

**Městská část Praha - Ďáblice**

Úřad městské části Praha - Ďáblice

Osinalická 1104/13

182 00, Praha 8

Dne 12.12.2022

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

**Základní škola a mateřská škola, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17**

**Věcná správnost:** vedoucí FIO: Miroslava Koubová, hlavní účetní: Pavla Černá

**Formální správnost:** tajemnice úřadu: Mgr. Renata Henych

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

**Základní škola a mateřská škola, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17**

## I.

### ZŘIZOVATEL

Název: **Městská část Praha - Ďáblice**  
Se sídlem: **Osinalická 1104/13, 182 00 Praha 8 - Ďáblice**  
IČ: **00231266**  
Zastoupená: Ing. Mgr. Martinem Tumpachem, starostou  
(dále také „zřizovatel“)

## II.

### PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Název: **Základní škola a mateřská škola, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17**  
Se sídlem: **U Parkánu 17/11, 182 00 Praha 8 – Ďáblice**  
IČ: **70930716**  
Právní forma: **příspěvková organizace**  
(dále také „organizace“)

## III.

### ZŘÍZENÍ ORGANIZACE

Usnesením Zastupitelstva Městské části Praha – Ďáblice č.128/01/ZMČ ze dne 28.8.2001 podle § 89 odst. 1 písm. j) zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a podle zákona č.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění, byla s účinností ke dni 1. září 2001 zřízena na dobu neurčitou příspěvková organizace s právní subjektivitou Základní škola a mateřská škola, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17.

## IV.

### DRUH A SOUČÁSTI ORGANIZACE

- (1) Příspěvková organizace – školská právnická osoba s právní subjektivitou vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
- (2) Součástí organizace: Základní škola, mateřská škola, školní družina, školní klub, školní jídelna.

## V.

### VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A TOMU ODPOVÍDAJÍCÍHO PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- (1) Hlavním účelem zřízení této příspěvkové organizace s právní subjektivitou Základní škola a mateřská škola, Praha 8- Ďáblice, U Parkánu 17 (dále také „škola“) je poskytování vzdělávání podle vzdělávacích programů a poskytování školských služeb, provoz základní školy, mateřské školy, školní družiny a školního klubu a zajištění školního stravování pro žáky, závodního stravování

zaměstnanců organizace v době jejich pobytu ve škole v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění platných předpisů.

(2) Předmětem činnosti je uskutečňovat základní vzdělávání a poskytovat služby i zájmové vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve škole nebo s ním přímo souvisejí, a to v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

(3) Předmětem činnosti odpovídajícím vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny:

a) **Základní škola** poskytuje základní vzdělání žáků v souladu s § 36-56 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části třetí, hlavou druhou a prováděcími předpisy (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých plnění povinné školní docházky).

b) **Mateřská škola** zabezpečuje předškolní přípravu a výuku dětí dle § 33-35 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Její činnost se řídí zákonem, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy (zejména vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání).

c) **Školní družina a školní klub** poskytují zájmové vzdělávání a naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti v souladu s § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy (zejména vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání).

d) **Školní jídelna** – zařízení školního stravování poskytuje školní stravování pro vlastní žáky a závodní stravování zaměstnanců organizace v době jejich pobytu ve škole v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy (zejména vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školském stravování), v souladu s ustanovením § 33b zákona číslo 250/200 Sb. o rozpočtových pravidlech.

(4) Organizace je zařazena do školského rejstříku.

## VI. STATUTÁRNÍ ORGÁN

(1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace „Základní škola a mateřská škola, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17 (dále jen „příspěvková organizace“) je její ředitel/ředitelka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává, podle ustanovení školského zákona, zřizovatel.

(2) Ředitel rozhoduje ve věcech příspěvkové organizace, pokud zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále jen „zákon“) nestanoví jinak. Ředitel jedná ve všech věcech organizace samostatně a v plném rozsahu daném zřizovací listinou, je odpovědný za činnost organizace v souladu s obecně platnými právními předpisy i ze smluvních vztahů vyplývajících, za hospodárnou správu svěřeného majetku a za řádné využívání přidělených nebo získaných finančních prostředků. V písemném styku jedná tak, že k uvedení názvu školy připojí svůj vlastnoruční podpis. Statutární orgán je povinen dodržovat směrnice a nařízení zřizovatele, které se týkají příspěvkové organizace. V případě potřeby je bezodkladně implementuje do vnitřních předpisů příspěvkové organizace. Ředitel se za příspěvkovou organizaci podepisuje tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis a popř. otisk razítka příspěvkové organizace.

