



Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v podmínkách Městské části Praha-Žáblice

Obsah:

- 1) Úvodní ustanovení
- 2) Veřejná zakázka malého rozsahu
- 3) Obecná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- 4) Druhy dokumentů o uzavření závazku
- 5) Zadání VZMR a výběr nabídky ve finančním limitu do 50.000, - Kč bez DPH
- 6) Zadání VZMR a výběr nabídky u zakázek na dodávky, služby a stavební zakázky ve finančním limitu od 50.000, - Kč bez DPH do 200.000, - Kč bez DPH
- 7) Zadání VZMR a výběr nabídky u zakázek na dodávky, služby a stavební zakázky ve finančním limitu od 200.000, - Kč bez DPH do 500.000, - Kč bez DPH
- 8) Zadání VZMR a výběr nabídky pro dodávky a služby ve finančním limitu od 500.000, - Kč bez DPH do 3,000.000, - Kč bez DPH a stavební zakázky od 500.000, - Kč bez DPH do limitu 9,000.000, - Kč bez DPH
- 9) Povinnost zveřejnění písemné zprávy zadavatele
- 10) Střet zájmů při zadávacích řízeních
- 11) Zadání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek dle zák. č.134/2016 Sb.
- 12) Odlišný postup a výjimky z působnosti směrnice
- 13) Dokumentace
- 14) Závěrečná ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Na základě zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), se veřejné zakázky podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky na dodávky a služby do 3,000.000, - Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce do 9,000.000, - Kč bez DPH. Touto směrnicí se stanovují postupy při zadávání veřejných zakázek pro Městkou část Praha-Đáblice (dále jen „MČ“), která je v pozici zadavatele.
- (2) Cílem této směrnice je zajištění transparentnosti při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu při respektování zásad nediskriminace, rovného zacházení, hospodárnosti a účelnosti.
- (3) Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu není MČ povinná v souladu s ust. § 31 zákona realizovat v zadávacím řízení dle zákona. Musí však při jejich zadávání postupovat dle § 6 zákona, tj. musí dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení. Dále nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

Čl. 2 Veřejná zakázka malého rozsahu

- (1) Veřejná zakázka se podle předmětu dělí na:
 - a. Veřejné zakázky na dodávky (§ 14 odst. 1 zákona),
 - b. veřejné zakázky na stavební práce (§ 14 odst. 2 zákona),
 - c. veřejné zakázky na služby (§ 14 odst. 3 zákona).
- (2) Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 3,000.000, - Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen DPH), nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 9,000.000, - bez DPH.
- (3) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku bez DPH vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit před zahájením zadávacího řízení v souladu s § 16 až 22 zákona.
- (4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele bez DPH za dobu účinnosti smlouvy, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou v délce max. 48 měsíců nebo předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu smluvního závazku nebo na dobu neurčitou.
- (5) Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky platí zákaz rozdělení předmětu veřejné zakázky, kterým by došlo ke snížení hodnoty veřejné zakázky zadávané v režimu zákona a ta se tím změnila na více veřejných zakázek malého rozsahu, tedy takových, u nichž by předpokládaná hodnota nepřekročila limity stanovené pro VZMR.

