



Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v podmínkách Městské části Praha-Žáblice

Obsah:

- 1) Úvodní ustanovení
- 2) Veřejná zakázka malého rozsahu
- 3) Obecná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- 4) Druhy dokumentů o uzavření závazku
- 5) Zadání VZMR a výběr nabídky ve finančním limitu do 50.000,- Kč bez DPH
- 6) Zadání VZMR a výběr nabídky u zakázek na dodávky, služby a stavební zakázky ve finančním limitu od 50.000,- Kč bez DPH do 200.000,- Kč bez DPH
- 7) Zadání VZMR a výběr nabídky u zakázek na dodávky, služby a stavební zakázky ve finančním limitu od 200.000,- Kč bez DPH do 500.000,- Kč bez DPH
- 8) Zadání VZMR a výběr nabídky pro dodávky a služby ve finančním limitu od 500.000,- Kč bez DPH do 2,000.000,- Kč bez DPH a stavební zakázky od 500.000,- Kč bez DPH do limitu 6,000.000,- Kč bez DPH
- 9) Zadání VZMR a výběr nabídky pro dodávky, služby ve finančním limitu nad 2,000.000,- Kč bez DPH a stavební zakázky ve finančním limitu nad 6,000.000,- Kč bez DPH
- 10) Odlišný postup
- 11) Dokumentace
- 12) Závěrečná ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Na základě zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), se veřejné zakázky podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu. Touto směrnicí se stanovují postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro Městkou část Praha-Đáblice (dále jen „MČ“), která je v pozici zadavatele.
- (2) Postupy zadávání veřejných zakázek, které **nejsou** zakázkami malého rozsahu (nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky), budou v MČ prováděny přímo podle ustanovení zákona a jsou popsány v Čl. 9.
- (3) Cílem této směrnice je zajištění transparentnosti při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu při respektování zásad nediskriminace, rovného zacházení, hospodárnosti a účelnosti.

Čl. 2 Veřejná zakázka malého rozsahu

- (1) Veřejná zakázka se podle předmětu dělí na:
 - a. Veřejné zakázky na dodávky (§ 8 zákona),
 - b. veřejné zakázky na stavební práce (§ 9 zákona),
 - c. veřejné zakázky na služby (§ 10 zákona).
- (2) Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2,000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen DPH), nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6,000.000,- bez DPH.
- (3) Předpokládanou cenou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku bez DPH vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit před zahájením zadávacího řízení na základě připravené dokumentace, která je součástí veřejné zakázky.
- (4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele bez DPH za dobu účinnosti smlouvy, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou v délce max. 48 měsíců nebo předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu smluvního závazku nebo na dobu neurčitou.
- (5) Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky platí zákaz rozdělení předmětu veřejné zakázky, kterým by došlo ke snížení hodnoty veřejné zakázky a ta se tím změnila na více veřejných zakázek malého rozsahu, tedy takových, u nichž by předpokládaná hodnota nepřekročila limity stanovené pro VZMR.

Čl. 3 Obecná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- (1) MČ smí vyzvat pouze takové zájemce, o kterých má informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat dle požadavků uvedených ve výzvě v rámci respektování limitu VZMRZ a daných podmínek s tím, že nabídková cena bude vždy cena konečná u dodávek služeb.

