



Městská část Praha - Ďáblice

Rada městské části

9. zasedání

dne 16. 12. 2015

USNESENÍ č. XX/15/ZMČ

K metodice zveřejňování podkladů na webových stránkách MČ Praha - Ďáblice

Zastupitelstvo MČ po projednání

I. schvaluje

předloženou metodiku pro zveřejňování dokumentů na webových stránkách MČ Praha – Ďáblice, která je přílohou tohoto usnesení

II. pověřuje

tajemníka úřadu k zajištění její realizace

Martin Lonek
zástupce starosty

Ing. Miloš Růžička
starosta

Zveřejňování podkladů na webových stránkách MČ (Zast.)

Vážené zastupitelky, vážení zastupitelé MČ Praha – Ďáblice,

Na základě stěžejní části programu našeho volebního uskupení VOLBA 2010 s názvem „Otevřená radnice“ a dále na základě usnesení č. 61/15/ZMČ, přijatého zastupiteli MČ Praha Ďáblice dne 23.9.2015 bylo zapracováno zveřejňování následujících dokumentů na webové stránky MČ Praha Ďáblice

I. Veřejná zasedání ZMČ (podklady k jednání, zápisy, usnesení, záznamy s časy začátku projednávání přísl. bodů)

II. RMČ (zápisy, usnesení, podklady k přijatým usnesením)

III. Hospodaření MČ

- Rozpočet (návrh rozpočtu, schválený rozpočet, rozpočtová opatření, závěrečný účet)
- Majetek obce (budovy, pozemky, stavby)

IV. Veřejné zakázky (VZ)

- Průzkumy, studie, záměry a projekty
- Výběrová řízení (zadání, návrh SoD, slepý rozpočet, podklady k předmětu zakázky, připomínky)
- Vyhodnocení (protokol komise pro otevírání obálek a komise pro hodnocení nabídek)
- Realizace VZ (smlouva s dodavatelem, dodatky k SoD vč. příloh a podkladů, přehled nákladů)
- Ukončení VZ (vyhodnocení předaného díla)

V. Smlouvy (smlouvy s přílohami a dodatky)

VI. Územně plánovací dokumentace (platný ÚP, podklady k návrhům změn ÚP a jejich veřejné projednávání)

Nová verze webových stránek je díky novému členění připravena tyto dokumenty pojmout.

Lhůta zveřejnění dokumentů

V příložené tabulce jsou uvedeny termíny pro zveřejnění příslušných dokumentů. Povinnost zveřejňovat uvedené dokumenty v stanovených termínech platí od 1.1.2016. Starší dokumenty (od 1.1.2015 do 1.1.2016) budou zejména kvůli nutné administraci zveřejněny nejpozději do 15.3.2016. Uvedené dokumenty zůstanou zveřejněny po dobu minimálně 5 let, po uvedené době je bude možné vyhledat v elektronickém archivu.

Ukončení anonymizace na základě souhlasu subjektu se zveřejněním informací

Při zveřejňování starších dokumentů bude respektován zákon na ochranu osobních údajů. U všech nových smluv s výjimkou těch uvedených v příloze tohoto dokumentu („tabulka“) a žádostí právnických i fyzických osob se od 1.1.2016 ošetří souhlas osoby fyzické či právnické se zveřejněním souvisejících **neanonymizovaných** dokumentů plošně při podpisu smlouvy/smluvního ujednání. Za účelem automatické anonymizace budou osobní údaje ve všech dokumentech obce po 1.1.2016 vkládané mezi znaky „{{“ a „}}“.

Na dnešním zasedání bude, jak předpokládám, projednáno zveřejňování uvedených dokumentů a bude zváženo rozšíření o zveřejňování dalších dokumentů v budoucnu na základě zkušeností s funkcí tohoto systému z hlediska nutné administrativy (faktury, rozklikávací rozpočet, bankovní účty a další).

K dalšímu otevření radnice plánuje MČ Praha-Ďáblice do budoucna využívat i otevřená řešení doporučená spolkem Otevřená města, jehož členem se MČ plánuje stát od roku 2016.

Na zjednodušení přípravy dokumentů ke zveřejnění se MČ pokusí využít možnosti Integrovaného regionálního operačního programu a jím podporovaného specifického cíle 3.2.: „Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů“. Pro aktuálně navržený rozsah zveřejňování však není bezpodmínečně třeba tyto speciální systémy využívat.

