



## Příloha kolektivní smlouvy č.3a

### Zásady pro poskytování příspěvku na dovolenou, na zdravotní péči a na kulturu a sport ze sociálního fondu

- 1.) Nárok na příspěvek na dovolenou ze sociálního fondu je možné uplatnit dle následujících pravidel:
  - 1.1) Žadatel o příspěvek zajistí doručení - předložení faktury na úhradu nákladů na rekreační (i lázeňský) pobyt.
  - 1.2) Jako dodavatel bude na faktuře uveden subjekt poskytující nebo zprostředkující službu.
  - 1.3) Jako odběratel bude na faktuře uvedena Městská část Praha – Ďáblice
  - 1.4) V textu bude uvedeno „Fakturujeme vám rekreační (lázeňský) pobyt v .....  
v termínu od ..... do ..... pro .....*jméno a příjmení*..., nar. ....  
v ceně celkem ..... Kč „
  - 1.5) Faktura bude obsahovat další náležitosti dle zákona o dani z přidané hodnoty v aktuálním znění (tč. §28 zák. 235/2004 sb.)
  - 1.6) Příspěvek lze poskytnout do celkové úhrnné výše stanovené prováděcím pokynem pro příslušný rok.
  - 1.7) V případě že fakturovaná částka přesáhne výši příspěvku, doplatí žadatel rozdíl ceny bezhotovostním převodem na účet č. 501855998/6000 PPF banka a.s.. Po obdržení doplatku bude faktura uhrazena v plné výši.
  - 1.8) Zaměstnanec může požádat o jednorázové peněžní plnění písemně nejpozději do 31.5. běžného roku jestliže nebude dále uplatňovat nárok dle předchozích bodů a příspěvek mu bude poskytnut v souladu s právními předpisy pro peněžní plnění.
  - 1.9) Příspěvky neuplatněné do 30.11. roku budou vyplaceny současně se mzdou za prosinec příslušného roku v souladu s právními předpisy pro peněžní plnění.
- 2.) Nárok na příspěvek na zdravotní péči a na kulturu a sport ze sociálního fondu je možné uplatnit dle následujících pravidel:
  - 2.1) Zaměstnanec může uplatnit poskytnutí příspěvku na zdravotní péči a dále na kulturní a sportovní aktivity na formuláři „Žádost o proplacení příspěvku...“.
  - 2.2) Zdravotní péče - rozumí se produkty a služby preventivního, ochranného či léčebného charakteru pro osobní potřebu zaměstnance poskytované za úplatu (např. medikamenty, rehabilitace, solária, ortopedické pomůcky, oční optika apod.)
  - 2.3) Kulturní a sportovní aktivity - rozumí se služby poskytované subjekty – provozovateli příslušných zařízení kulturního či sportovního charakteru (např. vstupné do muzeí, kin, divadel apod. a vstupné či jízdné ve sportovních zařízeních)
  - 2.4) Poskytnutí příspěvku je podmíněno:

2.4.1) doručení faktury k úhradě bezhotovostním převodem, kde bude uveden mj. odběratel „Městská část Praha Ďáblice“ a v textu „Fakturujeme vám ..... pro ...jméno a příjmení..., nar. .... v ceně celkem ..... Kč

nebo

2.4.2) předložením pokladního dokladu vystaveného příslušným subjektem s tím, že v oddílu „přijato od“ bude uvedena „Městská část Praha Ďáblice, Květnová 52“ popř. jméno zaměstnance

nebo

2.4.3) předložením jiného dokladu, který bude mít charakter pokladního bloku, z něhož bude m.j. zřejmý dodavatel, druh služby či produktu a cena.

2.5) Příspěvky lze poskytnout do celkové úhrnné výše stanovené prováděcím pokynem pro příslušný rok.

Příkazcem operace pro poskytování příspěvku dle tohoto pokynu je zástupce odborové organizace u ÚMČ Praha – Ďáblice – Ing. Bronislava Lomozová.

V Praze dne

.....  
Jana Miková  
předsedkyně výboru ZO  
ÚMČ Praha 8

.....  
Mgr. Renata Henych  
tajemník ÚMČ  
Praha - Ďáblice