

Úřad městské části Praha - Ďáblice
Květnová 553/52
182 00, Praha 8
č.j.:/2018-MCPD/TAJ

BYTOVÁ POLITIKA MČ PRAHA-ĎÁBLICE

- Městská část Praha – Ďáblice, IČ: 00231266, se sídlem Květnová 553/52, 182 00 Praha 8 (dále také „Městská část“, nebo „MČ“), jako správce bytového fondu je povinna se řádně starat o stávající bytový fond, který je blíže specifikován v bodě 7 tohoto textu.
- Nájemci jednotlivých bytů a přílehlých nebytových prostor jsou povinni obecní byt řádně užívat v souladu s nájemní smlouvou a právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- Nájemce je dále povinen řádně a včas hradit všechny smluvené platby vztahující se k užívanému bytu.
- Nájemce je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi MČ přístup do bytu za účelem jeho kontroly.
- V případě porušení smlouvy o pronájmu obecního bytu nebo porušení ostatních ustanovení obsažených v zák. č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku a jeho prováděcích předpisů bude nájemní smlouva vypovězena ze strany pronajímatele.

1.

Pronájem obecních bytů

Městská část může pronajmout obecní byty:

- 1.1. Žadatelům – občanům s trvalým bydlištěm v k. ú. Praha Ďáblice nebo stávajícím nájemcům bytů ve vlastnictví MČ Praha Ďáblice žádajícím o výměnu bytu.
- 1.2. Žadatelům – občanům vykonávajícím v rámci svých pracovních povinností činnosti nezbytné pro zabezpečení základních potřeb a funkcí městské části z řad občanů, kteří pracují ve veřejné správě, školství, zdravotnictví a jiných profesích prospěšných MČ Ďáblice.

2.

Evidence žádostí o pronájem obecního bytu

Městská část vede v evidenci „Žádosti o pronájem obecního bytu“ všech žadatelů, kteří splňují podmínky této Bytové politiky MČ Praha-Ďáblice.

3.

Postup podání žádosti o pronájem obecního bytu

- 3.1. Žadatel, podá prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha-Ďáblice vyplněný formulář

Žádosti o pronájem obecního bytu (viz příloha).

- 3.2. V případě, že žádost nebude kompletní, bude žadatel vyzván, aby chybějící doklady či údaje doplnil do 15 dnů.
- 3.3. Potvrzení o pravdivosti a úplnosti uvedených informací provede žadatel formou Čestného prohlášení, které je součástí Žádosti o pronájem obecního bytu.
- 3.4. Žadatel zařazený do evidence žadatelů o byt má povinnost k 31. lednu každého roku písemně aktualizovat údaje uvedené v žádosti, a to i v případě, že nenastaly žádné nové skutečnosti. Neaktualizované žádosti budou po třech letech nečinnosti vyřazeny z evidence žadatelů.

4.

Postup projednávání Žádosti o pronájem obecního bytu

O přidělení bytu rozhoduje Rada MČ Praha-Ďáblice, která se při výběru budoucího vhodného nájemce obecního bytu řídí těmito pravidly:

- 4.1. Přihlíží k podkladům a doporučení sociální komise, která provede místní šetření za účelem zjištění aktuální sociální situace žadatelů o byt.
- 4.2. Zvažuje přiměřenost a vhodnost konkrétního bytu pro konkrétního žadatele.
- 4.3. Posuzuje výši příjmů členů budoucí domácnosti, zda jsou dostačující pro úhradu nájemného a služeb spojených s užíváním bytu (po odečtení ostatních nezbytných výdajů).

5.

Doba pronájmu obecního bytu

- 5.1. Byt ve správě MČ je přidělen k užívání na dobu určitou.
- 5.2. Byty přidělené dle bodu 1.2. budou přidělené na dobu určitou po dobu výkonu práce pro MČ Praha-Ďáblice.

6.

Podmínky pro výměny bytů ve správě MČ Praha Ďáblice

- 6.1. Přidělený byt ve správě MČ Praha-Ďáblice může být vyměněn pouze s písemným souhlasem MČ Praha-Ďáblice.
- 6.2. Ostatní práva podléhají ustanovení zák. 89/2012 Sb., Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

7.

Pasport bytů

Městská část spravuje 51 bytů v šesti bytových domech a 2 byty v objektu MŠ.

