dostat hromadným dopravním prostředkem do místa, resp. z místa, běžného stanoveného parkování vozidla.

Tímto předpisem (s ohledem na požadavek § 101 odst. 2 zákoníku práce, tj. že péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají) dále stanovím následující odpovědnost na jednotlivých úsecích:

- Zajišťování provozu, prohlídek v STK a stanicích měření emisí a údržbu referentsky řízeného služební vozidla, kontrolu využitelnosti referentsky řízeného služební vozidla, obměnu a doplňování léků a obvazového materiálu v lékárnice provádí – THP.
- Kontrolu platných řidičských oprávnění (v souvislosti s jejich nutnou výměnou), zajišťování lékařských prohlídek zaměstnanců – řidičů zajišťuje – tajemnice úřadu.
- Zajišťování pohonných hmot – referentští řidiči dle potřeby.
- Vedení denní evidence o době řízení dopravního prostředku a o čerpání bezpečnostních přestávek (v listinné formě) zajišťují – referentští řidiči.
- Proplácení cestovních náhrad při použití vlastního vozidla na pracovní cestě – provádí pracovník finančního odboru.

Dále v rámci tohoto předpisu vydávám **místní provozní bezpečnostní předpis**, ve kterém je souhrnně zpracovaná problematika související s provozem silničních vozidel.

**Místní provozní bezpečnostní předpis (MPBP)**  
**městské části Praha – Ďáblice pro stanovení bezpečných způsobů organizace práce a pracovních postupů při provozování silniční dopravy**

**Obsah:**

1. Obecná ustanovení
2. Základní povinnosti na úseku dopravy
3. Další povinnosti na úseku vlastní silniční dopravy
4. Povinnosti řidičů obecně
5. Povinnosti řidičů před jízdou a během jízdy
6. Opravy, údržba a kontroly vozidel
7. Závěrečná ustanovení

**1. Obecná ustanovení**

1.1. Místní provozní bezpečnostní předpis stanoví pracovní a technologické postupy při provozování dopravy, dále některé povinnosti řidičů; upravuje i otázku dohod, školení apod.

1.2. Ustanovení MPBP jsou závazná pro všechny kmenové zaměstnance zaměstnavatele.

1.3. Zaměstnanci musí být seznámeni s MPBP v rozsahu odpovídajícím jejich pracovní náplni.

1.4. Zaměstnanci jsou s MPBP seznamováni v rámci bezpečnostního školení, které je organizováno ve smyslu jednorázového komplexního vstupního proškolení s tím, že je povinností každého nově přijímaného zaměstnance sdělit, zda přistoupí na dohodu o užívání:

a) referentsky řízeného vozidla,

b) vlastního vozidla na pracovních cestách a podle této skutečnosti bude do jeho vstupních, resp. periodických bezpečnostních školení, zařazena problematika související s provozem silničních motorových vozidel.

1.5. Za dodržování MPBP odpovídají vedoucí zaměstnanci u svých podřízených zaměstnanců, kteří buď referentsky řízené služební vozidlo nebo vlastní vozidla používají.

## **2. Základní povinnosti na úseku dopravy**

Školení řidičů referentsky řízených vozidel a zaměstnanců, kteří na pracovních cestách používají vlastní vozidla je zajišťováno zaměstnavatelem. Na školení je jednou ročně zván kvalifikovaný lektor autoškoly. Tato školení a v případě přijetí nových zaměstnanců organizuje další nutná školení tajemnice úřadu.

## **3. Další povinnosti na úseku vlastní silniční dopravy**

Zaměstnavatel:

3.1 Stanoví řidičům používajícím referentsky řízené služební vozidlo a soukromá vozidla na pracovních cestách pracovní režim jejich jízdy odpovídající požadavkům nařízení vlády č. 168/2002 Sb., tj. povolená maximální doba řízení 4,5 hodiny (za dobu řízení se považuje i přerušení řízení na dobu kratší než 15 minut), po které musí následovat bezpečnostní přestávka v délce 30 minut (nebude-li následovat nepřetržitý odpočinek mezi směnami nebo nepřetržitý odpočinek v týdnu); bezpečnostní přestávka může být rozdělena do dvou částí v trvání nejméně 15 minut, zařazených do doby řízení. Během bezpečnostní přestávky nevykonávají řidiči žádnou činnost vyplývající z jejich pracovních povinností, kromě dozoru na vozidlo.

3.2. Řidiči služebního vozidla jsou vybavováni knihou jízd, kterou jsou povinni řádně vypisovat.

3.3. Přijímá následující opatření k naplnění požadavku přílohy č. 1 bodu 2. písm. e) nařízení vlády č. 168/2002 Sb.: Referentsky řízené služební vozidlo je vybaveno výstražnou vestou s vysokou viditelností, kterou jsou zaměstnanci povinni použít v případě, že na vozidle dojde za jízdy na pozemní komunikaci k poruše, kterou odstraňují.

