

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, v platném znění

Čl. I. Smluvní strany

Městská část Praha-Ďáblice

se sídlem Osinalická 1104/13, 182 00 Praha-Ďáblice
zastoupena Ing. Milošem Ružičkou, starostou
IČO 002 31 266
DIČ CZ 002 31 266
dále jen „Příkazce“

MC Praha - ĎÁBLICE

SML 009/2021



a

JUDr. Jan Metelka, LL.M.

se sídlem Panská 2 110 00 Praha 1
IČO 08534951
DIČ CZ8910150040
bankovní spojení Equa bank a.s.
číslo účtu 1018643172/6100
dále jen „Příkazník“

Čl. II. Předmět plnění

Předmětem plnění Příkazníka je výkon administrativních a s ním souvisejících odborných poradenských aktivit a služeb ve prospěch Příkazce, zejména Příkazník bude pro Příkazce provádět činnosti spojené s výkonem funkce předsedy Komise pro projednávání přestupku při Městské části Praha-Ďáblice

Čl. III. Doba plnění smlouvy

Příkazník zahájí svou činnost 15. srpna 2021. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Čl. IV. Odměna

1. Příkazce a Příkazník se dohodli na odměně Příkazníka ve výši **500,- Kč** (Slovy: Pět set korun českých) **za hodinu**. K odměně bude připočtena platná sazba DPH. Odměna bude Příkazcem zaplacená na základě faktury obsahující rozpis vykonávaných činností a hotových výdajů, potvrzený pověřenou osobou Příkazce.
2. Smluvní strany se dohodly, že v úplatě uvedené v odst. 1 tohoto článku jsou zahrnuty rovněž účelně vynaložené náklady Příkazníka, kterými se rozumí zejména náklady na dopravu (cestovní výlohy) vyjma však nákladů na správní, místní a jiné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem v případě, kdy si je vyžádá Příkazce a vypracování odborných, expertních či soudně znaleckých posudků.

Čl. V. Platební podmínky

1. Platby budou uskutečněny na základě měsíční fakturace

2. Daňové doklady budou mít náležitosti předepsané zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
3. Faktury jsou splatné ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne jejich doručení e-mailovou formou Příkazci na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy.
4. Dnem zdanitelného plnění je poslední den v měsíci, za který se fakturuje.
5. Faktura musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, přesné označení Příkazce a Příkazníka (obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ), označení účtu, na který má být fakturovaná částka poukázána, datum vystavení a splatnosti, fakturovaná částka, podpis Příkazníka a číslo zakázky.
6. V případě, že faktura neobsahuje dohodnuté náležitosti nebo obsahuje nesprávné náležitosti nebo je vystavena předčasně, je Příkazce oprávněn tuto fakturu vrátit do data její splatnosti. V takovém případě je Příkazník povinen fakturu opravit, popřípadě vystavit fakturu novou. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka.
7. Příkazce není v prodlení s úhradou faktury, pokud do sjednané lhůty její splatnosti dá svému peněžnímu ústavu pokyn k převedení fakturované částky ve prospěch účtu Příkazníka, nebo pokud z důvodu uvedených ve smlouvě fakturu vrátí.

