

NÁJEMNÍ SMLOUVA
uzavřená podle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Městská část Praha-Ďáblice

zastoupená: Ing. Mgr. Martinem Tumpachem, starostou
se sídlem: Osinalická 1104/13, Praha –Ďáblice
IČO: 00231266
bank. spojení: 9021-501855998/6000, PMB a.s., Praha 4,
DS: dkvbw9b
email: podatelna@dablice.cz
na jedné straně **jako pronajímatel**

a

ANGIO – CHIRURGIE s.r.o.

zastoupená: MUDr. [redacted] jednatel
se sídlem: Nad Akcizem 1032/1, 182 00 Praha 8 Ďáblice
IČO: 06196306
bank. spojení: [redacted]
DS: [redacted]
email: [redacted]
na straně druhé **jako nájemce**

MC Praha - Ďablice
Doručeno: 11.09.2023 15:50
Listů: 4 Příloh:
li sv: Druhy příloh:
SML 088/2023



II. Předmět a účel nájmu

- 1) Pronajímatel vykonává svěřenou správu nemovitostí ve vlastnictví hl. m. Prahy, a to: budovy č. p. 159/7, tzv. Obecní dům v Praze-Ďáblicích, a pozemků parc. č. 675 a 676 zapsaných pro k.ú. Ďáblice u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu. Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn s uvedenými nemovitostmi nakládat a že svěřená správa umožňuje zavřít tuto nájemní smlouvu. Pronajímatel dále prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy je tento právní stav nezměněn.
- 2) Pronajímatel přenechává nájemci do užívání **nebytové prostory**, které se nacházejí v budově tzv. **Obecního domu v Praze-Ďáblicích**, ulice **Ke Kinu č.p. 159/7**, k.ú. Ďáblice a to:
 - a) **podzemním podlaží**
- místnost 0.16 – sklad, o výměře 13,40 m²,
 - b) **I. nadzemním podlaží**
- místnost 1.05+1.06, o výměře 17,00 m², **(dále také jen „předmět nájmu“)**;
bližší specifikace předmětu nájmu je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu pouze k účelu uvedenému v této smlouvě, kterým je uskladnění zdravotnického materiálu a využití pro administrativní činnosti

III. Doba nájmu

Nájemní smlouva se sjednává na dobu neurčitou ode dne 1. 8. 2023.

IV. Nájemné a úhrada služeb poskytovaných s užíváním předmětu nájmu

- 1) **Nájemné** se sjednává takto:

- nájemné za užívání nebytových prostor, uvedených v čl. II odst. 2 písm. a), se sjednává ve výši **2.400, - Kč/m²/rok; tj. při výměře 13,40m² činí roční nájem 32.160, - Kč,**
- nájemné za užívání nebytových prostor, uvedených v čl. II odst. 2 písm. b), se sjednává ve výši **2.700, - Kč/m²/rok; tj. při výměře 17,00m² činí roční nájem 45.900, - Kč.**

Nájemce není plátcem DPH.

Nájemné bude hrazeno čtvrtletně vždy nejpozději k 15. dni prvního měsíce příslušného čtvrtletí, **ve výši 19.515, - Kč**, bankovním převodem na účet pronajímatele **č. 9021-501855998/6000 VS 2084** nebo hotově do pokladny Úřadu městské části Praha-Đáblice. Nájemné za měsíce srpen+září 2023, ve výši 13.010, - Kč, bude uhrazeno do 15. srpna 2023 bankovním převodem na uvedený účet.

- 2) Strany se dohodly, že pronajímatel je po dobu trvání nájmu, vždy k 1. březnu příslušného roku, počínaje 1. březnem 2024, oprávněn jednostranně zvýšit nájemné o roční míru inflace, vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok Českým statistickým úřadem. Toto zvýšení nájemného je pronajímatel povinen nájemci písemně oznámit do 28. února příslušného roku.
- 3) Nájemce je povinen hradit služby poskytované s užíváním nebytových prostor, a to zálohově **čtvrtletně, přičemž záloha činí 2.000,00 Kč bez DPH**. Záloha za služby bude hrazena vždy nejpozději k 15. dni prvního měsíce příslušného čtvrtletí bankovním převodem na účet pronajímatele **č. 9021-501855998/6000 VS 2084** nebo hotově do pokladny Úřadu městské části Praha-Đáblice.
Jedná se o tyto služby poskytované s užíváním nebytových prostor:
 - vodné a stočné,
 - úklid chodníku,
 - odvoz odpadu,
 - úklid společně užívaných prostor,
 - běžná údržba objektu,
 - osvětlení vnitřních společných prostor,
 - vytápění pronajatých prostor (centrální plynový kotel).
- 4) Skutečná výše úhrady za služby uvedené v odstavci 3 se zúčtuje se zaplacenými zálohami na jednotlivé druhy služeb za zúčtovací období (květen-duben), nejpozději do konce srpna následujícího roku.
- 5) Úhrady za dodávky elektrické energie budou nájemcem placeny přímo dodavateli jednotlivých služeb na základě řádně uzavřených příslušných smluv (v případě, že k pronajatým prostorům bude samostatný elektroměr). O uzavření takové smlouvy je nájemce povinen pronajímatele informovat bez zbytečného odkladu.