- (2) V případě, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být vyzván, vyzve MČ k podání nabídky všechny takové dodavatele.
- (3) Zaslání nabídek při finančním limitu nad 500.000,- Kč bez DPH může být uskutečněno pouze písemnou formou v obálkách zajištěných proti předčasnému otevření nebo elektronickým podáním. MČ Praha-Řáblice jako zadavatel uveřejňuje podle zákona na Profilu zadavatele všechny veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou nad 500.000,- Kč bez DPH a vyšší, společně se všemi informacemi a dokumenty k těmto zakázkám. Při elektronické komunikaci musí být dodržena příslušná ustanovení zákona. Profil zadavatele umožňující přímý dálkový přístup musí být uveden na webových stránkách MČ. Zadavatel má povinnost podle § 219 zák. č. zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů uveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu na veřejnou zakázku, vč. jejích změn a dodatků ve lhůtě 15 dnů od jejího uzavření. Za uveřejnění je odpovědný tajemník ÚMČ.
- (4) Vyhláškou č.168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele v platném znění ze dne 12. 5. 2016 došlo ke změně povinností zadavatele ve vztahu k jeho povinností uveřejňovat na Profilu zadavatele vybrané dokumenty se zaručeným elektronickým podpisem. Za tímto účelem Rada MČ Praha-Řáblice může ustanovit administrátora těchto veřejných zakázek.
- (5) Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZMR, musí být vyžádáno od uchazeče písemné zdůvodnění, ve kterém uchazeč uvede objektivní skutečnosti, které jsou pro výši jeho nabídkové ceny podstatné. Zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud není stanovena lhůta delší. Neodůvodnil-li uchazeč písemně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě objektivními příčinami, může být takováto nabídka vyřazena.
- (6) Uzavřená smlouva nebo objednávka nad 50.000,- Kč bez DPH musí být před nabytím účinnosti zveřejněna v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Jinak je takováto smlouva neplatná od počátku. Za uveřejnění jednotlivých smluv s požadovanými detaily je odpovědný tajemník ÚMČ.
- (7) Dokumentace k jednotlivým veřejným zakázkám tj., jednotlivé nabídky uchazečů VŘ, případně ceníky z jejich webových stránek či další podklady sloužící vyhodnocení a odůvodnění konkrétní zakázky včetně příslušných usnesení musejí být uchovávány po dobu min 10 let.

Čl. 4

Druhy dokumentů o uzavření závazku

- (1) Dlouhodobá smlouva – uzavírá se v převážné míře na dobu neurčitou a její platnost je delší než jeden rok. Smlouvy je nutné ve dvouletých periodách podrobit revizi na základě průzkumu trhu a posoudit je z hlediska hospodárnosti.
- (2) Rámcová smlouva – upravuje podmínky týkající se jednotlivých dodávek po dobu platnosti rámcové smlouvy, zejména pokud jde o cenu a množství. Písemná smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to maximálně na čtyři roky. Smlouvy je nutné ve dvouletých periodách podrobit revizi na základě průzkumu trhu a posoudit je z hlediska hospodárnosti. Dle zákona o VZMR může být rámcová smlouva uzavřena se dvěma, třemi dodavateli na stejný účel.
- (3) Jednorázová smlouva – uzavírá se na konkrétní dodávku a na konkrétní čas plnění.

- (4) Objednávka – je na stejné úrovni jako jednorázová smlouva. Liší se tím, kdo může příslušný dokument podepsat.
- (5) Veškeré smlouvy podepisuje na základě pověření Rady MČ nebo zastupitelstva MČ starosta, v jeho nepřítomnosti podepisuje místostarosta.
- (6) Zadavatele VZMR zastupují pověřené osoby – starosta, místostarosta, tajemnice a vedoucí odborů. Osoby, které mohou podepisovat druhy dokumentů (dále jen „příkazy operace“) uvedené v odstavcích (1) až (4), jsou stanoveny v Podpisovém řádu MČ.