Čl. VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost při výkonu jeho činnosti.
2. Příkazník bude svoji činnost vykonávat výlučně v zájmu Příkazce, samostatně, řádně a včas tak, aby Příkazci nevznikla žádná škoda ani jiná újma, s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen postupovat dle pokynu Příkazce, od těchto se smí odchýlit pouze tehdy, je-li to v zájmu Příkazce a nemůže si včas vyžádat jeho souhlas.
3. Příkazník je povinen v písemné formě upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynu. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynu trvá, zprošťuje se tím Příkazník odpovědnosti za úspěch v zařízení záležitosti a za případné vady v důsledku plnění takového pokynu vzniklé.
4. Příkazník je povinen neprodleně na výzvu předat Příkazci veškeré doklady, které získá jeho jménem nebo pro něho při zabezpečování činností podle Čl. II této smlouvy.
5. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou výkonu činností dle této smlouvy, a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k naplnění aktivit a služeb dle této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou z jeho strany k provedení všech činností dle této smlouvy nezbytné, především prohlašuje, že má odbornou způsobilost pro výkon předsedy Komise pro projednávání přestupku (vysokoškolské vzdělání nejméně v magisterském studijním programu v oboru právo na vysoké škole v České republice). V návaznosti na toto prohlášení pak deklaruje, že ke dni uzavření této smlouvy neexistují žádné skutečnosti, které by ovlivnily rozsah a způsob výkonu činností sjednaných v této smlouvě, jakož i skutečnosti, které by mohly mít vliv na navýšení odměny za jeho činnost dle této smlouvy.
6. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a odborné provádění činností dle této smlouvy. Této odpovědnosti se nemůže zprostit a tato odpovědnost je zakládána jako odpovědnost objektivní. Pokud k plnění této smlouvy použije Příkazník jiné osoby, s nimiž Příkazce vysloví souhlas ve smyslu předchozí věty, odpovídá Příkazci jako by záležitosti vyřizoval sám.

7. Příkazník nenese odpovědnost za případné škody dle odst. 6 tohoto článku, které vznikly jiným právním názorem při výkonu činnosti předsedy Komise pro projednávání přestupku.
8. Příkazník se zavazuje vydat Příkazci po ukončení předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu veškeré věci a písemné podklady, které při výkonu činnosti převzal.

Čl. VII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany se mohou dohodnout na zániku této smlouvy.
2. Od této smlouvy může Příkazce odstoupit, poruší-li Příkazník zvláště závažným způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
3. Příkazník může od této smlouvy odstoupit v případě, že Příkazce bude v prodlení s úhradou odměny více jak 30 dnu ode dne splatnosti nebo poruší-li Příkazce zvláště závažným způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemně odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno. Adresou pro řádné doručení jsou adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.
5. Odstoupí-li některá ze stran na základě tohoto ujednání od smlouvy, stanoví strany svá další práva a povinnosti, trvající i po odstoupení od smlouvy takto:
 - Smluvní strany vstoupí neprodleně v jednání za účelem smírného vyřešení jejich vztahu.
 - Příkazník ve lhůtě 7 dnu připraví a provede předání veškerých materiálů vázících se k plnění předmětu smlouvy a zajistí, aby nedošlo k poškození zájmu Příkazce.
 - Příkazník je povinen upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škodám bezprostředně hrozícím nedokončením činnosti. Jestliže tato opatření nemůže Příkazce učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi, popř. za další činnost dle předchozí věty, má Příkazník nárok na úhradu nákladů a sjednané úplaty, popř. její části dle Čl. IV této smlouvy.
 - smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené, tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.
6. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět v souladu s ust. §2440 obč. zák. ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

Čl. VIII.

Doložka platnosti právního jednání dle zákona o hl. m. Praze

1. Příkazce prohlašuje, že na jeho straně byly splněny všechny podmínky pro uzavření této Příkazní smlouvy, když podstatné náležitosti Příkazní smlouvy byly schváleny Radou Městské části Praha-Ďáblice usnesením č. 637/21/RMČ. Toto prohlášení se činí podle ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, v platném znění a považuje se za doložku potvrzující splnění podmínek tohoto zákona.

Čl. IX.

Společná a závěrečná ustanovení

2. Právní poměry vyplývající z této smlouvy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a obecně závaznými právními předpisy.
3. Dodatky a změny této smlouvy mohou být uskutečněny pouze písemnou formou a po vzájemné dohodě obou stran.

4. Tato smlouva vznikne dohodou o všech jejích ustanoveních a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
6. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
7. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána po vzájemném projednání jako vyjádření nabídky Příkazníka, její obsah se jeví stranám určitý, srozumitelný, dle jejich pravé a svobodné vůle. Na dukaz toho připojují své podpisy.
8. Smlouva byla schválena RMČ č 77 dne 6.9.2021.