V. Povinnosti smluvních stran

1) Nájemce je povinen:

- a) vlastním nákladem provádět běžnou údržbu v najatých prostorách a je povinen zajistit, aby pronajaté prostory byly udržovány v řádném stavu, dodržovat požární, hygienické, bezpečnostní a ostatní obecně závazné předpisy související s užíváním předmětu nájmu
- b) neprodleně ohlásit pronajímateli závady, které neodstraňuje sám v rámci běžné údržby a umožnit operativně vstup do pronajímaných prostor za účelem jejich odstranění a rovněž za účelem kontroly dodržování podmínek smlouvy, poskytnout v rámci možnosti potřebnou součinnost

- c) užívat předmět nájmu způsobem stanoveným ve smlouvě, a to způsobem obvyklým a povaze místností přiměřeným
- d) uzavřít a po celou dobu nájmu udržovat v platnosti pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost nájemce za škody, způsobené jeho činností nebo jeho pracovníků
- e) vyklidit a protokolárně odevzdat předmět nájmu pronajímateli nejpozději v poslední den skončení nájemního poměru,
- f) Dostane-li se nájemce do prodlení s placením nájemného, je povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení. Rozhodným dnem je v tomto případě odepsání částky z účtu nájemce ve prospěch pronajímatele.

2) Nájemce není oprávněn:

- a) provádět, bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele, stavební úpravy v pronajatých prostorách;
- b) umísťovat reklamy na nemovitost bez souhlasu pronajímatele, kromě označení nájemce na nemovitosti podle stanoveného manuálu. Toto označení musí svým charakterem odpovídat jednotnému formátu označování v Obecním domě Ďáblice;
- c) jakkoliv disponovat s předmětem nájmu, zejména tento majetek nebo jeho část převádět, zatěžovat břemeny, hypotékami, zástavami nebo podobnými závazky.

3) Pronajímatel je povinen:

- a) přenechat nájemci pronajatou věc, ve smyslu § 2205 Občanského zákoníku, ve stavu způsobitelném smluvenému užívání a v tomto stavu ji svým nákladem udržovat;
- b) zajistit řádný a nerušený výkon nájemních práv nájemce po celou dobu nájemního vztahu, a to zejména tak, aby bylo možno dosáhnout jak účelu této smlouvy, tak i účelu užívání předmětu nájmu.

VI. Skončení nájmu

- 1) Nájemní poměr skončí:
 - a) vypovědí jedné ze smluvních stran,
 - b) dohodou obou smluvních stran.
- 2) Pronajímatel i nájemce jsou oprávněni uzavřenou smlouvu vypovědět bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Po ukončení smluvního vztahu musí nájemce předat pronajímateli všechny prostory v takovém stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

VII. Doložka platnosti právního úkonu dle zákona o hl. m. Praze

Pronajímatel prohlašuje, že na jeho straně byly splněny všechny podmínky pro sjednání nájemní smlouvy k předmětu nájmu, zejména byl zveřejněn záměr nájmu ve smyslu § 36 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a že **uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Městské části Praha-Ďáblice dne 12. 7. 2023.** Toto prohlášení se činí podle ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb. a považuje se za doložku potvrzující splnění podmínek tohoto zákona.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Závazky vzniklé na základě této nájemní smlouvy mezi dvěma smluvními stranami přecházejí i na právní nástupce podepsaných smluvních stran.
- 2) Veškerá právní jednání stran této nájemní smlouvy budou smluvní strany doručovat prostřednictvím datové schránky, provozovatele poštovních služeb nebo na v záhlaví uvedené emailové adresy.
- 3) Nájemce prohlašuje, že je seznámen s právem a povinností pronajímatele svobodně vyhledávat, přijímat, poskytovat a rozšiřovat informace dostupné mu z jeho úřední činnosti ve smyslu ustanovení čl. 17 Listiny základních práv a svobod. Nájemce bere na vědomí úmysl a cíl Pronajímatele vytvářet transparentní majetkoprávní poměry a poskytovat otevřené informace o jeho nakládání s majetkem směrem k veřejnosti.
- 4) Nájemce tímto uděluje pronajímateli souhlas se zpracováním osobních údajů nájemce v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Nájemce tímto také výslovně uděluje pronajímateli souhlas se zpřístupněním a zveřejněním této smlouvy, jakož i všech právních jednání a okolností souvisejících s touto smlouvou.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této smlouvy. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určité a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují vlastnoruční podpisy své, svých oprávněných osob či zástupců.
- 6) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou.
- 7) Tuto smlouvu je možné změnit či doplnit pouze písemným dodatkem, odsouhlaseným smluvními stranami.
- 8) Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti stejným dnem.

