

## Městská knihovna v Praze

adresa: Mariánské náměstí 1, 115 72 Praha 1  
IČ: 00064467  
zastoupená: Mgr. Irenou Šormovou, vedoucí oddělení metodiky služeb  
(dále jen MKP)

a

## Městská část Praha-Ďáblice

sídlo: Osinalická 1104/13, Praha 8 – Ďáblice, 182 00  
IČ: 00231266  
zastoupena: Ing. Milošem Růžičkou, starostou MČ  
telefon: +420 283 910 723-724  
e-mail: podatelna@dablice.cz  
(dále jen vypůjčitel)

spolu uzavírají tuto **SMLOUVU O VÝPŮJČCE**  
podle § 2193 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „smlouva“)

### I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou MKP v rámci plnění regionálních funkcí krajské knihovny přenechává vypůjčitelu za účelem plnění funkcí základní knihovny bezplatně k užívání:

<b>TERMOTIKÁRNA</b>	<b>3022758</b>	<b>3 291,20 Kč</b>
Star TSP143U		

(dále jen „předmět výpůjčky“)

2. MKP souhlasí s tím, že předmět výpůjčky bude užíván třetími osobami.
3. Převážení i balení předmětu výpůjčky zajistí MKP na vlastní náklady.
4. Vypůjčitel není povinen zajistit pojištění předmětu výpůjčky, avšak po dobu výpůjčky nese riziko škody. V případě ztráty, poškození či odcizení předmětu výpůjčky je vypůjčitel povinen zaplatit MKP náhradu škody v plné výši.
5. Vlastnická práva k předmětu výpůjčky a jeho správa vč. evidence majetku dle příslušných právních předpisů zůstávají touto smlouvou nedotčeny. Vypůjčitel umožní určeným osobám MKP po předchozím oznámení provádět kontroly a inventarizaci zapůjčeného majetku.
6. Vypůjčitel může vrátit předmět výpůjčky MKP kdykoli do konce výpůjční lhůty, s tím, že je povinen MKP včas a řádně oznámit úmysl předmět výpůjčky vrátit.
7. MKP je oprávněna domáhat se předčasného vrácení předmětu výpůjčky, pokud vypůjčitel užívá předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou. MKP má rovněž právo domáhat se vrácení věci z důvodu nevyhnutelné potřeby předmětu výpůjčky z důvodu, který nemohla při uzavření smlouvy předvídat.

## II. Předání a převzetí

1. Předmět výpůjčky předá MKP vypůjčitel dne ..... v MVK Praha-Ďáblice.
2. Za vypůjčitele je předmět výpůjčky na místě oprávněn převzít Tatjana Zapletalová, knihovnice.

## III. Trvání smlouvy

1. Výpůjční lhůta činí 1 rok ode dne zapůjčení.
2. Výpůjční lhůta se prodlužuje vždy o 1 rok, pokud ani jedna ze smluvních stran neoznámí druhé smluvní straně nejpozději měsíc před koncem výpůjční lhůty, že o prodloužení nemá zájem.
3. Kterákoli ze smluvních stran může bez udání důvodu smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou dva měsíce, běh výpovědní lhůty započne prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena výpověď.


## IV. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každá ze stran obdrží jeden stejnopis.

V Praze dne

V Praze dne

.....  
Ing. Miloš Růžička  
starosta MČ Praha-Ďáblice

  
.....  
Mgr. Irena Šormová  
vedoucí oddělení metodiky služeb