

Příkazní smlouva pro období: 2020 až 2021
uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

PŘÍKAZCE na straně jedné:

Městská část Praha – Ďáblice

se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 02 Praha-Ďáblice

zastoupena: Ing. Milošem Růžičkou, starostou

IČ: 00231266, DIČ: CZ00231266

bankovní spojení: PPF banka

č. účtu: 501855998/6000

a

PŘÍKAZNÍK na straně druhé:

Ing. Jan Pumpř

Pražského povstání 1641, 256 01 Benešov

Doručovací adresa: Lodžská 465/12, 181 00 Praha 8

IČ: 14460696, DIČ: neplátce DPH

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Benešov

č. účtu: 0665458163/0800

I. Předmět smlouvy

- 1) **Předmětem smlouvy je pro období od 1.1.2020 do 31.12.2021 včetně** zajištění a realizace zadavatelské činnosti dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též jen „ZZVZ“), pro výběr dodavatelů veřejných zakázek.

Každé jednotlivé plnění této smlouvy bude upřesněno objednávkou, kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín plnění veřejné zakázky. **Zároveň však nevzniká povinnost příkazce plnění této smlouvy objednat u příkazníka v každém případě potřeby příkazce zadat veřejnou zakázku.**

- 2) Zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývajících ze znění ZZVZ se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených právních úkonů jménem příkazce nebo uskutečnění jiné, dále uvedené činnosti, a to na účet příkazce.
- 3) Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku v řádných termínech. Tam kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního úkonu, předání zprávy příkazci apod., je příkazník povinen příkazci na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.
- 4) Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 5) Příkazník se obecně ke každé objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na zákon č. 134/2016 Sb.:
- **Zahájit svoji činnost na základě výzvy – objednávky – příkazce,**
 - **pro výzvu dodavatelům navrhnout požadovanou Základní a Profesní způsobilost, kritéria ekonomické a technické kvalifikace a kritéria pro**

hodnocení nabídek, a následně je konzultovat s příkazcem a respektovat jeho připomínky,

- na základě pověření poskytovat dodavatelům zadávací podmínky,
- zajistit příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s příkazcem,
- zajistit doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám uchazečům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to ve lhůtách dle druhu zadávacího řízení, a to podle dne doručení písemné žádosti uchazeče,
- zajistit provedení povinné administrativy spojené s příjmem došlých nabídek dodavatelů ve spolupráci s příkazcem,
- po dohodě s příkazcem sestavit komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek s účastí zástupců příkazce, vypracovat podklady pro jmenování členů komise, vypracovat čestná prohlášení o neexistenci střetu zájmů, přijmout roli člena, nebo zapisovatele komise, nebo pověřené osoby dle rozhodnutí zadavatele,
- organizačně zabezpečit otevírání obálek/nabídek a formální správnost otevírání obálek/nabídek, včetně vyhotovení protokolu o otevírání obálek/nabídek v sídle příkazce nebo elektronicky dle jednání komise pro otevírání obálek/nabídek v pozici pověřené osoby,
- zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby,
- ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele dle jednání komise, nebo v pozici pověřené osoby,
- zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby,
- předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek příkazci, či jeho zástupci - do tří dnů po ukončení činnosti komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby,
- oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky,
- sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadávacím řízení veřejné zakázky,
- na základě pověření zveřejnit povinné informace na Profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

- 6) Příkazník je v souladu s ustanovením §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 7) Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- 8) Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním příkazní smlouvy, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.

II. Úplata

- a) Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení činností **vyplývajících ze znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**, dle této smlouvy a dle jednotlivých objednávek příkazníkovi smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení:
 - **Poptávkové řízení v základním rozsahu pouze v e-mailové korespondenci do výše zakázky v hodnotě do 1 mil. Kč bez DPH** ve výši 13.500, - Kč
(slovy: „Třinácttisícpětsetkorunčeských“)
 - **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce do 1 mil. Kč bez DPH** ve výši 16.500, - Kč (slovy: „Šestnácttisícpětsetkorunčeských“)
 - **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce nad 1 mil. Kč bez DPH** ve výši 21.000, - Kč (slovy: „Dvacetjedentisíckorunčeských“)
 - **Podlimitní zakázka na dodávky a služby ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ** ve výši 31.500, - Kč
(slovy: „Třicetjedentisícpětsetkorunčeských“)
 - **Podlimitní zakázka na stavební práce do 50 mil. Kč bez DPH** ve výši 55.000, - Kč (slovy: „Padesátpěttisíckorunčeských“)
 - **Podlimitní zakázka na stavební práce nad 50 mil. Kč bez DPH** ve výši 95.000, - Kč (slovy: „devadesátpěttisíckorunčeských“)
 - **Nadlimitní zakázka na dodávky a služby** ve výši 47.500, - Kč (slovy: „Čtyřicetsedmtisícpětsetkorunčeských“).
 - **Vypořádání jednotlivých dodatků** k uzavřené smlouvě na plnění předmětu zakázky v souladu s § 222 ZZVZ (tj. u **podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek již zadaných v režimu ZZVZ**):
 - dle § 222, odst. 4 ZZVZ – 10.000, - Kč
(slovy: „Desettisíckorunčeských“)
 - dle § 222, odst. 5, nebo odst. 6, nebo odst. 7 ZZVZ – 22.000, - Kč
(slovy: „Dvacetdvatisíckorunčeských“)

Informace:

Od 1.1.2020 byly stanoveny finanční limity pro podlimitní zakázky takto:

VZ na dodávky a služby: od 2 000 001,- Kč bez DPH do 5 494 000,- Kč bez DPH

VZ na stavební práce: od 6 000 001,- Kč do 137 366 000,- Kč bez DPH.