(3) Vnitřní řád školy musí obsahovat organizační vymezení, popis činnosti a oprávněné pravomoci ostatních orgánů školy, zejména pak jmenovaných nebo pověřených zástupců ředitele, vedoucích jednotlivých zařízení nebo provozoven, školské a pedagogické rady.

## **VII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST**

(1) Organizace vedle hlavního účelu, pro který byla zřízena, je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost. Tato činnost je vykonávána v souladu s obecně platnými právními předpisy a na základě příslušného živnostenského oprávnění. Doplňková činnost nesmí omezovat nebo obsahově narušovat hlavní účel ani předmět činnosti a nesmí být ztrátová. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může povolit organizaci jiné využití tohoto zdroje.

(2) Organizace je oprávněna provozovat následující doplňkovou činnost:

- a) Pronajímání prostor (například tělocvičny, školní jídelny, dvorany, učeben apod).
- b) Ubytovací služby
- c) Pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé, děti a mládež
- d) Mimoškolní výchova a vzdělávání
- e) Poskytování služeb veřejného stravování,
- f) Pořádání kulturních akcí, voleb, referenda, výstav, zábav, veletrhů, přehlídek,
- g) Prodejní a obchodní akce
- h) Organizování činnosti zájmových kroužků,
- i) Organizování volnočasových aktivit pro děti i dospělé.
- j) Velkoobchod a maloobchod

(3) Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

(4) Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.

(5) Doplňková činnost se účetně sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů.

(6) Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti na základě povolení zřizovatele v souladu se zněním § 28 odst.8 zákona č. 250/2000 Sb., O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

(7) Ředitel organizace je povinen zpracovat Směrnici o doplňkové činnosti organizace.

(8) Plánování – cenové ohodnocení doplňkové činnosti a délka činnosti podléhá schválení zřizovatele.

## **VIII. VYMEZENÍ MAJETKU**

(1) Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 22/2000 Sb. HMP, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“), oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem a Statutem.

(2) Nemovitý majetek zapsaný do katastru nemovitostí ve správě zřizovatele předávaný organizaci do výpůjčky je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a jejíž průběžná dílčí aktualizace podle platných právních předpisů a zároveň v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele nepodléhá dalšímu samostatnému schvalovacímu procesu jako změna zřizovací listiny.

(3) Zřizovatel předal organizaci k hospodaření pro potřeby a plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace viz příloha č. 1. Inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele. Svěřený movitý a nemovitý majetek vede organizace ve svém účetnictví.

(4) Movitý majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) a 3) předávaný zřizovatelem organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a jejíž průběžná dílčí aktualizace podle platných právních předpisů a zároveň v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele nepodléhá dalšímu samostatnému schvalovacímu procesu jako změna zřizovací listiny.

(5) Případné změny v rozsahu svěřeného majetku budou:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v této zřizovací listině do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí

a tyto změny budou předmětem dodatku této zřizovací listiny, kterým bude změněna či doplněna příslušná příloha zřizovací listiny, a to zpravidla formou úplného znění příslušné přílohy. Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se dnem jeho nabytí považuje za majetek svěřený příspěvkové organizaci. Seznam takto nabytého majetku bude příspěvková organizace předkládat zřizovateli vždy nejpozději do 15. ledna každého kalendářního roku, zpravidla v přiměřené lhůtě před zasedáním zastupitelstva zřizovatele, a tento seznam bude podkladem pro změnu zřizovací listiny podle první věty tohoto odstavce.

## **IX.**

### **VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ**

(1) Hospodaření organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále v součinnosti se zřizovatelem k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Hospodaření organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Organizace nabývá veškerý majetek do vlastnictví svého zřizovatele podle § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, bez předchozího souladu zřizovatele.