Čl. 3

Obecná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- (1) MČ smí vyzvat pouze takové zájemce, o kterých lze předpokládat, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat dle požadavků uvedených ve výzvě v rámci respektování limitu VZMR a daných podmínek s tím, že nabídková cena bude vždy cena konečná.
- (2) V případě, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být vyzván, vyzve MČ k podání nabídky všechny takové dodavatele.
- (3) V případě, že ve lhůtě pro podání nabídek nebyla podána žádná nabídka, lze prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to o lhůtu přiměřenou předmětu veřejné zakázky. O prodloužení musí být informováni všichni původně oslovení dodavatelé. Kromě původně oslovených dodavatelů lze k podání nabídky vyzvat i další dodavatele. Toto prodloužení lze učinit nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne, kdy původní lhůta uplynula.
- (4) V případě rovnosti nabídkových cen dvou či více uchazečů lze vyzvat takového uchazeče k dodatečnému podání nové cenové nabídky v dodatečné lhůtě, a to s podmínkou, že tato nová cena nesmí být vyšší než cenová nabídka původní. Přípustné je zvolit jako rozhodující kritérium i délku nabídnuté doby záruky, s tím, že přednost dostane delší doba záruky.
- (5) Zadavatel (příp. komise) může uchazeče vyzvat k opravě chyb vzniklých při vyhotovování nabídky. Za přípustnou změnu podané nabídky je možné uznat takovou změnu, která nebude podstatná, nepůjde tedy o rozšiřování závazku zadavatele vůči dodavateli, znevýhodňování zadavatele, nebudou prováděny změny, které by měly vliv na pořadí uchazečů nebo na možnost účastnit se výběrového řízení, či by takovou změnou byl uchazeč ekonomicky zvýhodňován.
- (6) **Zasílání nabídek při finančním limitu nad 500.000, - Kč bez DPH může být uskutečněno pouze písemnou formou v obálkách zajištěných proti předčasnému otevření nebo elektronickým podáním prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje na Profilu zadavatele. V případě, že smlouva u zakázek s touto hodnotou nebude uveřejněna v Registru smluv, je nutné splnit uveřejňovací povinnosti v souladu s § 219 ZZVZ.**
- (7) **Uzavřená smlouva nebo objednávka nad 50.000, - Kč bez DPH musí být před nabytím účinnosti zveřejněna v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Jinak je takováto smlouva neplatná od počátku. Za uveřejnění jednotlivých smluv s požadovanými detaily je odpovědný tajemník ÚMČ nebo jím určený odpovědný zaměstnanec.**
- (8) Dokumentací k jednotlivým veřejným zakázkám se rozumí i případně příslušné rozhodnutí rady MČ o zadání, veškerá související korespondence či podpůrné dokumenty. **Součástí poptávky budou i emaily, které byly zaslány dodavatelům a nabídky uchazečů VŘ, případně ceníky z jejich webových stránek či další podklady sloužící vyhodnocení. Vyhodnocení a odůvodnění zadání konkrétní zakázky vybranému dodavateli včetně příslušných usnesení musejí být uchovávány po dobu min 10 let.**

Čl. 4 Druhy dokumentů o uzavření závazku

- (1) Dlouhodobá smlouva – uzavírá se v převážné míře na dobu neurčitou a její platnost je delší než jeden rok. Smlouvy je nutné ve dvouletých periodách podrobit revizi na základě průzkumu trhu a posoudit je z hlediska hospodárnosti.
- (2) Rámcová smlouva – upravuje podmínky týkající se jednotlivých dodávek po dobu platnosti rámcové smlouvy, zejména pokud jde o cenu a množství. Písemná smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to maximálně na čtyři roky. Smlouvy je nutné ve dvouletých periodách podrobit revizi na základě průzkumu trhu a posoudit je z hlediska hospodárnosti. Dle zákona o VZMR může být rámcová smlouva uzavřena se dvěma, třemi dodavateli na stejný účel.
- (3) Jednorázová smlouva – uzavírá se na konkrétní dodávku a na konkrétní čas plnění.
- (4) Objednávka – je na stejné úrovni jako jednorázová smlouva. Liší se tím, kdo může příslušný dokument podepsat.
- (5) Veškeré smlouvy podepisuje na základě pověření Rady MČ nebo Zastupitelstva MČ starosta, v jeho nepřítomnosti podepisují oba zástupci starosty.**
- (6) Zadavatele VZMR zastupují pověřené osoby – např. starosta, zástupce starosty, tajemnice a vedoucí odborů. Osoby, které mohou podepisovat druhy dokumentů (dále jen „příkazce operace“) uvedené v odstavcích (1) až (4), jsou stanoveny v Podpisovém řádu MČ.