## **4. Povinnosti řidiče v problematice zdravotní způsobilosti a školení**

4.1 Nemají činnost spočívající v řízení vozidla uvedenou v pracovní smlouvě – na žádného z nich se tedy nevztahuje povinnost k lékařským prohlídkám ve smyslu § 87 a následujících zákona č. 361/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů s výjimkou případů dosažení věku 60, 65 a 68 let, pak za každé dva roky.

4.2. Řidiči jsou důrazně upozorněni na znění ustanovení § 6 odst. 8 zákona č. 361/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – doklady musí mít u sebe.

4.3 Řidiči jak vozidel referentsky řízených, tak vozidel vlastních, jsou povinni se účastnit školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci [viz § 37 odst. 5 zákoníku práce při nástupu do pracovního poměru; § 106 odst. 4 písm. a) zákoníku práce v termínech stanovených zaměstnavatelem, nebude-li v tomto období (v důsledku zvýšení úrazovosti, nových předpisů, vzniku mimořádných událostí apod.) zorganizováno školení mimořádné]; dále jsou povinni podrobit se ověření znalostí předpisů, které s provozem vozidel souvisí.

## **5. Povinnosti řidičů před jízdou a během jízdy**

5.1. Řidiči jsou povinni zkontrolovat před jízdou stav vozidla a v případě zjištění závad u služebního vozidla, které by bránily bezpečnému provozu vozidla, tato vozidla nepoužít a oznámit tuto skutečnost tajemnici úřadu.

5.2. Řidiči jsou při jízdě povinni dodržovat platné dopravní předpisy (tj. zejména požadavky zákona č. 361/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek).

### 5.3. Řidiči jsou zejména povinni:

- věnovat se plně řízení vozidla
- podrobit se na vyzvání orientační dechové zkoušce, event. lékařskému vyšetření, zda nejsou pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek
- přibrat nezbytný počet způsobilých a náležitě poučených osob, pokud to vyžaduje bezpečnost silničního provozu, zejména k zajištění bezpečného otáčení, couvání nebo zajiždění s vozidlem do nepřehledných nebo jinak nebezpečných míst
- respektovat při pohybu v prostorech organizací, do jejichž prostor v rámci plnění pracovních povinností vjeli, místní pokyny a příkazy vydané těmito organizacemi
- při jízdě a činnostech mimo pozemní komunikace přizpůsobit své jednání okolním podmínkám, stavu a povaze terénu, povětrnostním podmínkám a ostatním okolnostem, které je možno předvídat
- respektovat požadavek celoročního svícení

### 5.4. Zdůraznění některých dalších zákazů pro řidiče plynoucích ze zákona o provozu na pozemních komunikacích

- použít k jízdě vozidlo, které nesplňuje podmínky bezpečného provozu na pozemních komunikacích (respektovat skutečnost danou § 38 odst. 1 písm. e) zákona č. 56/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů – není-li provedena stanovená technická kontrola a měření emisí v určených termínech, je vozidlo nezpůsobilé k provozu na pozemních komunikacích)
- vyhazovat za jízdy předměty z vozidla
- otáčet se nebo couvat bez řádného zajištění této činnosti
- vjíždět na místa kde nemá bezpečný přehled o situaci
- požívat při jízdě a před jízdou alkoholické nápoje ani řídit vozidlo, jestliže může předpokládat v těle tzv. zbytkový alkohol
- řídit vozidlo, jestliže je jeho schopnost k řízení snížena požitím omamných látek, případně léků, nemocí, únavou nebo neuspokojivým psychickým stavem
- telefonovat za jízdy a provádět každou další činnost, která by odváděla jeho pozornost od řízení vozidla

## 6. Opravy, údržba a kontroly vozidla

6.1. Opravy, údržba a kontroly vozidel se provádějí podle návodu stanoveného výrobcem (u služebního referentsky řízeného vozidla je k dispozici návod výrobce tohoto vozidla).

6.2. S výjimkou vizuálních kontrol vozidel a drobných oprav (dohuštění pneumatik, výměna žárovek apod.) jsou veškeré opravy zadávány odborným opravárenským servisům. Zajišťuje THP.

## 7. Závěrečná ustanovení

7.1. MPBP musí odpovídat současné situaci u zaměstnavatele.

7.2. Vnitřní předpis MČ Praha-Řáblice k provozu dopravních prostředků, včetně MPBP vstupuje v platnost dnem 01.9.2019 a ruší platnost Vnitřního předpisu MČ Praha-Řáblice k provozu dopravních prostředků, včetně místního provozního bezpečnostního předpisu z 19.10.2012.

V Praze – Řáblicích dne: 1. 9.2019

.....  
Mgr. Renata Henych  
tajemnice úřadu MČ  
oprávněný zástupce zaměstnavatele