Děkuji za vaši spolupráci

V Praze dne 8.12.2015

Martin Lonek
zástupce starosty

Metodika zveřejňování podkladů na novém webu MČ - Ďáblice k 9.12.2015 (ZAST.)

Typ dokumentu:	Místo uveřejnění	Termín zveřejnění	Anonymizace	Pozn.
I. ZMČ podklady zápisy usnesení záznamy časy začátku projednávání bodu na přísl. záznamu	http://116377.w77.wedos.ws/zapisy-a-usneseni-zmc	min. 7 dní před jednáním ZMČ, možnost doplňovat do 7 dní po jednání ZMČ do 7 dní po jednání ZMČ do 7 dní po jednání ZMČ do 7 dní po jednání ZMČ	pouze FO do konce 2015 ne, jedná se o záznam z veřejného zasedání	od 1.1.2016 u všech žádostí doplnit souhlas se zveřejněním - poté neanonymizovat záznam nerozdělovat, pouze uvádět přesný čas začátku projednávání bodů viz předchozí
II. RMČ zápisy usnesení podklady k přijatým usnesením	http://116377.w77.wedos.ws/zapisy-a-usneseni-rmc prozatím součástí usnesení, poté samostatný kontejner	do 7 dní po jednání RMČ do 7 dní po jednání RMČ do 7 dní po jednání RMČ	pouze FO do konce 2015 pouze FO do konce 2015	od 1.1.2016 u všech žádostí doplnit souhlas se zveřejněním - poté neanonymizovat zveřejnit podklady ke všem přijatým usnesením, od 1.1.2016 u všech žádostí doplnit souhlas se zveřejněním poté neanonymizovat
III. HOSPODAŘENÍ MČ III.1. Rozpočet návrh rozpočtu v položkovém rozsahu schválený rozpočet v položkovém rozsahu rozpočtová opatření s podklady závěrečný účet III.2. Majetek obce nemovitý majetek obce (budovy, pozemky, stavby)	http://116377.w77.wedos.ws/rozpocet-a-vyrocní-zpravy	min. 15 dní před schvalováním ZMČ do 7 dní po schválení ZMČ do 7 dní po schválení ZMČ/RMČ min. 15 dní před schvalováním ZMČ	ne	
IV. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (VZ) IV.1. Průzkumy, studie, záměry a projekty průzkumy, studie, záměry a projekty přehled nákladů	http://116377.w77.wedos.ws/verejne-zakazky	zveřejňovat zakázky stavební od 200.000,- výše, nestavební 100.000,- výše Kč bez dph. 7 dní po obdržení materiálu, aktualizace do 7 dní, nejpozději 14 dní před zahájením VŘ měsíční aktualizace	ne	od 1.1.2016 smluvně ošetřit aut. práva
IV.2. Výběrová řízení (VŘ) zadání návrh SoD slepý rozpočet podklady k předmětu zakázky připomínky soutěžících během VŘ a vyjádření zadavatele		v den vyhlášení v den vyhlášení v den vyhlášení v den vyhlášení v den vyjádření zadavatele		
IV.3. Vyhodnocení VŘ protokol komise pro otevírání obálek protokol komise pro hodnocení nabídek		pracovní den po otevření pracovní den po vyhodnocení		
IV.4. Realizace VZ finální podepsaná SoD s vybraným dodavatelem dodatky k SoD vč. podkladů přehled nákladů		do 7 dní po podpisu oběma sml. stranami do 7 dní po podpisu oběma sml. stranami měsíční aktualizace/pokud dojde k fakturaci		
IV.5. Ukončené VZ vyhodnocení splnění VZ	Bude obsahovat celkovou bilanci stavby vč. Přehledu proinvestovaných prostředků.	do 14 dní po převzetí díla		
V. SMLOUVY smlouvy s přílohami a doplňky	http://116377.w77.wedos.ws/otevreny-urad-0	do 7 dní po podpisu oběma sml. stranami	pouze FO do konce 2015	zveřejnit všechny smlouvy od 1/2015 vč. anonymizace u FO, výjimka: nájemní smlouvy na byty a hrobová místa a splátky; nezveřejňovat. Od 1.1. 2016 upravit/doplnit znění všech smluv kromě vyjmutých o souhlas se zveřejněním.
VI. ÚZEMNÍ PLÁN, ZMĚNY ÚP územní plán změny ÚP	http://116377.w77.wedos.ws/uzemni-plan-ulicni-plan-mapy	do 7 dní po obdržení podkladů do 7 dní po obdržení podkladů		