Čl. 5 Zadání VZMR a výběr nabídky ve finančním limitu do 50.000, - Kč bez DPH

- (1) Zadání VZMR s předpokládanou hodnotou plnění do 50.000, - Kč bez DPH vypracuje a poptávku realizuje příslušný příkazce operace nebo příslušný referent ÚMČ, který má v gesci dle Organizačního řádu ÚMČ příslušnou agendu dle charakteru dané VZMR, nebo jeho nadřízený.
- (2) Zadavatel vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu, a proto VZMR může být zadána i napřímo u opakujících se služeb a dodávek ověřenému dodavateli při zachování ustanovení Čl. 1 – Úvodní ustanovení, odst. (3). Takto akceptovaná objednávka zadavatele je považována za uzavření smluvního vztahu.
- (3) VZMR do 50.000, - Kč bez DPH bude realizována na základě objednávky nebo smlouvy, kterou schválí a podepíše příslušný příkazce operace dle Podpisového řádu a parafrázuje příslušný vedoucí zadávacího útvaru.
- (4) Vyhodnocení těchto nabídek provádí zadavatel, který předloží návrh na uzavření objednávky nebo smlouvy spolu se seznamem poptaných firem s cenovými nabídkami, průzkumem trhu apod. příkazci operace.**
- (5) Pokud je požadováno uzavření smlouvy dle Občanského zákoníku (dále jen „OZ“), smlouvu schvaluje Rada městské části Praha-Žabovřetky (dále jen „Rada MČ“), která pověří jejím podpisem starostu.
- (6) Dokumentace k jednotlivým veřejným zakázkám tj., **jednotlivé poptávky a nabídky uchazečů** VŘ, případně ceníky z jejich webových stránek či další podklady sloužící k vyhodnocení a odůvodnění konkrétní zakázky včetně příslušných usnesení musejí být uchovávány OVS po

dobu min 5 let a následně jsou předány do archivu, kde budou v souladu se zákonem uloženy po dobu dalších 5 let, tj. celkem 10 let.

Čl. 6

Zadání VZMR a výběr nabídky u zakázek na dodávky, služby a stavební zakázky ve finančním limitu od 50.000, - Kč bez DPH do 200.000, - Kč bez DPH

- (1) Zadávání VZMR jsou v kompetenci tajemnice, vedoucího zadávacího odboru ÚMČ, případně radního MČ. Není třeba předchozího schválení záměru Radou MČ.
- (2) Zadání VZMR vypracuje příslušný referent ÚMČ, který má v gesci dle Organizačního řádu ÚMČ příslušnou agendu dle charakteru dané VZMR. Na základě písemného pověření může zadávací podmínky vypracovat pověřený administrátor, který nesmí být v pozici dodavatele. Zadání by mělo obsahovat minimálně tyto náležitosti: předmět veřejné zakázky, lhůtu pro podání nabídek, lhůtu pro realizaci předmětu veřejné zakázky. Za definování těchto náležitostí je odpovědný věcně příslušný odbor, který zajišťuje také technické podklady k veřejné zakázce.
- (3) Zadavatel musí vyzvat k podání cenových nabídek alespoň 3 potencionální dodavatele, pokud tyto cenové nabídky nemá k dispozici, např. ve formě aktuálních ceníků. V případě, že některý vyzvaný dodavatel nabídku nepodá, lze při výběru vycházet i z nižšího počtu podaných nabídek. Lhůta na podání nabídky musí být dostatečně dlouhá, aby bylo zajištěno ust. Čl. 1 Úvodní ustanovení - odst. (3).
- (4) V odůvodněných případech může být VZMR do finančního limitu zadána i napřímo nebo je možné vyzvat pouze jednoho dodavatele nebo zadat VZMR přímou objednávkou plnění (s akceptační doložkou) zvolenému dodavateli.
- (5) Rozhodnutí o přidělení VZMR musí být schváleno usnesením Rady MČ, a zakázka je realizována na základě objednávky nebo smlouvy, kterou podepíše příslušný příkazce operace, na základě souhlasného usnesení Rady MČ.
- (6) Schválenou objednávkou nebo smlouvou je nutno zveřejnit v souladu s Čl. 3 Obecná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - odst. (6) v registru smluv.
- (7) Dokumentace o VZMR je uložena na OVS po dobu min 5 let a následně jsou předány do archivu, kde budou v souladu se zákonem uloženy po dobu dalších 5 let, tj. celkem 10 let.