Čl. 5

Zadání VZMR a výběr nabídky ve finančním limitu do 50.000,- Kč bez DPH

- (1) Přípravu zadávání VZMR provede příslušný referent ÚMČ, který má v gesci dle Organizačního řádu ÚMČ příslušnou agendu dle charakteru dané VZMR, nebo jeho nadřízený nebo radní.
- (2) Zadavatel vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu. VZMR může být zadána i napřímo zvolenému objednateli.
- (3) VZMR bude realizována na základě objednávky, kterou **parafuje** příslušný vedoucí zadávacího útvaru a **podepíše** příslušný příkazce operace dle Podpisového řádu. V případě uzavření smlouvy podepisuje starosta na základě souhlasného usnesení RMČ nebo ZMČ. Funkce příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní nelze v organizaci sloučit. Funkce příkazce operace musí být vykonávána odděleně.
- (4) Dokumentace k jednotlivým veřejným zakázkám tj., jednotlivé nabídky uchazečů VŘ, případně ceníky z jejich webových stránek či další podklady sloužící k vyhodnocení a odůvodnění konkrétní zakázky včetně příslušných usnesení musejí být uchovávány OVS po dobu min 5 let a následně jsou předány do archivu, kde budou v souladu se zákonem uloženy po dobu dalších 5 let, tj. celkem 10 let.

Čl. 6

Zadání VZMR a výběr nabídky u zakázek na dodávky, služby a stavební zakázky ve finančním limitu od 50.000,- Kč bez DPH do 200.000,- Kč bez DPH

- (1) Příprava zadání VZMR je v kompetenci tajemnice ÚMČ nebo vedoucího zadávacího odboru ÚMČ nebo radních. Není třeba předchozího schválení záměru Radou MČ.
- (2) Zadání VZMR provede příslušný referent ÚMČ, který má v gesci dle Organizačního řádu ÚMČ příslušnou agendu dle charakteru dané VZMR. Na základě písemného pověření může zadání provést pověřený administrátor, který nesmí být v pozici dodavatele. Zadání musí obsahovat minimálně tyto náležitosti: podrobný popis předmětu veřejné zakázky, lhůty pro realizaci předmětu veřejné zakázky a předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Za definování těchto náležitostí je odpovědný věcně příslušný odbor, který zajišťuje také technické podklady k veřejné zakázce.
- (3) Zadavatel musí vyzvat k podání cenových nabídek alespoň 3 potencionální dodavatele, pokud tyto cenové nabídky nemá k dispozici, např. ve formě aktuálních ceníků. V případě, že některý vyzvaný dodavatel nabídku nepodá, lze při výběru vycházet i z nižšího počtu podaných nabídek. Lhůta na podání nabídky musí být dostatečně dlouhá, aby bylo zajištěno ust. Čl. 1 Úvodní ustanovení - odst. (3).
- (4) V odůvodněných případech může být VZMR do finančního limitu zadána i napřímo nebo je možné vyzvat pouze jednoho dodavatele nebo zadat VZMR přímou objednávkou plnění (s

akceptační doložkou) zvolenému dodavateli. Důvody pro tento postup je zadavatel povinen náležitě odůvodnit a toto odůvodnění, podepsané zadavatelem, přiložit do dokumentace o zadání veřejné zakázky. Takto akceptovaná objednávka zadavatele je smlouvou.

- (5) Zadavatel vyhodnotí obdržené nabídky a předloží Radě MČ ke schválení.
- (6) Rozhodnutí o přidělení VZMR musí být schváleno usnesením Rady MČ, a zakázka je realizována na základě objednávky nebo smlouvy, kterou podepíše příslušný příkazce operace, na základě souhlasného usnesení Rady MČ.
- (7) Schválenou objednávku nebo smlouvu je nutno zveřejnit v souladu s Čl. 3 Obecná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - odst. (6) v registru smluv.
- (8) Dokumentace o VZMR je uložena na OVS po dobu min 5 let a následně jsou předány do archivu, kde budou v souladu se zákonem uloženy po dobu dalších 5 let, tj. celkem 10 let.

