

# Objednávka číslo 20251029 o poskytnutí služeb zprostředkování zaměstnání (dále jen „Objednávka“)

## ZPROSTŘEDKOVATEL

Talentinno s.r.o.

Ovocný trh 568/17

110 00 Praha 1

IČO: 08026092, DIČ: CZ08026092

Zast.  jednatelkou

## ZÁJEMCE

Městská část Praha - Ďáblice

Osinalická 1104/13

182 00 Praha 8

IČO: 00 23 12 66

Zast.: Martinem Tumpachem, starostou

Miroslavou Koubovou, vedoucí FIO

## 1. Plnění

Předmětem plnění dle této Objednávky jsou služby zprostředkování zaměstnání vhodného kandidáta na pracovní pozici/e u Zájemce dle následujícího zadání:

Profil kandidáta a požadavky	Účetní/hlavní účetní
	<ul style="list-style-type: none"><li>vysokoškolské vzdělání nebo středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou;</li><li>trestní bezúhonnost;</li><li>praxe na pozici účetní/ho ve veřejné správě min. 2 roky;</li><li>praxe na pozici hlavní/ho účetní/ho ve veřejné správě min. 5 let podmínkou;</li><li>znalost rozpočtové skladby pro ÚSC;</li><li>znalost zákona č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze a obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy, kterou vydává Statut hl. m. Prahy;</li></ul> <p>Výhodou:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>znalost účetnictví příspěvkové organizace – školství;</li><li>znalost účetního systému Ginis velkou výhodou;</li><li>zkouška odborné způsobilosti;</li><li>zkušenosti s čerpáním grantových a dotačních prostředků;</li></ul>
Požadovaný počet kandidátů	1

<b>Stručný popis pracovní pozice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komplexní vedení rozpočtového účetnictví MČ včetně dotačních programů, fakturace;</li> <li>• sestavování a kontrola účetního rozvrhu;</li> <li>• účtování pokladen;</li> <li>• kontrola účetnictví příspěvkové organizace;</li> <li>• účetní závěrky a výkaznictví;</li> <li>• inventarizace majetku a majetková evidence;</li> </ul>
<b>Pracovní nabídka a pracovní podmínky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• platové zařazení v platové třídě 9/10 a dále dle odpracovaných let, včetně motivační složky;</li> <li>• zaměstnání na dobu neurčitou;</li> <li>• pracovní doba běžně 7-7:30 – 16:00, po, st do 18:00, pá do 12:00</li> <li>• 5 týdnů dovolené;</li> <li>• 2 dny sick days;</li> <li>• příspěvek na stravování;</li> <li>• příspěvek na kulturu a zdraví;</li> <li>• příspěvek na dovolenou;</li> <li>• penzijní připojištění.</li> </ul>
<b>Forma zaměstnání</b>	HPP

(dále jen „Služby“)

## 2. Odměna, platební podmínky

Za poskytnutí Služeb se Zájemce zavazuje uhradit Zprostředkovateli odměnu, a to ve výši **49.000 Kč** za jednoho úspěšně umístěného kandidáta, tj. kandidáta, který nastoupil u Zájemce do zaměstnání a uzavřel s ním smlouvu dle specifikace uvedené v čl. I. této objednávky (dále jen „**Umístěný kandidát**“ a „**Odměna**“) a to ve dvou splátkách:

1.1 **24.000 Kč** splatných při doporučení prvního relevantního kandidáta;

1.2 **Zbýlou část odměny** se Zájemce zavazuje uhradit po nástupu kandidáta ve výši 25.000 Kč.

Odměna zahrnuje veškeré náklady Zprostředkovatele na s/plnění Objednávky. Odměna je splatná ve lhůtě do 14 dnů ode dne doručení zálohové faktury Zájemci. Zájemce je povinen uhradit Zprostředkovateli Odměnu na základě daňového dokladu vystaveného Zprostředkovatelem, který bude Zájemci doručen v elektronické podobě na e-mailovou adresu: miroslava.koubova@dablice.cz.

Daň z přidané hodnoty pro plnění dle této Objednávky bude fakturována v zákonem stanovené výši dle právních předpisů platných k příslušnému dni uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se pro účely této Objednávky rozumí datum vystavení daňového dokladu.

V případě, že bude Objednávka zrušena ze strany Závazce po zahájení plnění Zprostředkovatele, a to z důvodu změny náborové potřeby či jiného rozhodnutí Závazce, nikoliv však v případě, kdy je pozice úspěšně obsazena interně nebo jiným partnerem, a již Závazci doporučil alespoň tři Kandidáty dle jeho požadavků, vzniká Zprostředkovateli nárok na úhradu zlomku vynaložených nákladů v minimální výši 25 % očekávané odměny.

