

# Příkaz starosty a plán inventur na rok 2024

Účetní jednotka: Městská část Praha-Ďáblice

IČO: 00231266

Vydává: Ing. Mgr. Martin Tumpach, starosta obce

Platnost příkazu: od 1.11.2024 do 13.02.2025

Ve smyslu § 5 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, stanovuji tento plán inventur:

## Časový harmonogram inventarizačních prací

Okamžik, ke kterému se zjišťují skutečné stavy 31.12.2024

- ✓ Zpracování a vytištění inventurních seznamů pro jednotlivá inventární místa po inventárních místnostech – připraví Pavla Černá – **termín do 18.12.2024**
- ✓ Provedení školení k zajištění inventarizace, způsobu jejího provádění a předání inventurních seznamů, zajistí Pavla Černá – **termín školení 19.12.2024**
- ✓ Okamžik zahájení fyzických a dokladových inventur **19.12.2024**
- ✓ Jednotlivé inventarizační komise provedou fyzické ověření evidenčního stavu. Připraví zprávy o výsledku inventarizace za jednotlivé místnosti a případné návrhy na vyřazení nebo převody dle zjištěných skutečností. Zprávy předají na FIO – **termín 20.1.2025**
- ✓ Okamžik ukončení dokladových inventur a vyhotovení inventurních soupisů – **termín 31.1.2025**, zajistí Pavla Černá, Ing. Bronislava Lomozová
- ✓ Hlavní inventarizační komise provede kontrolu dílčích zpráv jednotlivých inventarizačních komisí podle inventárních míst. Odsouhlasí návrhy na vyřazení nebo převody inventáře pro likvidační komisi – **termín 31.1.2025**
- ✓ Likvidační komise rozhodne o provedení nebo zajištění likvidace vyřazeného inventáře – **termín 31.1.2025**
- ✓ Právnícká osoby zřízené MČ Praha Ďáblice, předloží zřizovateli Prohlášení o provedení inventarizace a komentář k rozdílům, seznam evidovaného movitého a nemovitého majetku a inventarizaci rozvahových a podrozvahových účtů – **termín 24.1.2025**.
- ✓ Hlavní inventarizační komise zpracuje výsledky inventarizace v hlavní inventarizační zprávě. Porovnání zjištěného stavu majetku a závazků s účetnictvím, zúčtování inventarizačních rozdílů ve spolupráci s tajemníkem – majetkářem, vedoucím FIO. – **termín do 13.2.2025**
- ✓ Odevzdání a ukončení výsledků inventarizace na MHMP – **termín do 13.2.2025**

## Jmenování inventarizačních komisí

K provedení inventarizace se zřizuje:

### 1.1. hlavní inventarizační komise:

Jméno, příjmení, funkce	Podpisový vzor
Předseda: Ing. Mgr. Martin Tumpach, starosta	
Člen: Mgr. Renata Henych, tajemnice	
Člen: Jaroslav Lehovec, místostarosta	
Člen: Mgr. Jiří Kříž, kontrolní výbor	
Člen: Miroslava Koubová, vedoucí FIO	
Tajemník komise: Pavla Černá, hlavní účetní	

### 1.2. Dílčí inventarizační komise (dále jen DIK) dle inventarizačních míst

#### Úřad MČ:

Člen: Pavla Černá, Kateřina Dohnalová, Pavel Krejčí

#### Obecní dům:

Člen: Kateřina Dohnalová, Pavel Krejčí

#### Knihovna:

Člen: Ing. Tatjana Zapletalová, Ing. Bronislava Lomozová

#### KC Vlín:

Člen: Matěj Pošta, Jaroslav Lehovec, Miroslava Koubová

#### Hasičský dům:

Člen: Pavel Krejčí, Miloš Korejs, Dis. David Prokeš

#### Bytové domy:

Člen: Ing. Bronislava Lomozová, Kateřina Dohnalová

**Ostatní místa:** (např. SK, dětská hřiště, budova č.p. 553 – bývalá radnice)

Člen: Kateřina Dohnalová, Pavel Krejčí

#### Inventarizace nemovitého majetku:

Člen: Pavla Černá, Ing. Bronislava Lomozová

### **1.3. Dílčí inventarizační komise pro finanční majetek a fondy**

Člen: Pavla Černá, Ing. Bronislava Lomozová, Miroslava Koubová, Václav Kotrč

### **1.4. Dílčí inventarizační komise závazků a pohledávek**

Člen: Pavla Černá, Ing. Bronislava Lomozová, Miroslava Koubová, Václav Kotrč

### **1.5. Ústřední likvidační komise**

Člen: Ing. Mgr. Martin Tumpach, Mgr. Renata Henych, Miroslava Koubová, Jaroslav Lehovec

### **Seznam inventurních soupisů, které budou vyhotovovány**

#### **Příloha č. 1 – pro hlavní rozpočtovou činnost**

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků ke dni 31.12.2024 MČ Praha  
Řáblice – vyhotoví DIK 1.3. a 1.4. – Pavla Černá

#### **Příloha č. 2 – pro hlavní rozpočtovou činnost**

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků – podrozvaha ke dni 31.12.2024 –  
vyhotoví DIK 1.3. a 1.4. – Pavla Černá

#### **Příloha č. 1 – pro vedlejší hospodářskou činnost**

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků ke dni 31.12.2024 – vyhotoví DIK  
1.3. a 1.4. – Ing. Bronislava Lomozová

V případě, kdy inventurní soupis obsahuje majetek či závazky evidované na několika účtech, bude inventurní soupis vyhotoven tak, aby obsahoval dílčí součty za jednotlivé druhy majetku v členění po jednotlivých syntetických a analytických účtech.

U účtů 401,403,406,407 nebude prováděna dokladová inventarizace z důvodu její praktické neproveditelnosti, ale pouze doložení obrátů účtů za daný rok.

V Praze dne 23.10.2024

Ing. Mgr. Martin Tumpach – starosta