Čl. 7

Zadání VZMR a výběr nabídky u zakázek na dodávky, služby a stavební zakázky ve finančním limitu od 200.000,- Kč bez DPH do 500.000,- Kč bez DPH

- (1) Příprava zadání VZMR je v kompetenci vedoucího zadávacího odboru ÚMČ nebo tajemnice ÚMČ nebo radních. Není třeba schválení záměru Radou MČ.
- (2) Zadání VZMR provede zadavatel. Na základě písemného pověření může zadání provést pověřený administrátor, který nesmí být v pozici dodavatele. Zadání musí obsahovat minimálně tyto náležitosti: podrobný popis předmětu veřejné zakázky, lhůty pro realizaci předmětu veřejné zakázky a předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Za definování těchto náležitostí je odpovědný věcně příslušný odbor, který zajišťuje také technické podklady k veřejné zakázce.
- (3) Zadavatel písemně vyzve minimálně tři potencionální dodavatele k podání nabídky, přičemž vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu. Lhůta na podání nabídky musí být dostatečně dlouhá, aby bylo zajištěno ustanovení Čl. 1 Úvodní ustanovení - odst. (3).
- (4) Zadavatel vypracuje vyhodnocení zaslaných nabídek, které příslušný vedoucí zadávacího odboru, tajemnice nebo radní předloží Radě MČ k projednání. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena.
- (5) Písemné vyhodnocení nabídek spolu s jednotlivými nabídkami předloží zadavatel na jednání RMČ. Nabídky budou uloženy společně s ostatními podklady ke každé konkrétní zakázce.
- (6) VZMR je realizována na základě objednávky nebo smlouvy, kterou podepíše starosta na základě souhlasného usnesení Rady MČ.
- (7) Uzavřená smlouva musí být zveřejněna před nabytím účinnosti v registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Čl. 3- Obecná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - odst. (6).
- (8) Dokumentace o VZMR je uložena u tajemnice ÚMČ po dobu min 5 let a následně předána do archivu, kde bude v souladu se zákonem uloženy po dobu dalších 5 let, tj. celkem 10 let.

Čl. 8

Zadání VZMR a výběr nabídky pro dodávky a služby ve finančním limitu od 500.000,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH a stavební zakázky od 500.000,- Kč bez DPH do limitu 6.000.000,- Kč bez DPH

- (1) Přípravu zadání VZMR provede zadávací odbor samostatně nebo s pověřeným administrátorem a předloží návrh zadání RMČ ke schválení. Na základě smlouvy může zadání provést pověřený administrátor, který nesmí být v pozici dodavatele. Zadání musí obsahovat minimálně tyto náležitosti: podrobný popis předmětu veřejné zakázky, stanovení podmínek výběrového řízení, způsob zveřejnění výběrového řízení a vedení výběrového řízení, počet oslovených uchazečů (v případě napřímo oslovených uchazečů) a lhůtu pro podání nabídek, lhůtu pro realizaci předmětu veřejné zakázky, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, návrh členů komise pro otevírání obálek a návrh členů hodnotící komise, v případě elektronického podání pověřenou osobu pro zpřístupnění nabídek a další náležitosti, které zpracovatel zadání pokládá za podstatné. Za definování těchto náležitostí je odpovědný věcně příslušný odbor, který zajišťuje také technické podklady k veřejné zakázce. V případě navržení výzvy napřímo musí být vyzváni minimálně tři potencionální dodavatelé k podání nabídky, přičemž se vychází ze zkušeností a informací o relevantním trhu. Lhůta pro podání nabídky musí být dostatečně dlouhá, aby bylo zajištěno ustanovení Čl. 1 Úvodní ustanovení - odst. (3), tj. minimálně 5 pracovních dnů. V případě zadání výzvy přes Profil zadavatele se postupuje v souladu se zákonem.
- (2) Lhůta pro podání nabídky musí být dostatečně dlouhá, aby bylo zajištěno ustanovení Čl. 1 Úvodní ustanovení - odst. (3), tj. minimálně 5 pracovních dnů.
- (3) Komise pro otevírání nabídek nebo osoby pověřené zpřístupněním elektronických nabídek mohou být jmenovány Radou MČ. O otevírání obálek nebo o zpřístupnění elektronických nabídek je vyhotoven protokol. Usnesení Rady MČ o jmenování členů komise pro otevírání obálek musí být součástí dokumentace zakázky.
- (4) Hodnotící komise je minimálně tříčlenná a je jmenována Radou MČ. Hodnotící komise provede vyhodnocení zaslaných nabídek a vypracuje písemný protokol, který příkazce operace předloží Radě MČ k projednání. Usnášeníschopná je při přítomnosti nadpolovičního počtu členů. Usnesení Rady MČ o jmenování členů hodnotící komise musí být součástí dokumentace zakázky.
- (5) Činnost komisí pro otevírání obálek a hodnotící komise může nahradit zadavatel, tj. Rada MČ.
- (6) Hodnotící komise především zkontroluje vždy prokázání základní způsobilosti dle § 74 a následujících (§74-88), zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a provede prvotní seřazení nabídek dle hodnotících kritérií. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena. Rozhodne-li se zadavatel pro zadání veřejné zakázky podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví vždy dílčí hodnotící kritéria. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky a mohou jimi být vedle nabídkové ceny zejména kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení apod. Nabídka uchazeče, který po otevření obálek předkládá nejvýhodnější nabídku dle všech hodnocených kritérií, bude podrobena kontrole, zda obsahuje všechny náležitosti dle výzvy, ostatní nabídky se dočasně odloží. V případě, že nejvýhodnější nabídka obsahuje všechny náležitosti dle výzvy, ostatní nabídky se nehodnotí. V případě, že nejvýhodnější nabídka neobsahuje všechny náležitosti dle výzvy, bude vyřazena a postup se opakuje u nabídky dalšího (druhého, třetího atd.) uchazeče v pořadí.

