

# **Příkazní smlouva pro období: 2020 až 2021**

**uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

PŘÍKAZCE na straně jedné:

## **MČ Praha-Ďáblice**

se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 00 Praha-Ďáblice

IČO: 00213266

zastoupená: Ing. Milošem Růžickou, starostou

bankovní spojení: 501855998/6000, PPF banka

**a**

PŘÍKAZNÍK na straně druhé:

## **PORSIS s.r.o.**

se sídlem: Kolová 1549/1, 153 00 Praha 16

IČO: 06061974, DIČ: CZ06061974

zastoupená: Ing. Petrem Šiškou, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze: C 274421

bankovní spojení: Komerční banka Praha 5

č. účtu: 115-4465300247/0100

## **I. Předmět smlouvy**

### **1) Předmětem smlouvy je pro období od 1.1.2020 až 31.12.2021 včetně:**

- zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývající ze znění Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění, pro výběr dodavatelů Veřejných zakázek,
- zajištění dotace, vyhledávání dalších vhodných finančních zdrojů na uskutečnění rozvojových projektů a investic,
- činnost TDS v období realizace stavby, po dokončení stavby a činnosti koordinátora BOZP,
- zajištění dalších přidružených služeb – konzultace, poradenství, přednášky, oponentura projektové dokumentace, kontrola a návrhy úprav úkonů zadavatele při povinném zveřejňování, rozpočtář apod.

Každé jednotlivé plnění této smlouvy bude upřesněno objednávkou, kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín veřejné zakázky. **Zároveň však nevzniká povinnost příkazce plnění smlouvy v každém případě zadat.**

- 2) Zajištěním a realizací zadavatelské činnosti vyplývající ze znění Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění, se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených právních úkonů jménem příkazce, nebo uskutečnění jiné dále uvedené činnosti, a to na účet příkazce.
- 3) Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku v řádných termínech. Tam kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního úkonu, předání zprávy příkazci apod., je příkazník povinen příkazci na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.
- 4) Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 5) Příkazník se obecně ke každé objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění:
  - **zahájit svoji činnost na základě výzvy/objednávky příkazce,**
  - **pro výzvu dodavatelům navrhnout požadovanou Základní a Profesní způsobilost, kritéria ekonomické a technické kvalifikace a kritéria pro hodnocení nabídek, a pak je konzultovat s příkazcem a respektovat jeho připomínky,**
  - **na základě pověření poskytovat dodavatelům zadávací podmínky,**
  - **zajistit příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s příkazcem,**
  - **zajistit doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám uchazečům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to ve lhůtách dle druhu zadávacího řízení a podle dne doručení písemné žádosti uchazeče,**
  - **zajistit provedení povinné administrativy spojené s příjmem došlých nabídek dodavatelů,**
  - **po dohodě s příkazcem a na základě jeho pověření sestavit komise pro otevírání obálek/nabídek a hodnocení nabídek s účastí zástupců příkazce, jmenovat členy komise příslušnými jmenovacími dekrety a čestným prohlášením o střetu zájmů, nebo přijmout roli pověřené osoby dle rozhodnutí zadavatele,**
  - **organizačně zabezpečit otevírání obálek/nabídek a formální správnost otevírání obálek/nabídek, včetně vedení protokolu o otevírání obálek/nabídek v sídle příkazce nebo elektronicky dle jednání komise pro otevírání obálek/nabídek, nebo otevírání obálek/nabídek vykonat v pozici pověřené osoby,**
  - **zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo vypracovat zprávu o posouzení a hodnocení nabídek v pozici pověřené osoby,**
  - **ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele dle jednání komise, nebo ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele v pozici pověřené osoby**
  - **zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v pozici pověřené osoby,**
  - **zajistit předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek příkazci do tří dnů po ukončení činnosti komise pro posouzení a hodnocení nabídek,**
  - **oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávání veřejné zakázky,**
  - **sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadání veřejné zakázky,**
  - **na základě pověření zveřejnit povinné informace na Profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.**

- 6) Příkazník je v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7) Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- 8) Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.