Čl. 7

Zadání VZMR a výběr nabídky u zakázek na dodávky, služby a stavební zakázky ve finančním limitu od 200.000, - Kč bez DPH do 500.000, - Kč bez DPH

- (1) Zadávání VZMR jsou v kompetenci vedoucího zadávacího odboru ÚMČ, tajemnice a radních. Není třeba předchozího schválení záměru Radou MČ.
- (2) Zadavatel vypracuje přípravu zadání VZMR a provede výběr dodavatele. Na základě písemného pověření může zadávací řízení realizovat pověřený administrátor, který nesmí být v pozici dodavatele. Zadání musí obsahovat minimálně tyto náležitosti: předmět veřejné zakázky a lhůtu pro realizaci předmětu veřejné zakázky a způsob hodnocení nabídek. Za definování těchto náležitostí je odpovědný věcně příslušný odbor, který zajišťuje také technické podklady k veřejné zakázce.
- (3) Zadavatel písemně vyzve minimálně tři potencionální dodavatele k podání nabídky, přičemž vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu. Lhůta na podání nabídky musí být dostatečně dlouhá, aby bylo zajištěno ustanovení Čl. 1 Úvodní ustanovení - odst. (3).

- (4) Zadavatel vypracuje vyhodnocení zaslaných nabídek, které příslušný vedoucí zadávacího odboru, tajemnice nebo radní předloží Radě MČ k projednání. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena.
- (5) Písemné vyhodnocení nabídek spolu s jednotlivými nabídkami předloží zadavatel na jednání RMČ. Nabídky budou uloženy společně s ostatními podklady ke každé konkrétní zakázce.
- (6) VZMR je realizována na základě objednávky nebo smlouvy, kterou podepíše starosta na základě souhlasného usnesení Rady MČ.
- (7) Uzavřená smlouva musí být zveřejněna před nabytím účinnosti v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Čl. 3- Obecná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - odst. (6).
- (8) Dokumentace o VZMR je uložena u tajemnice ÚMČ po dobu min 5 let a následně předána do archivu, kde bude v souladu se zákonem uložena po dobu dalších 5 let, tj. celkem 10 let.

Čl. 8

Zadání VZMR a výběr nabídky pro dodávky a služby ve finančním limitu od 500.000, - Kč bez DPH do 3.000.000, - Kč bez DPH a stavební zakázky od 500.000, - Kč bez DPH do limitu 9.000.000, - Kč bez DPH

- (1) Přípravu zadání VZMR vypracuje zadávací odbor samostatně nebo s pověřeným administrátorem, stanoví-li tak Rada MČ, po předchozím projednání zadávacích podmínek v Radě MČ. Na základě smlouvy může být realizací zadávacího řízení pověřen administrátor, který nesmí být v pozici dodavatele. Zadání bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: předmět veřejné zakázky, stanovení podmínek výběrového řízení, lhůtu pro podání nabídek, lhůty pro realizaci předmětu veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek. Za definování těchto náležitostí je odpovědný věcně příslušný odbor, který zajišťuje také technické podklady k veřejné zakázce. V případě navržení výzvy napřímo musí být vyzváni minimálně tři potencionální dodavatelé k podání nabídky, přičemž se vychází ze zkušeností a informací o relevantním trhu. Zakázka musí být v souladu se schváleným rozpočtem MČ. Průběh zadávacího řízení bude uveřejněn na Profilu zadavatele, kde bude uvedeno zejména:
 - a. Identifikace zadavatele,
 - b. vymezení druhu (stavební, služby, dodávky) a předmětu veřejné zakázky malého rozsahu,
 - c. místo a doba plnění,
 - d. požadavky na rozsah kvalifikace – například čestné prohlášení o bezdlužnosti a beztrestnosti uchazeče, oprávnění k podnikání v daném oboru, požadavek na reference na obdobné zakázky v cenové relaci do 50% předpokládané ceny díla,
 - e. platební podmínky,
 - f. způsob podávání nabídek bude výhradně elektronicky,
 - g. další požadavky a podmínky.
- (2) Lhůta pro podání nabídky musí být dostatečně dlouhá, aby bylo zajištěno ustanovení Čl. 1 Úvodní ustanovení - odst. (3).
- (3) Komise pro otevírání nabídek nebo osoby pověřené zpřístupněním elektronických nabídek mohou být jmenovány Radou MČ. O otevírání obálek nebo o zpřístupnění elektronických nabídek je vyhotoven protokol. Usnesení Rady MČ o jmenování členů komise pro otevírání obálek musí být součástí dokumentace zakázky.

