

Městská část Praha-Ďáblice

Rada městské části

105. jednání

12.11.2025

USNESENÍ č. 843/25/RMČ

k Objednávce o poskytnutí služeb zprostředkování zaměstnání – Talentinno s.r.o.

Rada po projednání

I. schvaluje

objednání služeb zprostředkování zaměstnání vhodného kandidáta na pracovní pozici účetní/hlavní účetní pro MČ Praha-Ďáblice se společností Talentinno s.r.o., Ovocný trh 568/17, 110 00 Praha 1, IČO: 08026092, za cenu 49.000,- Kč včetně DPH.

II. pověřuje

starostu podpisem Objednávky číslo 20251029 o poskytnutí služeb zprostředkování zaměstnání, která je přílohou tohoto usnesení.

.

Martina Postupová
1. místostarostka

Martin Tumpach
starosta

Objednávka číslo 20251029 o poskytnutí služeb zprostředkování zaměstnání (dále jen „Objednávka“)

ZPROSTŘEDKOVATEL

Talentinno s.r.o.

Ovocný trh 568/17

110 00 Praha 1

IČO: 08026092, DIČ: CZ08026092

Zast. [obrazek] jednatelkou

ZÁJEMCE

Městská část Praha - Ďáblice

Osinalická 1104/13

182 00 Praha 8

IČO: 00 23 12 66

Zast.: Martinem Tumpachem, starostou

[obrazek] vedoucí FIO

1. Plnění

Předmětem plnění dle této Objednávky jsou služby zprostředkování zaměstnání vhodného kandidáta na pracovní pozici/e u Zájemce dle následujícího zadání:

Profil kandidáta a požadavky	Účetní/hlavní účetní
	<ul style="list-style-type: none">vysokoškolské vzdělání nebo středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou;trestní bezúhonnost;praxe na pozici účetní/ho ve veřejné správě min. 2 roky;praxe na pozici hlavní/ho účetní/ho ve veřejné správě min. 5 let podmínkou;znalost rozpočtové skladby pro ÚSC;znalost zákona č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze a obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy, kterou vydává Statut hl. m. Prahy; <p>Výhodou:</p> <ul style="list-style-type: none">znalost účetnictví příspěvkové organizace – školství;znalost účetního systému Ginis velkou výhodou;zkouška odborné způsobilosti;zkušenosti s čerpáním grantových a dotačních prostředků;
Požadovaný počet kandidátů	1

Stručný popis pracovní pozice	<ul style="list-style-type: none"> • komplexní vedení rozpočtového účetnictví MČ včetně dotačních programů, fakturace; • sestavování a kontrola účetního rozvrhu; • účtování pokladen; • kontrola účetnictví příspěvkové organizace; • účetní závěrky a výkaznictví; • inventarizace majetku a majetková evidence;
Pracovní nabídka a pracovní podmínky	<ul style="list-style-type: none"> • platové zařazení v platové třídě 9/10 a dále dle odpracovaných let, včetně motivační složky; • zaměstnání na dobu neurčitou; • pracovní doba běžně 7-7:30 – 16:00, po, st do 18:00, pá do 12:00 • 5 týdnů dovolené; • 2 dny sick days; • příspěvek na stravování; • příspěvek na kulturu a zdraví; • příspěvek na dovolenou; • penzijní připojištění.
Forma zaměstnání	HPP

(dále jen „Služby“)

2. Odměna, platební podmínky

Za poskytnutí Služeb se Zájemce zavazuje uhradit Zprostředkovateli odměnu, a to ve výši **49.000 Kč** za jednoho úspěšně umístěného kandidáta, tj. kandidáta, který nastoupil u Zájemce do zaměstnání a uzavřel s ním smlouvu dle specifikace uvedené v čl. I. této objednávky (dále jen „Umístěný kandidát“ a „Odměna“) a to ve dvou splátkách:

1.1 **24.000 Kč** splatných při doporučení prvního relevantního kandidáta;

1.2 **Zbýlou část odměny** se Zájemce zavazuje uhradit po nástupu kandidáta ve výši 25.000 Kč.