## II. Úplata

- 1) Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení činností **vyplývajících ze Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění**, dle této smlouvy dle jednotlivých objednávek příkazníkovi smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení:
  - **Poptávkové řízení v základním rozsahu pouze v e-mailové korespondenci do výše zakázky v hodnotě do 1 mil. Kč bez DPH** ve výši 15.000,- Kč bez DPH (slovy: „Patnáctisíckorunčeských bez DPH“),
  - **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce do 1 mil Kč bez DPH** ve výši 19.500,- Kč bez DPH (slovy: „Devatenáctisícpětsetkorunčeských bez DPH“),
  - **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce nad 1 mil Kč bez DPH** ve výši 23.500,- Kč bez DPH (slovy: „Dvacetřítisícpětsetkorunčeských bez DPH“),
  - **Podlimitní zakázka ve zjednodušeném řízení** ve výši 32.000,- Kč bez DPH (slovy: „Třicetdvatisíckorunčeských bez DPH“),
  - **Podlimitní zakázka na stavební práce nad 50 mil. Kč bez DPH** ve výši 39.500,- Kč bez DPH (slovy: „Třicetdevěttisícpětsetkorunčeských bez DPH“),
  - **Nadlimitní zakázka na služby, dodávky a stavební práce** ve výši 49.500,- Kč bez DPH (slovy: „Čtyřicetdevěttisícpětsetkorunčeských bez DPH“).

### Vysvětlení:

*Cenový rozsah Podlimitní zakázky je stanoven Nařízením vlády č. 172/2016 Sb., a je vládou dle potřeby vždy k 1.1. aktualizován.*

*Zakázky pod určenou hranicí jsou Zakázky malého rozsahu, zakázky nad určenou hranicí jsou zakázky Nadlimitní.*

### Informace: Cenový rozsah Podlimitní zakázky byl pro rok 2019 stanoven:

- **Zakázky na služby a dodávky:** od 2.000.000,- Kč bez DPH do 5.944.000,- Kč bez DPH, a celý rozsah lze soutěžit ve Zjednodušeném řízení.
  - **Zakázky na stavební práce:** od 6.000.000,- Kč bez DPH do 149.224.000,- Kč bez DPH, a rozsah do 50.000.000,- Kč bez DPH lze soutěžit ve Zjednodušeném řízení, výše nejčastěji v Otevřeném řízení.
- 2) Pokud se k soutěži nepřihlásil žádný účastník, nebo bylo příkazcem z důvodu § 127 Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., zrušeno zadávací řízení a příkazník řádně splnil své povinnosti ukládané v této smlouvě a objednavce, náleží příkazníkovi paušální úplata ve výši **80% smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení**.

- 3) Příkazcem objednané **konzultační práce** budou účtovány na základě rozpisu činnosti Příkazníka, a to vždy s jednoznačným označením konzultačního úkolu a počtu odpracovaných hodin. Úplata za každou odpracovanou **konzultační hodinu je stanovena v základní sazbě 600,- Kč bez DPH** (slovy: „šestsetkorunčeských bez DPH“) a je **vypočtena po započatých půlhodinách, (tj. 300,- Kč za ½ hod.)**. Navýšení hodinové sazby za konzultace je s ohledem na jednotlivé zakázky možné pouze po samostatné písemné objednávce Příkazce.
- 4) Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je ukončení procesu výběru zhotovitele, společně s předáním souhrnné zprávy o průběhu celé soutěže příkazci. Splatnost daňový dokladů se sjednává na 14 dnů po jejich doručení příkazci.
- 5) Příkazce společně s řádným daňovým dokladem obdrží svázanou souhrnnou zprávu o průběhu celé soutěže v originále a v prosté kopii ve volných listech.
- 6) Zajištění dotace, vyhledávání dalších vhodných finančních zdrojů na uskutečnění rozvojových projektů a investic – smluvně preferovaný poddodavatel, Činnost TDS v období realizace stavby, po dokončení stavby a Činnosti koordinátora BOZP - smluvně preferovaný poddodavatel, Zajištění dalších přidružených služeb – konzultace, poradenství, přednášky, oponentura projektové dokumentace, kontrola a návrhy úprav úkonů zadavatele při povinném zveřejňování, rozpočtář apod., jsou dodávány vždy **ve smluvních cenách**, a to částečně nebo zcela poddodavatelsky.
- 7) Vícenáklady spojené s činností příkazníka dle této smlouvy nejsou přípustné.
- 8) Uvedené ceny nezahrnují:
  - správní a jiné poplatky,
  - **ceny služeb za zveřejnění povinných informací na Věstníku veřejných zakázek, které za Příkazce vypracoval a uhradil Příkazník, a které budou účtovány samostatně.**

