



Předávací protokol prostor před zahájením akce

SMLUVNÍ STRANY:

pronajímatel (vlastník, provozovatel): Městská část Praha Ďáblice, Osinalická 1104/13, Praha-Ďáblice

nájemce (pořadatel):

jméno a příjmení, název firmy (spolku):

zodpovědná osoba za předání objektu:

celá adresa:

telefonní číslo/IČO:

TERMÍN PRONÁJMU SÁLU:

- od hodin do hodin

TERMÍN PŘEDÁNÍ SÁLU a PŘEVZETÍ SÁLU:

- od hodin do hodin

TYP NÁJMU:

- bez úklidu/s úklidem

PŘEDÁVANÉ KLÍČE:

-
-

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL: (mýdlo, toaletní papír)

- ano/ ne

VYBAVENÍ SÁLU PŘI PŘEDÁNÍ NÁJEMCI:

- stůl ks, židle ks, barový pult ks, kuchyňský dřez ks, linka kuchyňská ks, koš odpadkový ks, koš na tříděný odpad ks, varná konvice ks, sklenice na kávu ks, lžička kávová ks, talíř dezertní ks, sklenice 0,5 l ks, lžice pol. ks, talíř hluboký ks, sklenice 0,3 l ks, vidlička příbor. ks, talíř mělký ks, šálek káva ks, nůž příbor. ks, hrnec ks, podšálek ks, nůž ostatní ks

STAV SÁLU PŘI PŘEDÁNÍ NÁJEMCI (ZÁVADY ZJIŠTĚNÉ):

- uklizen/neuklizen
- zjištěné závady na úklidu
-
-

Nájemce podpisem tohoto protokolu stvrzuje převzetí provozního řádu sálu a seznámení s jeho obsahem.

V Praze dne _____._____.20____

.....
Pronajímatel (Městská část Praha-Ďáblice)

.....
Nájemce