



# Městská část Praha - Ďáblice

## Zastupitelstvo městské části

9. zasedání  
dne 16. 12. 2015

### **USNESENÍ č. xxx/15/ZMČ**

k veřejné zakázce „Dostavba a stavební úpravy ZŠ Praha - Ďáblice“

#### **Zastupitelstvo MČ po projednání**

##### **I. bere na vědomí**

záměr projektu „Dostavba a stavební úpravy ZŠ Praha – Ďáblice“

##### **II. pověřuje**

Radu MČ zajistit vyhlášení a vyhodnocení veřejné zakázky na realizaci tohoto projektu

Martin Lonek  
zástupce starosty

Ing. Miloš Růžička  
starosta

## KRYCÍ LIST NABÍDKY

### Administrace veřejné zakázky „Přístavba a dostavba ZŠ“

#### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE

<b>UCHAZEČ</b> (obchodní firma nebo název)	
<b>Sídlo</b> (celá adresa včetně PSČ)	
<b>Právní forma</b>	
<b>Identifikační číslo</b>	
<b>Daňové identifikační číslo</b>	

#### ÚDAJE URČENÉ K HODNOCENÍ NABÍDEK

<b>Celková cena za dílo v Kč bez DPH</b>	
<b>Celková cena za dílo v Kč vč. DPH</b>	

## **1. předpokládaná forma VZ**

Otevřené řízení

## **2. předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

48 – 50 milionů Kč bez DPH

## **3. předpokládaný termín zahájení výběrového řízení**

Ihned

## **4. předpokládané financování**

Financování z vlastních zdrojů

## **5. požadované činnosti administrátora**

### *I. etapa – činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek a jejich zveřejněním*

- vypracování a zajištění zveřejnění Oznámení předběžných informací ve věstníku veřejných zakázek, včetně odůvodnění účelnosti VZ dle § 1 vyhlášky MMR č. 232/2012 Sb., na základě konzultace s příkazcem,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek veřejné zakázky a jejich konzultace s příkazcem,
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace s příkazcem,
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a jejich konzultace s příkazcem,
- sestavení zadávacích podmínek, její kompletace a kontrola úplnosti,
- příprava materiálů pro schválení zadávacích podmínek příkazcem ve spolupráci s ním,
- vyhotovení výzvy či oznámení o zahájení veřejné zakázky na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve věstníku veřejných zakázek,
- vyhotovení a předložení odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 odst. 1 zákona ve spolupráci s příkazcem za účelem jeho schválení zastupitelstvem dle § 156 odst. 4 zákona,
- zajištění odeslání výzvy či zveřejnění oznámení o zahájení veřejné zakázky ve věstníku veřejných zakázek.

### *II. etapa – činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek*

- Zajištění zveřejnění zadávacích podmínek (zadávací dokumentace) na profilu zadavatele, v případě potřeby jejich předání zájemcům o účast,
- vypracování a zajištění uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 2 vyhlášky MMR č. 232/2012 Sb, na profilu zadavatele, po konzultaci s příkazcem,
- zpracování odpovědí na případné dotazy k zadávacím podmínkám a zajištění jejich doručení zájemcům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci a jejich uveřejnění,
- poskytnutí podkladů pro zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek a potvrzení jejich přijetí příkazcem,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace, komise pro posouzení a hodnocení nabídek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jejich jednání,
- vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky komisí.

### *III. etapa – činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni*

- organizační a administrativní zajištění jednání komise pro otevírání obálek,
- organizační a administrativní zajištění jednání komise pro posouzení kvalifikace,
- organizační a administrativní zajištění jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- organizační řízení jednání hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolů jednání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby),

- vypracování a zajištění oznámení o vyloučení uchazečům (v případě potřeby), jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti ve veřejné zakázce a zpracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o jejich vyloučení,
- organizace užití hodnotících metod,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek veřejné zakázky,
- organizační zajištění uveřejnění výsledků hodnocení nabídek (zprávy o posouzení a hodnocení nabídek).

#### *IV. etapa – činnosti spojené s ukončením veřejné zakázky*

- vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o výsledku veřejné zakázky,
- zpracování oznámení rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky,
- zajištění doručení oznámení rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení veřejné zakázky vyloučeni,
- kontrola náležitostí předkládaných uchazečem, s nímž má být uzavřena smlouva, před jejím uzavřením,
- zajištění uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele,
- vypracování vyrozumění o uzavření smlouvy uchazečům na 2. a 3. pořadí a jejich rozeslání,
- vyhotovení oznámení o výsledku veřejné zakázky na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve věstníku veřejných zakázek,
- zajištění zveřejnění oznámení o výsledku veřejné zakázky ve věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu veřejné zakázky,
- zpracování formuláře zrušení veřejné zakázky v případě zrušení veřejné zakázky a zajištění zveřejnění formuláře ve věstníku veřejných zakázek a vyrozumění o zrušení zájemce (v případě potřeby),
- sumarizace, uspořádání a protokolární předání veškeré dokumentace ve formě spisu veřejné zakázky příkazci.