### III. Střet zájmů

Příkazník, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám či osoby jemu blízké společníkem, akcionářem či členem orgánů, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

### IV. Povinnosti příkazníka

- 1) Postupuje při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 2) Vykonává příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem příkazce.
- 3) Případné odchylky či nové skutečnosti při zařizování této smlouvy neprodleně sdělí příkazci písemně.
- 4) Případné další pokyny příkazce nad rámec postupu prací vyžaduje písemně a včas, aby nebyl ohrožen postup práce příkazníka dle této smlouvy.
- 5) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem, a to s úplatou uvedenou v čl. II.
- 6) Je povinen informovat příkazce o zásadních otázkách postupu zařizování této smlouvy kdykoliv bude příkazcem vyzván.
- 7) Je povinen předat bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- 8) Je povinen zdokumentovat a předat příkazci veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.

- 9) Je povinen zařídit záležitosti dle této smlouvy osobně, nebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.
- 10) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství příkazce, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

#### **V. Povinnosti příkazce**

- 1) Je povinen předat příkazníkovi včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařízení záležitostí podle této smlouvy, a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout.
- 2) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- 3) Vytváří na svůj náklad podmínky pro práci příkazníka, když bude jeho činnost probíhat v sídle příkazce.

#### **VI. Sankce**

- 1) Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci podle § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 2) Sjednává se smluvní pokuta 0,05 % denně za prodlení s plněním peněžitých závazků.
- 3) Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činnost neporuší ustanovení obecně závazných předpisů, neohrozí majetkové zájmy a dobré jméno příkazce. Při porušení této podmínky má právo příkazce odstoupit od smlouvy bez náhrady.

#### **VII. Platnost, účinnost, trvání a zánik smlouvy**

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.
- 2) Případná povinnost zveřejnění této smlouvy je na straně Příkazce.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu **určitou do 31. 12. 2021.**
- 4) Tato smlouva zaniká:
  - dohodou,
  - výpovědí příkazníka ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena,
  - odvoláním příkazce,
  - odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů, a v případě porušení podstatných závazků z této smlouvy, za něž se považuje odborný výkon činnosti příkazníka a prodlení delší než 30 kalendářních dnů s plněním peněžitých závazků.
- 5) Úkony týkající se zániku smlouvy musí být učiněny písemnou formou.
- 6) Smlouva zaniká okamžitě zánikem jakékoli ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 7) Zánikem smlouvy zaniká příkazníkovi plná moc udělená příkazcem.

#### **VIII. Závěrečná ustanovení**

- 1) Veškeré dodatky této smlouvy mohou být pouze v písemné formě.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají charakter originálu, a z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
- 3) V ostatním se smluvní strany řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., v platném znění.
- 4) Smlouva byla schválena RMČ č.30 dne 8.1.2020.

<p>V ..... dne</p> <p><b>Příkazce:</b></p> <p>.....</p>	<p>V Praze dne</p> <p><b>Příkazník:</b></p> <p>.....</p> <p><b>PORSIS s.r.o.</b> Ing. Petr Šiška jednatel</p>
---	---