Jakékoliv částky dle této Objednávky se považují za uhrazené v okamžiku jejich připsání na účet Zprostředkovatele. V případě prodlení Závazce s úhradou jakékoliv částky dle této Objednávky je Závazce povinen uhradit Zprostředkovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

### 3. Další ujednání

Rozsah Služeb a výši Odměny lze změnit pouze po předchozím písemném odsouhlasení takové změny oběma stranami.

V případě, že vztah založený mezi Závazcem a Kandidátem Pracovní smlouvou (dále jen „Vztah“) bude z jakéhokoli důvodu jakoukoliv stranou ukončen do jednoho (1) měsíce od uzavření takové Pracovní smlouvy, je Závazce oprávněn požadovat po Zprostředkovateli, aby:

a) Závazci doporučil na stejnou pozici nebo se souhlasem Zprostředkovatele na jinou pozici, náhradní kandidáty v počtu min. 2 formou tzv. shortlistu, kteří splňují komunikované požadavky Závazce na danou pozici, a to bez nároku Zprostředkovatele na Odměnu po uzavření spolupráce s jedním z náhradních kandidátů, a bez jakéhokoliv závazku obou stran uzavřít s kandidátem Pracovní smlouvu;

doporučení náhradních kandidátů provede Zprostředkovatel nejdéle do 45 kalendářních dnů od oznámení ukončení Vztahu;

anebo

b) vrátil Závazci na bankovní účet uvedený v daňovém dokladu-faktuře vystavené Závazcem, a to do čtrnácti (14) dnů od jejího doručení Zprostředkovateli, již zaplacenou Odměnu nebo její část, a to za následujících podmínek:

- v případě, že Vztah bude ukončen v průběhu 1.-4. týdne trvání Vztahu, Zprostředkovatel vrátí Závazci část uhrazené Odměny ve výši padesáti procent (50 %);

Nárok na Odměnu za kandidáta vzniká Zprostředkovateli i v případě, kdy kandidát naváže spolupráci Zájemce na jakoukoliv pracovní pozici v období dvanácti měsíců ode dne, kdy jej Zprostředkovatel, coby vhodného kandidáta, Zájemci prezentoval; a to i v případě, že v mezidobí dojde k ukončení této smlouvy.

Zprostředkovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytnutím Služeb.

V případě, že ze strany Zájemce opakovaně dochází k překážkám znemožňujícím efektivní výkon činnosti Zprostředkovatele, má Zprostředkovatel nárok na úhradu kompenzace ve výši 15.000 Kč za každý kalendářní měsíc, ve kterém tyto překážky přetrvávají, a to i po písemném upozornění Zájemce.

Za takové překážky se považuje zejména, nikoliv však výlučně:

- a. čekání na zpětnou vazbu na doporučené Kandidáty déle než 8 pracovních dní od jejich doporučení,
- b. neposkytování konkrétních důvodů k zamítnutí doporučených Kandidátů,
- c. opakované nezvedání telefonátů či nevracení hovorů ze strany Zájemce.

Tato částka je splatná do 10 dnů od doručení výzvy k úhradě, pokud Zájemce neprokáže, že k daným překážkám došlo z objektivních důvodů nezávislých na jeho vůli.

## 4. Zánik závazků

Kterákoliv ze stran je oprávněna tuto Objednávku vypovědět z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet dnem následujícím po dni, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

## 5. Závěrečná ustanovení

Tato Objednávka nahrazuje veškeré předchozí písemné i ústní dohody a ujednání vztahující se k předmětu Objednávky.

Zprostředkovatel a Zájemce se dohodli, že zpracování osobních údajů kandidátů při poskytování Služeb dle této Objednávky se řídí ujednáním obsaženým v příloze č. 1 této Objednávky, která je její nedílnou součástí. Zprostředkovatel je povinen zajistit od kandidátů souhlas s poskytnutím jejich osobních údajů Zájemci pro účely výběrového řízení na pracovní pozici u Zájemce.

Tato Objednávka je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Smluvní strany se seznámily s celým obsahem Objednávky a souhlasí s ním, na důkaz toho připojují své podpisy.

V ..Praze... dne:

V ..... dne:

---

Zprostředkovatel:

Talentinno, s.r.o.

 ..ednatelka

V.Z. .... Operations Manager

Zájemce:

Městská část Praha - Ďáblice

Martin Tumpach, starosta

Miroslava Koubová, vedoucí FIO