Typ bytu	počet
1 + KK	5
1 + 1	17
1 + 2	18
1 + 3	10
1 + 4	2
1 + 5	1

Příloha: Žádost o pronájem obecního bytu

ŽÁDOST O PRONÁJEM OBECNÍHO BYTU

(Vyplňte čitelně hůlkovým písmem)

A. Žadatel

<i>Příjmení, jméno, titul</i>	<i>stav</i>
<i>Datum, místo narození, rodné číslo</i>	
<i>Trvalé bydliště v Ďáblicích od roku:</i> <i>Trvalé bydliště, PSČ, (číslo telefonu – nutné!)</i>	
<i>Zaměstnání a adresa zaměstnavatele:</i> <i>Průměrný čistý měsíční příjem:</i>	

B. Manžel/ka, druh/družka žadatele žijící ve společné domácnosti

<i>Příjmení, roz., jméno, titul</i>	<i>stav</i>
<i>Datum, místo narození, rodné číslo</i>	
<i>Trvalé bydliště, PSČ, (číslo telefonu)</i>	
<i>Zaměstnání a adresa zaměstnavatele, průměrný čistý měsíční příjem:</i>	

C. Ostatní osoby, které se s žadatelem budou stěhovat do nového bytu

<i>Jméno příjmení a rok narození, bydliště, vztah k žadateli:</i> 1.
2.
3.
4..

D. Údaje o dosavadním užívaném bytě:

Žadatel bydlí v bytě (prosím označte):

- městském, (obecním)
- družstevním,
- služebním,
- s majitelem,
- na ubytovně,
- u rodičů,
- u jiné osoby,
- v podnájmu

Adresa současného bydliště:

Současný nájem:

- na dobu: neurčitou ano / ne
- na dobu určitou – do:

Celková plocha bytu v m²:

kategorie bytu:

- kuchyň:m²;
- 1. pokoj: m²,
- 2. pokoj:m²,
- 3. pokoj: m²,
- Koupelnam²
- WCm²

Celkový počet bydlících osob:

Jména a příjmení ostatních bydlících osob (mimo osob uvedených jako A a B)

..... rok nar.:

..... rok nar.:

..... rok nar.:

..... rok nar.:

..... rok nar.:

Potvrzení vlastníka (správce) domu o pravdivosti údajů týkajících se bytu a o řádném placení nájemného za tento byt.

Jméno a příjmení vlastníka domu (správce):

datum

podpis

razítko

E. Odůvodnění žádosti:

F. Nemovitý majetek žadatele a příslušníků jeho budoucí domácnosti

(uvedte kolaudované i rozestavěné stavby, pozemky, byty vč. družstevních, případně spoluvlastnické podíly k uvedeným nemovitostem)

G. Předchozí nájem obecního bytu: (zaškrtněte odpovídající skutečnost)

- a. jedná se o mou první žádost o obecní byt
- b. obecní byt mi byl v minulosti již přidělen a nájem v tomto bytě byl ukončen (uvedte důvod ukončení nájemní smlouvy a rok):

.....

H. Další přílohy:

K žádosti přiložte doklady, které by mohly mít vliv na řešení bytové situace (např. lékařské potvrzení, rozsudek o rozvodu manželství, rozhodnutí PSSZ apod.), nebo svoji situaci popište v samostatné příloze.

I. Čestné prohlášení:

- **Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé, žádné důležité skutečnosti jsem nezatajil/a a všechny případné změny, které mění uvedené údaje v této žádosti, neprodleně oznámím MČ Praha-Ďáblice.**
- **Beru na vědomí, že bude-li zjištěno, že údaje uvedené v této žádosti nejsou pravdivé, budu vyřazen/a z evidence uchazečů o pronájem obecního bytu.**
- **Vždy k 31. lednu každého roku písemně aktualizuji údaje uvedené v žádosti, a to i v případě, že nenastaly žádné nové skutečnosti**
- **Prohlašuji, že jsem byl seznámen s podmínkami pro podání žádosti o pronájem obecního bytu v majetku MČ Praha-Ďáblice, a zejména prohlašuji, že:**
 - a) **nemám uzavřenou žádnou jinou nájemní smlouvu k obecnímu (městskému či státnímu) bytu na území ČR (toto se týká obou manželů, popř. druha/družky.);**
 - b) **nemám žádné dluhy vůči MČ Praha-Ďáblice.**

Informace o zpracování osobních údajů

Městská část (dále také „správce“) informuje žadatele, jakožto subjekt údajů (dále jen „žadatel“) v souladu s čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení GDPR“), o zpracování jeho osobních údajů následovně.

Účel zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou získány přímo od žadatele, a to v okamžiku podání žádosti.

Správce se zavazuje zpracovávat přesné osobní údaje pouze za účelem:

splnění povinnosti, která se na správce vztahuje, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci a oprávněných zájmů správce (v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c), e) a f) nařízení GDPR).