Odměna zahrnuje veškeré náklady Zprostředkovatele na s/plnění Objednávky. Odměna je splatná ve lhůtě do 14 dnů ode dne doručení zálohové faktury Zájemci. Zájemce je povinen uhradit Zprostředkovateli Odměnu na základě daňového dokladu vystaveného Zprostředkovatelem, který bude Zájemci doručen v elektronické podobě na e-mailovou adresu: miroslava.koubova@dablice.cz.

Daň z přidané hodnoty pro plnění dle této Objednávky bude fakturována v zákonem stanovené výši dle právních předpisů platných k příslušnému dni uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se pro účely této Objednávky rozumí datum vystavení daňového dokladu.

V případě, že bude Objednávka zrušena ze strany Zájemce po zahájení plnění Zprostředkovatele, a to z důvodu změny náborové potřeby či jiného rozhodnutí Zájemce, nikoliv však v případě, kdy je pozice úspěšně obsazena interně nebo jiným partnerem, a již Zájemci doporučil alespoň tři Kandidáty dle jeho požadavků, vzniká Zprostředkovateli nárok na úhradu zlomku vynaložených nákladů v minimální výši 25 % očekávané odměny.

Jakékoliv částky dle této Objednávky se považují za uhrazené v okamžiku jejich připsání na účet Zprostředkovatele. V případě prodlení Zájemce s úhradou jakékoliv částky dle této Objednávky je Zájemce povinen uhradit Zprostředkovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

3. Další ujednání

Rozsah Služeb a výši Odměny lze změnit pouze po předchozím písemném odsouhlasení takové změny oběma stranami.

V případě, že vztah založený mezi Zájemcem a Kandidátem Pracovní smlouvou (dále jen „Vztah“) bude z jakéhokoli důvodu jakoukoliv stranou ukončen do jednoho (1) měsíce od uzavření takové Pracovní smlouvy, je Zájemce oprávněn požadovat po Zprostředkovateli, aby:

a) Zájemci doporučil na stejnou pozici nebo se souhlasem Zprostředkovatele na jinou pozici, náhradní kandidáty v počtu min. 2 formou tzv. shortlistu, kteří splňují komunikované požadavky Zájemce na danou pozici, a to bez nároku Zprostředkovatele na Odměnu po uzavření spolupráce s jedním z náhradních kandidátů, a bez jakéhokoliv závazku obou stran uzavřít s kandidátem Pracovní smlouvu;

doporučení náhradních kandidátů provede Zprostředkovatel nejdéle do 45 kalendářních dnů od oznámení ukončení Vztahu;

anebo

b) vrátil Zájemci na bankovní účet uvedený v daňovém dokladu-faktuře vystavené Zájemcem, a to do čtrnácti (14) dnů od jejího doručení Zprostředkovateli, již zaplacenou Odměnu nebo její část, a to za následujících podmínek:

- v případě, že Vztah bude ukončen v průběhu 1.-4. týdne trvání Vztahu, Zprostředkovatel vrátí Zájemci část uhrazené Odměny ve výši padesáti procent (50 %);

Nárok na Odměnu za kandidáta vzniká Zprostředkovateli i v případě, kdy kandidát naváže spolupráci Zájemce na jakoukoliv pracovní pozici v období dvanácti měsíců ode dne, kdy jej Zprostředkovatel, coby vhodného kandidáta, Zájemci prezentoval; a to i v případě, že v mezidobí dojde k ukončení této smlouvy.

Zprostředkovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytnutím Služeb.