- (4) Hodnotící komise je minimálně tříčlenná a je jmenována Radou MČ. Hodnotící komise provede vyhodnocení zaslaných nabídek a vypracuje písemný protokol, který příkazce operace předloží Radě MČ k projednání. Usnášeníschopná je při přítomnosti nadpolovičního počtu členů. Usnesení Rady MČ o jmenování členů hodnotící komise musí být součástí dokumentace zakázky.
- (5) **Činnost komisí pro otevírání obálek a hodnotící komise může nahradit zadavatel, tj. Rada MČ.**
- (6) Hodnotící komise provede prvotní seřazení nabídek dle hodnotících kritérií. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena. Rozhodne-li se zadavatel pro zadání veřejné zakázky podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, může si stanovit dílčí hodnotící kritéria. Používá se pouze tehdy, jestliže je pro zadavatele důležité i jiné hledisko, než jen ekonomická výhodnost). Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky a mohou jimi být vedle nabídkové ceny zejména kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení apod. Nerozhodne-li se komise jinak, nabídka uchazeče, který po otevření obálek předkládá nejvýhodnější nabídku dle všech hodnocených kritérií, bude podrobena kontrole, zda obsahuje všechny náležitosti dle výzvy, ostatní nabídky se dočasně odloží. V případě, že nejvýhodnější nabídka obsahuje všechny náležitosti dle výzvy, ostatní nabídky se nehodnotí. V případě, že nejvýhodnější nabídka neobsahuje všechny náležitosti dle výzvy, bude vyřazena a postup se opakuje u nabídky dalšího (druhého, třetího atd.) uchazeče v pořadí.
- (7) VZMR je realizována na základě smlouvy, kterou podepíše starosta MČ na základě usnesení Rady MČ.
- (9) Uzavřená smlouva musí být zveřejněna před nabytím účinnosti v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Čl. 3 - Obecná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - odst. (6).
- (8) Případné dodatečné služby mohou být schváleny RMČ pouze na základě usnesení Zastupitelstva MČ č.137/20/ZMČ ze dne 25. 11. 2020 ke Svěření kompetencí Radě městské části Praha-Žitovská, kterým se pověřuje RMČ ke schvalování dodatků smluv pro zakázky malého rozsahu do max. limitu 10% hodnoty závazku, tj. do výše max. 2,200.000, - Kč bez DPH pro dodávky a služby a 6,600.000, - Kč bez DPH pro stavební práce.
- (9) Dokumentace k výběrovému řízení a VZMR je uložena u tajemnice ÚMČ po dobu 5 let a následně předána do archivu, kde bude uložena v souladu se zákonem dalších 5 let, tj. celkem po dobu 10 let.

Čl. 9

Povinnost zveřejnění písemné zprávy zadavatele

U zakázek nad 1,000.000, - Kč vyhotoví odpovědná osoba písemnou zprávu zadavatele, v níž se uvede mimo jiné počet oslovených dodavatelů. Zpráva musí být zveřejněna na Profilu zadavatele.

Čl.10

Střet zájmů při zadávacích řízeních

Dle § 4b zákona č.159/2016 Sb., o střetu zájmů, platí, že: „Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář, nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. **Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.**

Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Čl.10

Zadání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek dle zák. č.134/2016 Sb.

