



**Předávací protokol po ukončení akce**

**(Protokol o způsobených škodách)**

**SMLUVNÍ STRANY:**

pronajímatel (vlastník, provozovatel): Městská část Praha Žabčice, Osinalická 1104/13, Praha - Žabčice

nájemce (pořadatel):

jméno a příjmení, název firmy (spolku): .....

zodpovědná osoba za předání objektu: .....

celá adresa: .....

telefonní číslo/IČO: .....

**TERMÍN PRONÁJMU SÁLU:**

- ..... od ..... hodin do ..... hodin

**ŠKODY NA VYBAVENÍ SÁLU PŘI PŘEDÁNÍ PRONAJÍMATELI:**

- stůl ..... ks, židle ..... ks, barový pult ..... ks, kuchyňský dřez ..... ks, linka kuchyňská ..... ks, koš odpadkový ..... ks, koš na tříděný odpad ..... ks, varná konvice ..... ks, sklenice na kávu ..... ks, lžička kávová ..... ks, talíř dezertní ..... ks, sklenice 0,5 l ..... ks, lžice pol. .... ks, talíř hluboký ..... ks, sklenice 0,3 l ..... ks, vidlička příbor. .... ks, talíř mělký ..... ks, šálek káva ..... ks, nůž příbor. .... ks, hrnec ..... ks, podšálek ..... ks, nůž ..... ks, ostatní ..... ks

**STAV SÁLU PŘI PŘEDÁNÍ PRONAJÍMATELI:**

- zjištěné závady na úklidu .....

**DALŠÍ ZJIŠTĚNÉ ŠKODY PŘI PŘEDÁNÍ PRONAJÍMATELI:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V Praze dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

.....

Pronajímatel (Městská část Praha-Žabčice)

.....

Nájemce