V případě, že ze strany Zájemce opakovaně dochází k překážkám znemožňujícím efektivní výkon činnosti Zprostředkovatele, má Zprostředkovatel nárok na úhradu kompenzace ve výši 15.000 Kč za každý kalendářní měsíc, ve kterém tyto překážky přetrvávají, a to i po písemném upozornění Zájemce.

Za takové překážky se považuje zejména, nikoliv však výlučně:

- a. čekání na zpětnou vazbu na doporučené Kandidáty déle než 8 pracovních dní od jejich doporučení,
- b. neposkytování konkrétních důvodů k zamítnutí doporučených Kandidátů,
- c. opakované nezvedání telefonátů či nevracení hovorů ze strany Zájemce.

Tato částka je splatná do 10 dnů od doručení výzvy k úhradě, pokud Zájemce neprokáže, že k daným překážkám došlo z objektivních důvodů nezávislých na jeho vůli.

4. Zánik závazků

Kterákoliv ze stran je oprávněna tuto Objednávku vypovědět z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet dnem následujícím po dni, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

5. Závěrečná ustanovení

Tato Objednávka nahrazuje veškeré předchozí písemné i ústní dohody a ujednání vztahující se k předmětu Objednávky.

Zprostředkovatel a Zájemce se dohodli, že zpracování osobních údajů kandidátů při poskytování Služeb dle této Objednávky se řídí ujednáním obsaženým v příloze č. 1 této Objednávky, která je její nedílnou součástí. Zprostředkovatel je povinen zajistit od kandidátů souhlas s poskytnutím jejich osobních údajů Zájemci pro účely výběrového řízení na pracovní pozici u Zájemce.

Tato Objednávka je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Smluvní strany se seznámily s celým obsahem Objednávky a souhlasí s ním, na důkaz toho připojují své podpisy.


V Praze dne:

V dne:

Zprostředkovatel:

Talentinno, s.r.o.

 jednatelka

V.Z.  Operations Manager

Zájemce:

Městská část Praha - Ďáblice

Martin Tumpach, starosta

 vedoucí FIO

Ujednání o zpracování osobních údajů

Talentinno s.r.o.

se sídlem: Ovocný trh 568/17,
PSČ: 110 00, Praha 1 - Staré Město
IČ: 080 26 092
(dále jen „**Zprostředkovatel**“)

Městská část Praha - Ďáblice

se sídlem: Osinalická 1104/13
PSČ: 182 00 Praha 8
IČ: 00 23 12 66
(dále jen „**Klient**“)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (a) Smluvní strany uzavřely Smlouvu, jejíž přílohou je toto ujednání, podle které Zprostředkovatel poskytuje Klientovi služby, které obnáší mj. předávání osobních údajů kandidátů – uchazečů o zaměstnání u Klienta (dále jen „Kandidáti“ a dále jen „Smlouva“). Zprostředkovatel na základě uděleného souhlasu od kandidáta – uchazeče o zaměstnání předává osobní údaje Klientovi, který na danou pozici hledá zaměstnance v případech, kdy kandidát – uchazeč projeví zájem účastnit se na výběrovém řízení na určitou volnou pracovní pozici u Klienta.
- (b) Z hlediska Právních předpisů na ochranu osobních údajů je Zprostředkovatel správcem osobních údajů Kandidátů a Klient příjemcem a po dobu trvání výběrového řízení na obsazení pracovní pozice dalším správcem osobních údajů Kandidátů, jejichž zaměstnání u Klienta Zprostředkovatel zprostředkovává nebo ohledně kterých Klientovi poskytuje služby. Klient je tedy ve vztahu k těmto osobním údajům a Kandidátům povinen plnit veškeré povinnosti příjemce osobních údajů kandidátů a uchazečů o zaměstnání stanovené Právními předpisy na ochranu osobních údajů (jak jsou definovány v článku Definice).