V Praze dne 13. 09. 2021

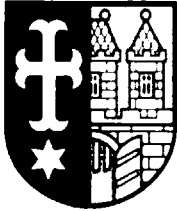
Příkazce



V Praze dne 13. 09. 2021

Příkazník





Městská část Praha-Ďáblice

Rada městské části

77. zasedání
dne 6.9.2021

USNESENÍ č. 794/21/RMČ

k Příkazní smlouvě – JUDr. Jan Metelka

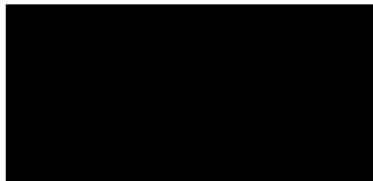
Rada po projednání

I. souhlasí

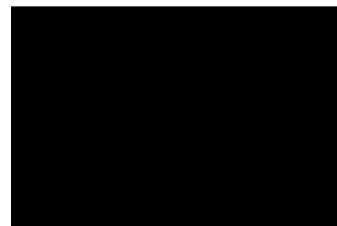
s uzavřením Smlouvy příkazní o poskytování právní pomoci s panem JUDr. Janem Metelkou, LL.M., advokátem, se sídlem Panská 2, 110 00 Praha 1, IČO: 08534951, jejímž předmětem je zajištění odborných poradenských aktivit a služeb spojených s výkonem funkce předsedy Komise pro projednávání přestupků za částku 500,- Kč za hodinu.

II. pověřuje

starostu podpisem Smlouvy příkazní k zajištění agendy přestupkové komise, která je přílohou usnesení.



Ing. Jan Hrdlička
místostarosta



Ing. Miloš Růžička
starosta

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – ĎÁBLICE

KONTROLNÍ LIST SMLOUVY

nebo jiných právních dokumentů, které mají za následek veřejný výdaj nebo jiná plnění vzniklá na základě závazku nebo nároku orgánu veřejné správy. Slouží jako předběžná řídicí kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě před vznikem závazku.

Není třeba vyplňovat pro předkládané nájemní smlouvy, u kterých výše pronájmu nepřesahuje **jednorázovou částku 50 tis. Kč bez DPH** nebo u dlouhodobých nájemních smluv částku **20 tis Kč za měsíc**.

Předkladatel: *Ing. Renata Herzogová*

Vedoucí odboru:

Smluvní partner: *JUDr. Jan Meliška, LL.M.*

Název / typ smlouvy: *Překazné smlouva*

např.: nájemní - pozemek; nájemní - bytové prostory; nájemní - nebytové prostory; kupní; smlouva o dílo; příkazní; darovací; o přijaté dotaci / příspěvku; o poskytnuté dotaci ú příspěvku; o věcném břemenu; o právu stavby; o půjčce; aj

Předmět smlouvy: *celkové střešní a celkové elektrické služby - překazní přestup*

Právní kontrola:

Schváleno právníkem/tajemníkem:

standardní / typová nestandardní

Předpokládaná hodnota předmětu smlouvy:

částka bez DPH *500,- Kč/měs*

částka s DPH

V případě VZ - Postup dle Směrnice č.8/2020 (ZZMR):

N/A Ano Jiný postup:

Poznámky:

Tajemník úřadu:

Povinnost vyvěsit záměr na úřední desce NE ANO, na ÚD vyvěšeno od do

Finální verze odsouhlasena se smluvní stanou: ANO NE

Schválení je v kompetenci RMČ? ANO NE, nutno předložit na ZMČ *č. 77, usz č. 74/21/RMČ*

V případě realizace veřejné zakázky - soulad se Směrnicí 8/2020 N/A ANO NE

podpis dne: *13. 09. 2021*

Správce rozpočtu (FIO):

Kontrola souladu operace se schváleným rozpočtem a existenci zdroju potřebných na uskutečnění.

Omezující podmínky NE ANO - jaké?

podpis dne: *13. 09. 2021*

Pověřený příkazce operace (starosta/místostraosta příp. tajemník):

Posuzuje v souladu s § 13 ods. 2 Vyhlášky č. 416/2004 Sb.

podpis dne: *13. 09. 2021*