- (7) VZMR je realizována na základě smlouvy, kterou podepíše starosta MČ na základě usnesení Rady MČ.
- (9) Uzavřená smlouva musí být zveřejněna před nabytím účinnosti v registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Čl. 3 - Obecná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - odst. (6).
- (8) Případné vícepráce do maximální výše 10% hodnoty uzavřené smlouvy mohou být schváleny pouze na základě souhlasného usnesení RMČ.
- (9) Dokumentace k výběrovému řízení a VZMR je uložena u tajemnice ÚMČ po dobu 5 let a následně předána do archivu, kde bude uložena v souladu se zákonem dalších 5 let, tj. celkem po dobu 10 let.

Čl. 9

Zadání VZMR a výběr nabídky pro dodávky a služby ve finančním limitu nad 2,000.000,- Kč bez DPH a stavební zakázky ve finančním limitu nad 6,000.000,- Kč bez DPH

- (1) Přípravu zadání VZMR provede na základě usnesení Rady MČ pověřený administrátor, který nesmí být v pozici dodavatele.
- (2) Přípravu zadání provede zadávací odbor ve spolupráci s pověřeným administrátorem. Zadání musí v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Zadání musí obsahovat minimálně tyto náležitosti: podrobný popis předmětu veřejné zakázky, způsob zveřejnění výběrového řízení a vedení výběrového řízení, lhůtu pro podání nabídek, lhůtu pro realizaci předmětu veřejné zakázky, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, návrh členů komise pro otevírání obálek a návrh členů hodnotící komise, v případě elektronického podání pověřenou osobu pro zpřístupnění nabídek. Za definování těchto náležitostí je odpovědný věcně příslušný odbor nebo pověřený radní, který zajišťuje také technické podklady k veřejné zakázce. Ostatní kroky musí být vedeny v souladu s ustanovením zák. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
- (3) VZMR je realizována na základě smlouvy, kterou podepíše starosta MČ na základě souhlasného usnesení Zastupitelstva MČ.
- (4) Dodatky ke smlouvám podepsaným na základě usnesení Zastupitelstva MČ může na základě usnesení Zastupitelstva MČ č.137/20/ZMČ ze dne 25. 11. 2020 ke Svěření kompetencí Radě městské části Praha-Řáblice schválit Rada MČ, která pověří starostu jejich podpisem. Rada MČ je oprávněna schválit dodatky do výše 30% původní hodnoty závazku, které musí být uzavřeny v souladu s § 222 odst. 9 zák. č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění. O uzavření takových dodatků musí být Zastupitelstvo MČ na nejbližším možném veřejném zasedání informováno.