JE DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1 DEFINICE

1.1 Významy jednotlivých pojmů jsou definovány ve Smlouvě, další termíny mají níže uvedené významy:

"GDPR" se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);

"Právními předpisy na ochranu osobních údajů" se rozumí GDPR a právní předpisy implementující nebo doplňující tento předpis;

„Subjekty údajů“ znamenají Kandidáty a uchazeče o zaměstnání u Klienta, jejichž osobní údaje Zprostředkovatel předal Klientovi nebo které Zprostředkovatel získal pro účely poskytování služeb Klientovi

„Osobní údaje“ znamenají osobní údaje Subjektů údajů.

1.2 Pojmy "třetí země", "členský stát", "správce", "subjekt údajů", "osobní údaje", "porušení zabezpečení osobních údajů", "zpracování" a "orgán dozoru" mají stejný význam jako v GDPR, a jejich příbuzné pojmy budou vykládány v souladu s nimi.

2 PŘEDMĚT A POVAHA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

2.1 Zprostředkovatel na základě Smlouvy poskytuje Klientovi služby zprostředkování zaměstnání uvedené ve Smlouvě. Za tím účelem musí Zprostředkovatel zpracovávat osobní údaje a v případě souhlasu kandidáta-uchazeče o zaměstnání o danou pozici u Klienta je poskytovat Klientovi pro účely výběrového řízení na danou pozici a posouzení uchazeče.

2.2 Zprostředkovatel zpracovává Osobní údaje automatizovaně ve svém IT systému i manuálně v listinné podobě.

2.3 Klient zpracovává – uchovává Osobní údaje neautomatizovaně ve svém IT systému – e-mailu a příp. manuálně v listinné podobě.

3 DOBA TRVÁNÍ ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3.1 Osobní údaje jsou Zprostředkovatelem zpracovávány po dobu poskytování služeb dle Smlouvy a poté do vrácení či výmazu Osobních údajů v souladu s článkem VÝMAZ NEBO VRÁCENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ tohoto ujednání.

3.2 Klient uchovává předané osobní údaje po dobu trvání náborového řízení na danou pracovní pozici u Klienta, jehož se Subjekt údajů účastní až do ukončení daného výběrového řízení u Klienta.

4 ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

4.1 Zprostředkovatel zpracovává a předává Klientovi Osobní údaje za účelem poskytování služeb zprostředkování zaměstnání u Klienta dle Smlouvy. Klient zpracovává – uchovává osobní údaje subjektů údajů pouze za účelem posouzení kandidátů a uchazečů o zaměstnání a konání výběrového řízení na volnou pracovní pozici u Klienta.

5 TYPY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.1 Zprostředkovatel zpracovává i předává se souhlasem Kandidáta a uchazeče o zaměstnání Klientovi tyto osobní údaje Subjektů údajů, a Klient zpracovává tyto osobní údaje (či některé z nich):

- Identifikační a kontaktní údaje (jméno, příjmení, adresy, státní občanství, místo narození),
- Údaje o cestovních a jiných dokladech (např. řidičský průkaz),
- Údaje o předchozím zaměstnání,
- Údaje o předchozím pobytu v České republice a jiných zemích EU,
- Údaje o kvalifikaci a vzdělání,
- Identifikační údaje rodinných příslušníků,
- Další údaje nezbytné pro poskytování služeb zprostředkování zaměstnání dle Smlouvy příp. dodané pro účely účasti ve výběrovém subjektu údajů.