- b) Pokud se do zadávacího řízení nepřihlásil žádný dodavatel, či žádný nesplnil jeho kritéria nebo nebyl z jakéhokoli důvodu příkazcem vybrán nebo bylo zadávací řízení z jakéhokoli dalšího důvodu zrušeno, přestože příkazník jinak řádně plnil své povinnosti dle této smlouvy, náleží příkazníkovi paušální úplata ve výši **75% smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení**.

- c) Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je ukončení procesu výběru zhotovitele, společně s předáním spisu veřejné zakázky příkazci. Splatnost daňový dokladů se sjednává na **21 dnů** po jejich doručení příkazci.
- d) **Ceny uvedené v čl. II písm. a) jsou konečné. Příkazník není plátcem DPH.**
O případné změně statusu neplátce DPH se příkazník zavazuje příkazce bezodkladně informovat.
- e) Uvedené ceny nezahrnují:
- správní a jiné poplatky, poplatky za konverzi dokumentů
 - náklady na vytištění rozsáhlých dokumentů do listinné podoby a jejich kopírování nad rámec požadavků ZZVZ, např. kompletních nabídek projektových dokumentací ... apod.
 - případné finanční náklady na činnost členů komise nebo přizvaných odborníků
- f) Uvedené ceny **zahrnují** ceny služeb **za zveřejnění povinných informací ve Věstníku veřejných zakázek**, které za Příkazce vypracoval Příkazník.

III. Střet zájmů

Příkazník, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám či osoby jemu blízké společníkem, akcionářem či členem orgánů, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

IV. Povinnosti příkazníka

- a) Postupuje při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- b) Vykonává příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem příkazce.
- c) Případné odchylky či nové skutečnosti při zařizování této smlouvy neprodleně sdělí příkazci písemně.
- d) Případné další pokyny příkazce nad rámec postupu prací vyžaduje písemně včas, aby nebyl ohrožen postup práce příkazníka dle této smlouvy.
- e) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem, a to s úplatou uvedenou v čl. II. odst. b).
- f) Je povinen informovat příkazce o zásadních otázkách postupu zařizování této smlouvy kdykoliv bude příkazcem vyzván.
- g) Je povinen předat bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- h) Je povinen zdokladovat a předat příkazci veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.
- i) Je povinen zařídit záležitosti dle této smlouvy osobně, anebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.
- j) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství příkazce, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

V. Povinnosti příkazce

- a) Je povinen předat příkazníkovi včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařizení záležitostí podle této smlouvy, a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout.
- b) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- c) Vytváří na svůj náklad podmínky pro práci příkazníka, jestliže bude jeho činnost probíhat v sídle příkazce.

VI. Sankce

- a) Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci podle § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- b) Sjednává se smluvní pokuta 0,05 % denně za prodlení s plněním peněžitých závazků.
- c) Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činnost neporuší ustanovení obecně závazných předpisů, neohrozí majetkové zájmy a dobré jméno příkazce. Při porušení této podmínky má právo příkazce odstoupit od smlouvy bez náhrady.

VII. Platnost, účinnost, trvání a zánik smlouvy

- a) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.
- b) Případná povinnost zveřejnění této smlouvy je na straně Příkazce
- c) Uzavírá se na dobu **určitou do 31. 12. 2021.**
- d) Tato smlouva zaniká:
 - da) Dohodou,
 - db) výpovědí příkazníka ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena,
 - dc) odvoláním příkazce,
 - dd) odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů, a v případě porušení podstatných závazků z této smlouvy, za něž se považuje odborný výkon činnosti příkazníka a prodlení delší než 30 kalendářních dnů s plněním peněžitých závazků.
 Úkony týkající se zániku smlouvy musí být učiněny písemnou formou.
- e) Smlouva zaniká okamžitě zánikem jakékoli ze smluvních stran bez právního nástupce.
- f) Zánikem smlouvy zaniká příkazníkovi plná moc udělená příkazcem.

VIII. Závěrečná ustanovení

- a) Veškeré dodatky této smlouvy mohou být pouze v písemné formě.
- b) Tato smlouva je vyhotovena ve **třech** stejnopisech, které mají charakter originálu, a z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
- c) V ostatním se smluvní strany řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., v platném znění.
- d) Schváleno RMČ Praha-Řáblice č. 32 dne 5.2.2020.

V dne

.....

příkazce

V dne

.....

příkazník