Správce zpracovává osobní údaje žadatel za účelem vyřízení žádosti, která byla odeslána žadatelem. Důvodem poskytnutí osobních údajů žadatelem správcem je možnost posoudit splnění podmínek určených touto bytovou politikou, zejména zjištění aktuální sociální situace žadatele a jeho rodiny a možnost zaslat žadateli odpověď na jeho žádost, což by bez poskytnutí těchto údajů nebylo možné. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nezařazení do seznamu žadatelů a neodeslání odpovědi správcem. Správce se zavazuje, že nebude zpracovávat osobní údaje způsobem, který je s výše uvedeným účelem neslučitelný.

Rozsah osobních údajů

Správce se zavazuje zpracovávat osobní údaje jen v nezbytném rozsahu ve vztahu k výše uvedenému účelu, pro který jsou zpracovávány. Rozsah osobních údajů je dán plným rozsahem žádosti. Všechny výše uvedené údaje mohou být správcem Městskou částí Praha-Ďáblice zpracovávány po dobu zařazení žádosti v seznamu žadatelů pro účel rozhodnutí příslušných orgánů Městské části o přidělení bytu a poté po dobu 2 let (správce má v daném případě oprávněný zájem na uchování těchto osobních údajů i po vyřízení žádosti, stížnosti či podnětu z důvodu ochrany svých práv pro případ případného přezkumu rozhodnutí orgánů MČ a potenciálních soudních sporů). Po uplynutí této doby má správce povinnost osobní údaje zlikvidovat.

Kategorie příjemců osobních údajů a předávání osobních údajů

Správce prohlašuje, že osobní údaje v žádosti uvedené budou zpřístupněny jen příslušným zaměstnancům a členům orgánů správce, kteří mají povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů. Správce rovněž prohlašuje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo jakékoli mezinárodní organizaci.

Automatizované rozhodování

Při zpracování osobních údajů žadatele, nebo třetích osob v žádosti uvedených nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování dle čl. 22 nařízení GDPR.

Poučení o právech

Pokud žadatel-subjekt údajů požádá o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu správce povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat. Obsahem informace je vždy sdělení o

- a) účelu zpracování osobních údajů,
- b) osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji,
- c) povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu údajů,
- d) příjemci, případně kategoriích příjemců.

Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

Dále má žadatel:

- právo na přístup k osobním údajům (subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány dle čl. 15 nařízení GDPR);
- právo na opravu (subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají a rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů dle čl. 16 nařízení GDPR);
- právo na výmaz (subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal

osobní údaje, které se subjektu údajů týkají, pokud je dán jeden z důvodů uvedených v čl. 17 nařízení GDPR);

- právo na omezení zpracování (subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, v případech stanovených v čl. 18 nařízení GDPR);
- právo vznést námitku (subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) nařízení GDPR, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních dle čl. 21 nařízení GDPR);
- právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování (subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká dle čl. 22 GDPR);
- právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Plk. Sochora 727/27, PSČ 170 00, Praha 7(dále také ÚOOÚ).

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může

a) požádat správce nebo zpracovatele o vysvětlení,

b) požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

Je-li žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, správce nebo zpracovatel odstraní neprodleně závadný stav. Nevyhoví-li správce nebo zpracovatel žádosti subjektu údajů, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na ÚOOÚ. Podání žádosti nevylučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na ÚOOÚ přímo.

Žadatel prohlašuje, že je seznámen s právem a povinností MČ svobodně vyhledávat, přijímat, poskytovat a rozšiřovat informace dostupné mu z jeho úřední činnosti ve smyslu ustanovení čl. 17 Listiny základních práv a svobod. Dárce bere na vědomí úmysl a cíl obdarovaného vytvářet transparentní majetkoprávní poměry a poskytovat otevřené informace o jeho nakládání s majetkem směrem k veřejnosti.

Žadatel tímto uděluje MČ v případě přidělení bytu a uzavření nájemní smlouvy souhlas k zveřejnění jména a příjmení žadatele v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel tímto také výslovně uděluje MČ souhlas se zpřístupněním a zveřejněním případně uzavřené smlouvy, jakož i všech právních jednání a okolností souvisejících s případně uzavřenou smlouvou, vždy však se znečitelnými osobními údaji – s výjimkou jména osoby.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů uvedených v této žádosti ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů i přímo aplikovatelných předpisů Evropské unie a prohlašuji, že jsem byl MČ řádně informován o zpracování osobních údajů v souladu s ustanovením čl. 13 nařízení GDPR a že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé.

Datum: **Podpis žadatele:**

Ostatní plnoletí členové budoucí domácnosti:

Jméno a příjmení (hůlkovým písmem):

Podpis:

.....
.....
.....

.....
.....
.....