#### *V. etapa – činnosti spojené s případným odvoláním neúspěšného uchazeče*

- zpracování rozhodnutí o námitce,
- organizační zajištění vyrozumění o námitce a rozhodnutí o námitce,
- organizační zajištění při případném odvolání proti rozhodnutí k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže vč. organizace případného rozkladu k předsedovi Úřadu.

Součástí požadovaných činností jsou i takové práce, které nejsou součástí výše uvedeného seznamu, ale lze je od administrátora zakázky důvodně očekávat.

### **6. další požadavky**

Administrátor ponese veškeré náklady spojené s případnými finančními postihy za chyby způsobené postupy uvedenými v bodě 5. Městská část požaduje, aby byl administrátor v tomto smyslu pojištěn.

V ....., dne .....

.....  
 podpis uchazeče



# Městská část Praha - Ďáblice

## Rada městské části

28. zasedání  
dne 30. 11. 2015

### USNESENÍ č. 228/15/RMČ

k uzavření smlouvy na administraci veřejné zakázky „Dostavba a  
přístavba ZŠ“

**RMČ po projednání:**

**I. souhlasí**

s cenovou nabídkou společnosti Ing. Jan Pumpr - ADVEZ ve výši 69.900,- Kč s DPH.

**II. pověřuje starostu:**

**2.1** podpisem smlouvy na administraci veřejné zakázky „Dostavba a přístavba ZŠ“

**2.2** informovat zastupitelstvo MČ o chystaném záměru vyhlásit výběrové řízení na dostavbu a přístavbu ZŠ

Martin Lonek  
zástupce starosty



Ing. Miloš Růžička  
starosta

## KRYCÍ LIST NABÍDKY

### Administrace veřejné zakázky „Přístavba a dostavba ZŠ“

#### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE

<b>UCHAZEČ</b> (obchodní firma nebo název)	Ing. Jan PUMPR ADVEZ – administrace veřejných zakázek
<b>Sídlo</b> (celá adresa včetně PSČ)	Sídlo: Pražského povstání 1641, 256 01 Benešov <i>Doručovací adresa: Lodžská 465/12, 181 00 Praha 8</i>
<b>Právní forma</b>	OSVČ
<b>Identifikační číslo</b>	14 46 06 96
<b>Daňové identifikační číslo</b>	Neplátce DPH

#### ÚDAJE URČENÉ K HODNOCENÍ NABÍDEK

<b>Celková cena za dílo v Kč bez DPH</b>	69.900,- Kč*
<b>Celková cena za dílo v Kč vč. DPH</b>	69.900,- Kč*

\*Jedná se o konečnou cenu, nejsem plátcem DPH.

## KRYCÍ LIST NABÍDKY

### Administrace veřejné zakázky „Přístavba a dostavba ZŠ“

#### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE

<b>UCHAZEČ</b> (obchodní firma nebo název)	<u>INPREST spol. s.r.o. Praha</u>
<b>Sídlo</b> (celá adresa včetně PSČ)	Inprest spol. s.r.o. U Elektry 650, 190 00 Praha 9
<b>Právní forma</b>	Společnost s.r.o.– právnická osoba - Jednatel – Vávra Vladimír tel. 602339174
<b>Identifikační číslo</b>	629 14 626
<b>Daňové identifikační číslo</b>	CZ 629 14 626

#### ÚDAJE URČENÉ K HODNOCENÍ NABÍDEK

<b>Celková cena za dílo v Kč bez DPH</b>	<b>82.000,- Kč</b>
<b>Celková cena za dílo v Kč vč. DPH</b>	<b>99.220,- Kč</b>

V Praze dne 25.11.2015

Statutární zástupce – jednatel **Vávra Vladimír**

  
**INPREST** spol. s.r.o.  
INŽENÝRSKO-PROJEKTOVÁ A STAVEBNÍ SPOLEČNOST  
U Elektry 650, Praha 9  
IČ: 62914626



## KRYCÍ LIST NABÍDKY

### Administrace veřejné zakázky „Přístavba a dostavba ZŠ“

#### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE

<b>UCHAZEČ</b> (obchodní firma nebo název)	<u>AAA zakázky, s.r.o.</u>
<b>Sídlo</b> (celá adresa včetně PSČ)	<u>U Kamýku 284/11, 142 00 Praha 4</u>
<b>Právní forma</b>	<u>Společnost s ručením omezením</u>
<b>Identifikační číslo</b>	<u>28960335</u>
<b>Daňové identifikační číslo</b>	<u>CZ28960335</u>

#### ÚDAJE URČENÉ K HODNOCENÍ NABÍDEK

<b>Celková cena za dílo v Kč bez DPH</b>	<b>85.000,00 Kč</b>
<b>Celková cena za dílo v Kč vč. DPH</b>	<b>102.850,00 Kč</b>