(3) Zřizovatel tímto poskytuje předchozí souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených ve smyslu ust. § 37b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění do hodnoty 20 tisíc.

(4) Dary účelově určené – k naplnění ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., § 37b) předloží zřizovateli soupis příslibených darů pro vyžádání souhlasu s přijetím daru. Do doby udělení souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě příslibených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu

zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu. V případě movitých darů se příjem daru uskuteční až po souhlasu zřizovatele.

(5) Soupis vymezeného movitého a nemovitého majetku předaného organizaci je nedílnou součástí této zřizovací listiny jako příloha č. 1.

(6) Zřizovatel bude poskytovat dotaci organizaci jedenkrát za čtvrt roku, a to vždy nejpozději do 15. Dne prvního měsíce čtvrtletí. Organizace předkládá čtvrtletně zřizovateli účetní závěrku a přehled o stavu a čerpání fondů organizace jak elektronicky, tak v písemné formě. Organizace předkládá zřizovateli doklady o čerpání a využití finančních prostředků přidělených MHMP za podmínek stanovených MHMP. Finanční vypořádání dotací MŠMT ze státního rozpočtu předloží organizace zřizovateli do 15. ledna, finanční vypořádání prostředků od zřizovatele včetně inventarizace předloží organizace do 20. ledna následujícího roku.

(7) O svěřený majetek je organizace povinna pečovat péčí řádného hospodáře v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné chránit jej před zničením, odcizením, poškozením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Organizace na své náklady pojistí majetek dle pokynů zřizovatele; na pojištění budov uzavírá pojistnou smlouvu zřizovatel a na ostatní věci uzavře pojistnou smlouvu organizace po předchozí dohodě se zřizovatelem. Poškození nebo odcizení vymezeného majetku organizace neprodleně ohlásí zřizovateli, informuje zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, náhrady škody.

(8) Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, půjčit, vyřadit, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo svěřit k němu majetková práva jiné osobě. Výjimku tvoří drobný dlouhodobý hmotný majetek a majetek v operativní evidenci, jenž lze vyřadit z evidence bez souhlasu zřizovatele. Seznam veškerého vyřazeného a zařazeného drobného dlouhodobého majetku a majetku podléhajícího operativní evidenci je podkladem pro dodatky k zřizovací listině, které organizace navrhuje k odsouhlasení zřizovateli nejméně jedenkrát ročně, a to vždy k 15.1. viz článek 8 odstavec 5.

(9) Organizace má povinnost vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ust. § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

(10) Organizace má povinnost zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku a dodržovat veškeré právní a jiné předpisy zejména v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), provozu speciálních zařízení (např. výtahy), environmentální politiky apod. Za hospodaření organizace s vymezeným nebo nabytým majetkem odpovídá ředitel organizace jako její statutární orgán.

(11) Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace. Jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením vznikla. Movitý majetek se svěřuje organizaci s právy vyřazení a likvidace v režimu zákona č. 563//1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Vyřazení a likvidace majetku podléhá souhlasu zřizovatele.

## **X.**

### **FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

(1) Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů s peněžními dary od fyzických a právnických osob.

(2) Organizace není oprávněna poskytovat dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.

(3) Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, při nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a platnými daňovými a účetními předpisy.

(4) Organizace je povinna dle novely zákona č. 250/2000 Sb., O rozpočtových pravidlech při svém finančním hospodaření dle předchozího odstavce připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosů a nákladů) k jejich schválení.

(5) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna, jen se souhlasem zřizovatele.

## **XI.**

### **ZAJIŠTĚNÍ KONTROLY ORGANIZACE**

- 1) Organizace je povinna zavést vnitřní provozní řád a kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.
- 2) Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

## **XII.**

### **PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem MČ Praha-Řáblice na zasedání č..... dne 21.12.2022 pod usnesením č.....

Tato Zřizovací listina nabývá platnosti dnem 22.12.2022 a nahrazuje v plném rozsahu Zřizovací listinu ze dne 13.09.2017, včetně všech jejích dodatků.

Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha č. 1

příloha č. 1 – Hodnota nemovitého majetku ve výpůjčce, hodnota movitého majetku svěřeného k hospodaření.