6 KATEGORIE SUBJEKTŮ ÚDAJŮ ZPRACOVÁVANÉ ZPROSTŘEDOVATELEM A KLIENTEM

6.1 Klient zpracovává Osobní údaje Subjektů údajů.

7 ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

7.1 Zprostředkovatel se zavazuje:

- (a) Zajistit právní základ pro zpracování Osobních údajů.
- (b) Zajistit, že veškeré Osobní údaje jsou shromažďovány a předávány Klientovi zákonným způsobem.
- (c) Zajistit, že Subjekty údajů v souladu s ustanoveními Právních předpisů na ochranu osobních údajů obdržely dostatečné informace týkající se zpracování a předání osobních údajů potencionálnímu zaměstnavateli – Klientovi v rozsahu uvedeném výše.
- (d) Neprodleně, jakmile se o tom dozví, informovat Klienta o případných chybných, opravených, aktualizovaných nebo vymazaných Osobních údajích, které byly Klientovi předány Zprostředkovatelem.
- (e) Zpřístupnit Klientovi informace potřebné pro prokázání plnění povinností Zprostředkovatele stanovených v tomto ujednání a poskytnout svou součinnost při tomto.

7.2. Klient se zavazuje:

- (a) Nezpracovávat Osobní údaje k žádnému jinému účelu, než účelu sjednanému v článku 4.1, tj. pouze za účelem posouzení kandidátů a uchazečů o zaměstnání a konání výběrového řízení na volnou pracovní pozici u Klienta.
- (b) Zajistit, aby osoby pověřené ke zpracování Osobních údajů prováděly činnosti při zpracování v souladu s touto Smlouvou a zavázaly se k mlčenlivosti, nebo se na ně povinnost zachování mlčenlivosti vztahovala ze zákona. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
- (c) Klient není oprávněn k zapojení zpracovatele bez předchozího povolení Zprostředkovatele a pokud jakéhokoli zpracovatele zapojí, musí mu být uloženy stejné povinnosti jako samotnému Klientovi.

7.3. Klient i Zprostředkovatel se zavazují:

- (a) Vzhledem ke stavu techniky, nákladům na realizaci a podstatě, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů, jakož i k různé pravděpodobnosti a závažnosti rizik pro práva a svobody fyzických osob, zavést dostatečná technická a organizační opatření, aby byla zajištěna úroveň bezpečnosti odpovídající tomuto riziku a aby byly plněny povinnosti Klienta reagovat na žádosti při uplatnění práv subjektu údajů na základě Právních předpisů na ochranu osobních údajů.
- (b) V případě ztráty, krádeže, zneužití, neoprávněného přístupu nebo protiprávního zpracování Osobních údajů Klient či Zprostředkovatel bez zbytečného odkladu o této události vyrozumí druhou stranu a poskytnou si veškerou potřebnou součinnost pro zjednání nápravy problémů vzniklých následkem této události a učiní veškeré nezbytné kroky pro splnění platných Právních předpisů na ochranu osobních údajů, zahrnující kromě jiného splnění oznamovací povinnosti ze strany správce i zpracovatele, přičemž Klient si je vědom svých povinností ve vztahu k příslušným dozorovým úřadům a subjektům osobních údajů a tyto splní sám.

8 KONTROLA

8.1 Smluvní strany se zavazují k maximální součinnosti při plnění závazků z této smlouvy, zejména sdělit si veškeré informace potřebné k doložení splnění povinnosti stanovené ve Smlouvě a Právních předpisech na ochranu osobních údajů v souvislosti s Osobními údaji.

9 DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ TOHOTO UJEDNÁNÍ

9.1. Ujednání bude účinné až do ukončení doby trvání Smlouvy.

10 VÝMAZ NEBO VRÁCENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.1 Klient se zavazuje po ukončení Smlouvy nezpracovávat dále Osobní údaje Subjektů údajů. Klient na vyzvání ze strany Zprostředkovatele zajistí vrácení veškerých Osobních údajů, které drží v listinné podobě. Osobní údaje budou vráceny v běžném čitelném formátu, na kterém se strany dohodnou. V případě údajů uchovávaných v elektronické IT databázi Klienta se Klient zavazuje tyto údaje zlikvidovat po ukončení Smlouvy.

10.2 Klient je nadto povinen ve vztahu ke každému Subjektu údajů ukončit uchovávání a zpracování předaných Osobních údajů bezodkladně po ukončení daného výběrového řízení u Klienta, jehož se Subjekt údajů účastní.