Příloha č. 1: Schéma specifikace nebytových prostor

V Praze dne:

pronajímatel

nájemce

PLANISIMILAR INTERESTS LIST

NO.	NAME	DATE	AMOUNT	REMARKS
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

LEGEND

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

10. ...

11. ...

12. ...

13. ...

14. ...

15. ...

16. ...

17. ...

18. ...

19. ...

20. ...

21. ...

22. ...

23. ...

24. ...

25. ...

26. ...

27. ...

28. ...

29. ...

30. ...

31. ...

32. ...

33. ...

34. ...

35. ...

36. ...

37. ...

38. ...

39. ...

40. ...

41. ...

42. ...

43. ...

44. ...

45. ...

46. ...

47. ...

48. ...

49. ...

50. ...

51. ...

52. ...

53. ...

54. ...

55. ...

56. ...

57. ...

58. ...

59. ...

60. ...

61. ...

62. ...

63. ...

64. ...

65. ...

66. ...

67. ...

68. ...

69. ...

70. ...

71. ...

72. ...

73. ...

74. ...

75. ...

76. ...

77. ...

78. ...

79. ...

80. ...

81. ...

82. ...

83. ...

84. ...

85. ...

86. ...

87. ...

88. ...

89. ...

90. ...

91. ...

92. ...

93. ...

94. ...

95. ...

96. ...

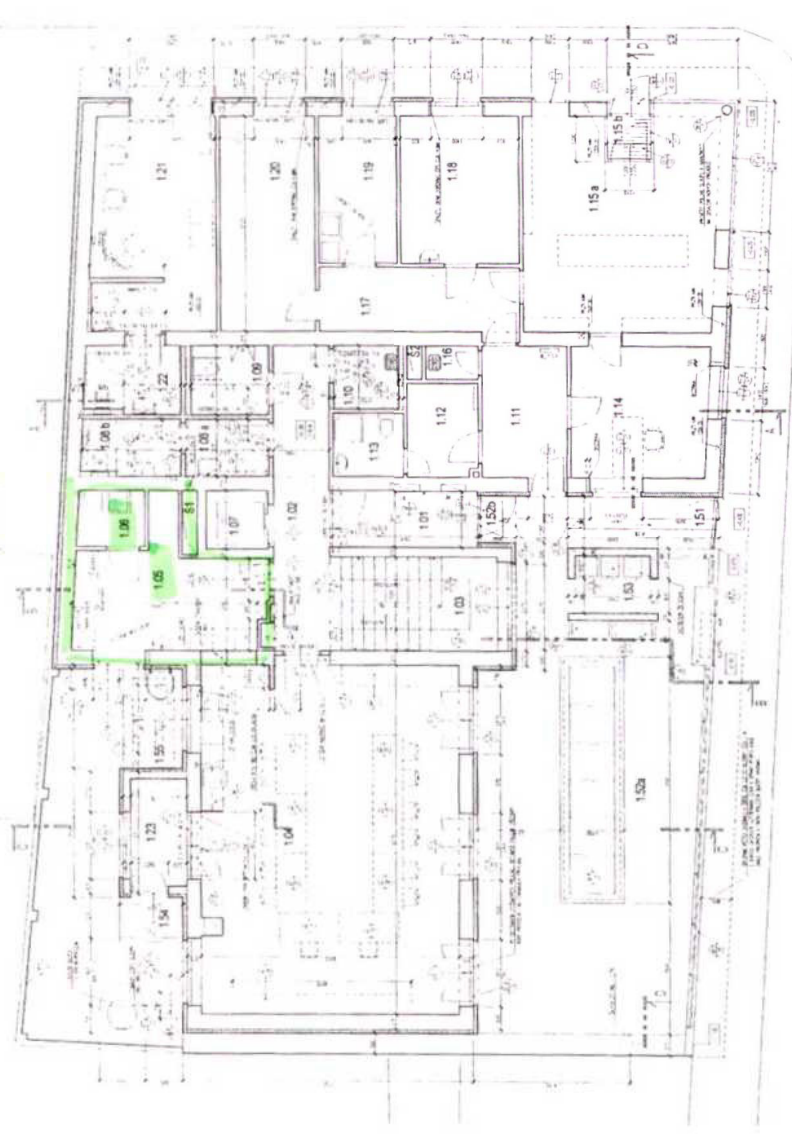
97. ...