Ing. Mgr. Martin Tumpach, starosta MČ Praha-Řáblice

# Příloha č. 1

ke ZŘIZOVACÍ LISTINĚ  
příspěvkové organizace  
Základní škola a mateřská škola, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17

Nemovitý majetek předaný do výpůjčky ke dni 31.12.2025 byl vyčíslen takto:

## NEMOVITÝ MAJETEK

Pozemky - účet 031	Pořizovací hodnota (Kč)
pozemek parc.č.40	3 615 900,00
přílehlý pozemek parc.č.37/1	173 400,00
přílehlý pozemek parc.č.37/4	132 893,19
přílehlý pozemek parc.č. 41/1	1 448 400,00
přílehlý pozemek parc.č. 41/2	170 375,00
přílehlý pozemek parc.č. 42	1 068,00
přílehlý pozemek parc.1222/3	2 920 600,00
přílehlý pozemek parc.č. 1222/2	12 627,00
pozemek par. č. 587/51	739 500,00
<b>celkem</b>	<b>9 214 763,19</b>

Budovy - účet 021	Pořizovací hodnota (Kč)
objekt budovy Základní školy, U Parkánu 17/11	209 860 552,17
objekt budovy Mateřské školy, Kučerové 532/26	64 422 116,85
<b>celkem</b>	<b>274 282 669,02</b>

Vše zapsáno v k. území Ďáblice na LV č.860 v majetku Hlavního města Prahy se svěřenou správou ve prospěch Městské části Praha – Ďáblice.

Stavby - účet 021	Pořizovací hodnota (Kč)
Základová deska na pozemku par. Č. 587/51	74 894,16
Dopadová plocha v MŠ-housenka	355 227,64
Dopadová plocha v MŠ – želva a člověče nezlob se	633 928,15
Dopadová plocha v MŠ – krokodýl	276 933,38
Dopadová plocha v MŠ – ryba a želva	110 243,78
Dopadová plocha v MŠ – skákací panák kluk a holka	327 794,52
Dopadová plocha v MŠ – skok z místa se zvířátky	99 951,52
<b>celkem</b>	<b>1 878 973,15</b>



## MOVITÝ MAJETEK

**Majetek předaný k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 31.12.2025 byl vyčíslen v Kč takto:**

018.0200 – samostatné movité věci ZŠ	250 805,49
018.0201 – samostatné movité věci ZŠ MC	54 685,95
018.0300 – samostatné movité věci ŠJ	17 649,00
018.0400 – samostatné movité věci MŠ	47 860,00
<b>Účet 018 celkem</b>	<b>371 000,44</b>

022.0200 – samostatné movité věci ZŠ	3 908 949,31
022.0201 – samostatné movité věci ZŠ MC	3 735 053,18
022.0300 – samostatné movité věci ŠJ	676 897,95
022.0301 - samostatné movité věci ŠJ MC	1 634 276,47
022.0400 – samostatné movité věci MŠ	245 841,00
022.0500 – samostatné movité věci ŠJ MŠ	220 833,00
022.0501 – samostatné movité věci ŠJ MŠ MC	1 058 824,00
<b>Účet 022 celkem</b>	<b>11 480 674,91</b>

028.0200 – DDHM ZŠ	11 582 153,45
028.0201 – DDHM ZŠ MC	3 350 048,10
028.0300 – DDHM ŠJ	1 893 734,38
028.0301 – DDHM ŠJ MC	373 524,00
028.0400 - DDHM MŠ	3 406 752,10
028.0401 – DDHM MŠ MC	158 157,00
028.0500 - DDHM ŠJ MŠ	404 735,96
028.0501 - DDHM ŠJ MŠ MC	656 099,00
<b>Účet 028 celkem</b>	<b>21 825 203,99</b>

901.0200 – OE 1 ZŠ	907 988,29
901.0300 – OE ŠJ	85 429,61
901.0400 – OE MŠ	338 268,14
901.0500 – OE ŠJ MŠ	12 763,08
902.0201 – OE ZŠ MC	435 786,30
<b>Účet 901-2 celkem</b>	<b>1 780 235,42</b>

**Uvedený stav nemovitostí je aktualizovaný ke dni 31.12.2025**