- (1) Zadávací řízení podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek se realizuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- (2) Na základě usnesení Rady MČ a při dodržení podmínek § 43 odst. 2 zákona může být realizací zadávacího řízení pověřen externí administrátor, který nesmí být v pozici dodavatele.
- (3) Přípravu zadávací dokumentace provede zadávací odbor ve spolupráci s pověřeným administrátorem. Za definování zadávacích podmínek je odpovědný věcně příslušný odbor nebo pověřený radní, který zajišťuje také technické podklady k veřejné zakázce. Veškerá činnost musí být vedena v souladu s ustanovením zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
- (4) Rada MČ ustanovuje členy hodnotící komise, která může být pověřena také otevíráním nabídek. V případě elektronického podání nabídek ustanovuje nejméně dvě pověřené osoby pro zpřístupnění nabídek.
- (3) Nadlimitní zakázky dle § 25 a podlimitní zakázky dle § 26 zák. č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění jsou realizovány na základě smlouvy, kterou podepíše starosta MČ na základě souhlasného usnesení Zastupitelstva MČ. Výkonem všech ostatních práv a povinností zadavatele vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, se pověřuje starosta a v jeho nepřítomnosti místostarosta MČ, není-li v této směrnici stanoveno jinak.
- (4) Dodatky ke smlouvám podepsaným na základě usnesení Zastupitelstva MČ může na základě usnesení Zastupitelstva MČ č.137/20/ZMČ ze dne 25. 11. 2020 ke Svěření kompetencí Radě městské části Praha-Ďáblice schválit Rada MČ, která pověří starostu jejich podpisem. Rada MČ je oprávněna uzavřít dodatky do výše 30% původní hodnoty závazku, které musí být uzavřeny v souladu s § 222 zák. č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění. O uzavření takových dodatků musí být Zastupitelstvo MČ na nejbližším možném veřejném zasedání informováno.
- (5) Jako veřejnou zakázku malého rozsahu nelze zadat dodatečné stavební práce, dodávky nebo služby k veřejné zakázce zadané původně v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek. Tyto dodatečné stavební práce, dodávky nebo služby je nutné zadat v režimu zákona dle § 222 zákona „Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nebo jako samostatné zadávací řízení podle zákona, byť by předpokládaná hodnota takovýchto dodatečných prací, dodávek či služeb odpovídala předpokládané hodnotě pro veřejné zakázky malého rozsahu.

Čl. 10

Odlišný postup a výjimky z působnosti směrnice

- (1) Tato směrnice se nevztahuje na VZMR, které jsou:
 - a. zadávány v případě krizového stavu nebo souvisí se stavem nouze vyhlášeným Vládou ČR, lze je realizovat jako poptávkové řízení,
 - b. zadávány ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nečekané události (např. havárie, poruchy, opravy, škody na obecním majetku apod.) a lze je realizovat jako poptávkové řízení.

- (2) Tato směrnice se nepoužije v případech, kdy je nutné při zadání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství nebo v rámci jiných dotačních či grantových programů použít postup stanovený pravidly příslušného Operačního programu či Iniciativ Evropských společenství nebo pravidly jiných dotačních či grantových programů. V takovém případě bude postupováno podle příslušných pravidel.
- (3) V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany autorských práv nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden dodavatel, zadavatel může oslovit pouze tohoto dodavatele. Tuto skutečnost je potřeba písemně odůvodnit.

Čl. 11

Dokumentace

Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, včetně nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

- (1) Zadávání zakázek respektuje schválený rozpočet MČ, popřípadě musí být rozpočet upraven podle skutečné zakázky.
- (2) Ruší se směrnice 8/2020 ze dne 23.12.2020.
- (3) Směrnice byla schválena Radou MČ Praha-Žabčice dne 26.2.2025.
- (4) Platnost této směrnice nastává dnem jejího schválení. Účinnost směrnice nastává ke dni 26.2.2025

Ing. Mgr. Martin Tumpach
starosta

Přehled – základní kompetence a povinnosti jednotlivých subjektů v rámci VZMR

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč bez DPH	Záměr navrhuje	Záměr schvaluje	Výběr schvaluje (objednávka/smlouva)	Podepisuje	Dokumentaci archivuje	Realizace a kontrola plnění
Do 50.000, - Kč	zadávací odbor	---	Příkazce – tajemnice, Vedoucí FIO a OVS	příkazce operace	OVS	zadávací odbor
Od 50.000, - Kč do 200.000, - Kč	zadávací odbor prostřednictvím tajemnice nebo radního	---	Rada MČ	starosta	OVS	zadávací odbor
Od 200.000, - Kč do 500.000, - Kč	zadávací odbor prostřednictvím tajemnice nebo radního	---	Rada MČ	starosta	tajemnice	odbor pověřený realizací
Od 500.000, - Kč do 3,000.000, - Kč (dodávky a služby)	zadávací odbor ve spolupráci s radním nebo administrátorem	Rada MČ	Rada MČ	starosta	tajemnice	odbor pověřený realizací
Od 500.000, - Kč do 9,000.000, - Kč (stavební zakázky)	zadávací odbor ve spolupráci s radním nebo administrátorem	Rada MČ	Rada MČ	starosta	tajemnice	odbor pověřený realizací