10.3 Klient si smí po ukončení Smlouvy ponechat Osobní údaje, pokud je k tomu oprávněn či povinen na základě příslušných právních předpisů, příp. udělil-li mu subjekt údajů k jejich dalšímu uchování souhlas.

11 ODPOVĚDNOST A ODŠKODNĚNÍ

11.1 Každá Smluvní strana odpovídá za porušení tohoto ujednání a právních povinností stanovených Právními předpisy na ochranu osobních údajů.

11.2 Každá Smluvní strana je povinna

- (i) Neprodleně informovat druhou Smluvní stranu o jakémkoliv vyšetřování, nároku nebo žádosti, o kterých se dozví;
- (ii) Dohodnout se Smluvní stranou způsob řešení a reakce na toto vyšetřování, nárok nebo žádost;
- (iii) Komunikovat s nárokující stranou, orgánem dozoru nebo jinou třetí stranou pouze po projednání a po dohodě s druhou Smluvní stranou; a (i) odvolat se proti jakémukoliv odsuzujícímu rozhodnutí nebo uložení pokuty, pokud pro to existují rozumné důvody.

12 RŮZNÉ

12.1 Pro případ, že mezi Smluvními stranami byla v minulosti uzavřena jakákoli smlouva o zpracování Osobních údajů ze strany Zprostředkovatele, či sjednáno jakékoli ujednání o zpracování Osobních údajů ze strany Zprostředkovatele, pak takováto smlouva či takovéto ujednání se okamžikem nabytí účinnosti Smlouvy nahrazuje tímto ujednáním.

13 ROZHODNÉ PRÁVO

13.1 Rozhodné právo a řešení sporů se řídí úpravou ve Smlouvě.

13.2 Podepsáno ve dvou (2) originálních vyhotoveních, přičemž každá strana potvrzuje převzetí jednoho (1) originálního vyhotovení.

14 OPATŘENÍ K ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

14.1 Zprostředkovatel i Klient přijali technická a organizační opatření, která:

- (a) Znemožní neoprávněným osobám vstup do míst a k zařízením, kde dochází ke zpracování Osobních údajů – Osobní údaje jsou uloženy a zpracovávány v sídle smluvních stran, případně v místě provozovny Zprostředkovatele či Klienta (kde má Subjekt údajů být potencionálně přijat do místa výkonu práce). Přístup do míst, kde dochází ke zpracování Osobních údajů, je chráněn mechanickým (zámky) i elektronickým zabezpečením (zabezpečovací systém);
- (b) Znemožní neoprávněným osobám přístup k Osobním údajům, které jsou zpracovávány. K Osobním údajům má přístup jen:
 - Správce či jím pověřený zpracovatel;
 - Státní orgány, pokud je to uloženo zákonem nebo na jejím základě nebo je to nezbytné k poskytování služeb dle Smlouvy,
 - Osoby poskytující Zprostředkovateli služby nezbytné k poskytování služeb dle Smlouvy, plnění povinností uložených správci či zpracovateli právními předpisy nebo k ochraně jejích zájmů (účetnictví, daně, řešení sporů atp.), a to v rozsahu nezbytném pro poskytování takových služeb.
- (c) Zajišťují, aby osoby oprávněné používat Osobní údaje měly přístup pouze k údajům, ke kterým mají přístupové právo – toto je zajištěno nastavením individuálních hesel a rozsahů přístupů.
- (d) Zajišťují, že Osobní údaje jsou chráněny proti náhodnému zničení nebo ztrátě – zajištěno zálohováním.
- (e) Jsou požadovaná podle článku 32 GDPR

V dne: _____

V dne: _____

Podpis: _____

Talentinno s.r.o.

 , jednatelka

V.Z.  Operations Manager

Podpis: _____

Městská část Praha - Ďáblice

Martin Tumpach, starosta

 vedoucí FIO