

Návrh:

Městská část Praha-Ďáblice



Zásady pro udělování čestných občanství a cen MČ Praha-Ďáblice na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

Zastupitelstvo MČ Praha-Ďáblice uděluje na základě § 10 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze ve znění pozdějších předpisů, čestné občanství města jako nejvyšší čestné osobní vyznamenání udělované městskou částí jako projev úcty a uznání osobám, které se zvláště významně zasloužily o městskou část.

Čl. 1

Udělování čestného občanství

1. Čestné občanství je možno udělit fyzické osobě (může jí být nejen občan ČR, ale i cizinec nebo osoba bez státní příslušnosti) a je udělováno jako:
 - Výraz ocenění mimořádných zásluh o rozvoj, propagaci či pověst městské části
 - zvláštní projev úcty významným osobnostem z oblasti politického, vědeckého, uměleckého, sportovního, popř. i jiných oblastí,
 - zvláštní projev úcty za mimořádné činy spojené s osobním hrdinstvím-záchrana života či záchrana historických nebo kulturních hodnot městské části.
2. Čestné občanství lze udělit za života nebo in memoriam.

Čl. 2

Návrh a udělení čestného občanství

1. Návrh na udělení čestného občanství mohou podávat:
 - a) Členové Zastupitelstva MČ Praha-Ďáblice, Rady MČ Praha-Ďáblice a komisi Rady MČ Praha-Ďáblice,
 - b) občané, organizace, instituce, společnosti, spolky a sdružení, vědecké ústavy a další subjekty.
2. Návrh musí být předložen písemně na předepsaném formuláři prostřednictvím kanceláře starosty do **31. 8.** příslušného kalendářního roku, ve kterém bude Zastupitelstvo MČ Praha-Ďáblice rozhodovat o udělení čestného občanství. Návrh musí obsahovat podrobné zdůvodnění zásluh navrhované fyzické osoby, pro něž by mohlo být čestné občanství uděleno. V případě žijící navrhované osoby musí návrh dále obsahovat její souhlas a v případě návrhu na udělení čestného občanství in memoriam souhlas právních nástupců navrhované osoby.
3. Kancelář starosty zpracuje podaný písemný návrh a předloží jej k rozhodnutí Zastupitelstvu MČ Praha-Ďáblice.

Čl. 3

Listina o čestném občanství

Vyznamenaný obdrží listinu o udělení čestného občanství, opatřenou znakem MČ Praha-Ďáblice.

Listinu o čestném občanství předává jménem MČ Praha-Ďáblice starosta MČ, nebo zástupce starosty, zpravidla na zasedání Zastupitelstva MČ Praha-Ďáblice, nebo při jiné vhodné slavnostní příležitosti.

Čl. 4 Evidence čestného občanství

Evidence čestného občanství se vede prostřednictvím kanceláře starosty Úřadu MČ Praha-Ďáblice v "Knize čestného občanství MČ Praha-Ďáblice". V ní jsou v jednotlivém případě uvedeny následující údaje:

- jméno a příjmení osoby
- údaje o rozhodnutí o udělení čestného občanství (datum, orgán, důvody)
- změny (např. odnětí čestného občanství, data úmrtí čestného občana, doplnění významných údajů o jeho dalším životě a činnosti).

Čl. 5 Odejmutí čestného občanství

1. Čestné občanství může odejmout za života nebo posmrtně Zastupitelstvo MČ Praha-Ďáblice.
2. Čestné občanství lze odejmout tomu, kdo se závažným způsobem provinil proti zásadám morálky či právnímu řádu, nebo tomu, u koho dodatečně vyjdou najevo skutečnosti, na jejichž základě by k udělení čestného občanství nedošlo.
3. Návrh na odejmutí čestného občanství může být písemně podán prostřednictvím příslušného odboru.
4. Návrh musí obsahovat podrobné a srozumitelné odůvodnění skutečností, jež by k odejmutí mohly vést. Před odejmutím čestného občanství, s výjimkou odejmutí čestného občanství posmrtně, musí být dána čestnému občanu příležitost k vyjádření jeho stanoviska.
5. O návrhu na odejmutí rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha-Ďáblice po projednání Radou MČ Praha-Ďáblice.

Čl. 6 Účinnost

1. Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem MČ Praha-Ďáblice dne usn.č..... a nabývají účinnosti dnem
2. Čestná občanství udělená před nabytím účinnosti těchto Zásad zůstávají zachována.

Mgr. Ing. Martin Tumpach
zástupce starosty

Ing. Miloš Růžička
starosta

Čestné občanství MČ Praha-Ďáblice

/návrh na udělení/

Návrh na udělení musí být v souladu se Zásadami pro udělování čestného občanství MČ Praha-Ďáblice, schválenými Zastupitelstvem MČ Praha-Ďáblice dne

.....

Jméno fyzické osoby:

Adresa navrhovaného:

Podrobné zdůvodnění zásluh navrhované osoby:

Souhlas navrhované osoby s udělením: souhlasím X nesouhlasím

.....

podpis

Navrhující fyzická či právnická osoba:

.....

Kontaktní adresa, telefon:

.....

V

dne

.....

podpis navrhovatele