Čl. 10

Odlišný postup

- (1) Tato směrnice se nevztahuje na VZMR, které jsou:
 - a. zadávány v případě krizového stavu nebo souvisí se stavem nouze, lze je realizovat jako poptávkové řízení,

- b. zadávány ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nečekané události (např. havárie, poruchy, opravy, škody na obecním majetku apod.) a lze je realizovat jako poptávkové řízení.
- (2) V případě, že odlišný postup je požadován metodikami třetích osob (dotace, granty, fondy apod.), lze použít tuto požadovanou metodiku za předpokladu dodržení ustanovení zákona č.134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- (3) V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany autorských práv nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden dodavatel, zadavatel může oslovit pouze tohoto dodavatele v souladu s § 29 zák. č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Tuto skutečnost je potřeba písemně odůvodnit a doložit.

Čl. 11

Dokumentace

- (1) Veškerá pořízená dokumentace a veškeré písemnosti související s průkazností zadávacího řízení, včetně stanovené předpokládané hodnoty zakázky, usnesení Rady MČ a Zastupitelstva MČ musí být doloženy u zakázky a musí s nimi být nakládáno v souladu s § 216 zák. č.134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- (2) V souladu s § 171 zák. č.134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění, platí zvláštní ustanovení o dokumentaci zadávacího řízení, kdy zadavatel odešle hlavní prvky dokumentace zadávacího řízení na vyžádání Evropské komisi (týká se VZMR uvedených v Čl. 10 Odlišný postup - odst. (2)).

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

(1) Ruší se směrnice č. 3/2017 ze dne 10. 9. 2017

(2) Směrnice byla schválena Zastupitelstvem MČ Praha-Žáblice dne na základě usnesení č. xxx/20/ZMČ.

(3) Platnost této směrnice nastává dnem jejího schválení. Účinnost směrnice nastává ke dni 01. 01. 2021.

Ing. Miloš Růžička
starosta

Přehled – základní kompetence a povinnosti jednotlivých subjektů v rámci VZMR

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč bez DPH	Záměr navrhuje	Záměr schvaluje	Výběr schvaluje (objednávka/smlouva)	Podpisuje	Dokumentaci archivuje	Realizace a kontrola plnění
Do 50.000, - Kč	zadávací odbor	---	Příkazce – tajemnice,	příkazce operace	OVS	zadávací odbor

			vedoucí odboru OVS a FIO			
Od 50.000, - Kč do 200.000, - Kč	zadávací odbor prostřednictvím tajemnice nebo radního	---	Rada MČ	starosta	OVS	zadávací odbor
Od 200.000, - Kč do 500.000, - Kč	zadávací odbor prostřednictvím tajemnice nebo radního	---	Rada MČ	starosta	tajemnice	odbor pověřený realizací
Od 500.000, - Kč do 2,000.000, - Kč (dodávky a služby)	zadávací odbor ve spolupráci s radním nebo administrátorem	Rada MČ	Rada MČ	starosta	tajemnice	odbor pověřený realizací
Od 500.000, - Kč do 6,000.000, - Kč (stavební zakázky)	zadávací odbor ve spolupráci s radním nebo administrátorem	Rada MČ	Rada MČ	starosta	tajemnice	odbor pověřený realizací
Zakázky nad výše uvedené limity	zadávací odbor ve spolupráci s radním nebo administrátorem	Rada MČ	Zastupitelstvo MČ	starosta	dle zákona ZZVZ	odbor pověřený realizací