98. ...

99. ...

100. ...

1.07



NOTES

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

10. ...

11. ...

12. ...

13. ...

14. ...

15. ...

16. ...

17. ...

18. ...

19. ...

20. ...

21. ...

22. ...

23. ...

24. ...

25. ...

26. ...

27. ...

28. ...

29. ...

30. ...

31. ...

32. ...

33. ...

34. ...

35. ...

36. ...

37. ...

38. ...

39. ...

40. ...

41. ...

42. ...

43. ...

44. ...

45. ...

46. ...

47. ...

48. ...

49. ...

50. ...

51. ...

52. ...

53. ...

54. ...

55. ...

56. ...

57. ...

58. ...

59. ...

60. ...

61. ...

62. ...

63. ...

64. ...

65. ...

66. ...

67. ...

68. ...

69. ...

70. ...

71. ...

72. ...

73. ...

74. ...

75. ...

76. ...

77. ...

78. ...

79. ...

80. ...

81. ...

82. ...

83. ...

84. ...

85. ...

86. ...

87. ...

88. ...

89. ...

90. ...

91. ...

92. ...

93. ...

94. ...

95. ...

96. ...

97. ...

98. ...

99. ...

100. ...

Project: ...

Client: ...

Architect: ...

Engineer: ...

Scale: ...

Date: ...

Sheet: ...

Drawn by: ...

Checked by: ...

Approved by: ...

Project Name: ...

Project Number: ...

Project Location: ...

Project Status: ...

Project Start Date: ...

Project End Date: ...

Project Manager: ...

Project Engineer: ...

Project Architect: ...

Project Designer: ...

Project Drafter: ...

Project Checker: ...

Project Approver: ...

Project Reviewer: ...

Project Coordinator: ...

Project Assistant: ...

Project Secretary: ...

Project Receptionist: ...

Project Janitor: ...

Project Security Guard: ...

Project Mail Carrier: ...

Project Delivery Person: ...

Project Cleaning Staff: ...

Project Maintenance Staff: ...

Project IT Support: ...

Project HR Support: ...

Project Finance Support: ...

Project Legal Support: ...

Project Medical Support: ...

Project Dental Support: ...

Project Pharmacy Support: ...

Project Veterinary Support: ...

Project Food Service: ...

Project Retail Support: ...

Project Wholesale Support: ...

Project Manufacturing Support: ...

Project Distribution Support: ...

Project Logistics Support: ...

Project Transportation Support: ...

Project Communication Support: ...

Project Information Support: ...

Project Research Support: ...

Project Development Support: ...

Project Testing Support: ...

Project Deployment Support: ...

Project Support: ...

Project: ...

Client: ...

Architect: ...

Engineer: ...

Scale: ...

Date: ...

Sheet: ...

Drawn by: ...

Checked by: ...

Approved by: ...

Project Name: ...

Project Number: ...

Project Location: ...

Project Status: ...

Project Start Date: ...

Project End Date: ...

Project Manager: ...

Project Engineer: ...

Project Architect: ...

Project Designer: ...

Project Drafter: ...

Project Checker: ...

Project Approver: ...

Project Reviewer: ...

Project Coordinator: ...

Project Assistant: ...

Project Secretary: ...

Project Receptionist: ...

Project Janitor: ...

Project Security Guard: ...

Project Mail Carrier: ...

Project Delivery Person: ...

Project Cleaning Staff: ...

Project Maintenance Staff: ...

Project IT Support: ...

Project HR Support: ...

Project Finance Support: ...

Project Legal Support: ...

Project Medical Support: ...

Project Dental Support: ...

Project Pharmacy Support: ...

Project Veterinary Support: ...

Project Food Service: ...

Project Retail Support: ...

Project Wholesale Support: ...

Project Manufacturing Support: ...

Project Distribution Support: ...

Project Logistics Support: ...

Project Transportation Support: ...

Project Communication Support: ...

Project Information Support: ...

Project Research Support: ...

Project Development Support: ...

Project Testing Support: ...

Project Deployment Support: ...

Project Support: ...