

**Příkazní smlouva pro období: 2022 až 2023**  
**uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

PŘÍKAZCE na straně jedné:

**Městská část Praha-Ďáblice**

se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 02 Praha 8 – Ďáblice

zastoupena: Ing. Milošem Růžičkou, starostou

IČO: 00231266, DIČ: CZ00231266

bankovní spojení: 501855998/6000, PPF banka

a

PŘÍKAZNÍK na straně druhé:

**Ing. J.P.**

se sídlem: xxx

doručovací adresa: xxx

IČO: 14460696, DIČ: neplátce DPH

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Česká spořitelna, a.s.

**ČI. I. Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem smlouvy je pro období od 1.1.2022 do 31.12.2023:
  - a) zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývající ze znění zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též jen „ZZVZ“), pro výběr dodavatelů veřejných zakázek,
  - b) zajištění dalších přidružených služeb – konzultace, poradenství, kontrola a podobné činnosti související s problematikou zadávání veřejných zakázek.

Každé jednotlivé plnění této smlouvy bude upřesněno **výzvou (včetně možnosti ústní výzvy)**, kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín veřejné zakázky. **Zároveň však nevzniká povinnost Příkazce plnění smlouvy v každém případě zadat.**

- 2) Zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývajících ze znění ZZVZ se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených určených úkonů jménem Příkazce s odkazem na § 43 – Smluvní zastoupení zadavatele, nebo uskutečnění jiné dále uvedené činnosti, a to na účet Příkazce.
- 3) Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku v řádných termínech. Tam kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního úkonu, předání zprávy Příkazci apod., je Příkazník povinen Příkazci na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.
- 4) Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník jménem Příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 5) **Příkazník se obecně ke každé objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění:**
  - a) **Zahájit svoji činnost na základě výzvy Příkazce,**
  - b) **pro výzvu dodavatelům navrhnout požadovanou Základní a Profesní způsobilost, kritéria ekonomické a technické kvalifikace a kritéria pro hodnocení nabídek, a následně je konzultovat s Příkazcem a respektovat jeho připomínky,**
  - c) **na základě pověření poskytovat dodavatelům zadávací podmínky,**
  - d) **zajistit příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s Příkazcem,**
  - e) **zajistit doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám uchazečům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to ve lhůtách dle druhu zadávacího řízení, a to podle dne doručení písemné žádosti uchazeče,**
  - f) **zajistit provedení povinné administrativy spojené s příjmem došlých nabídek dodavatelů ve spolupráci s Příkazcem,**
  - g) **po dohodě s Příkazcem sestavit komise pro otevírání obálek/nabídek a hodnocení nabídek s účastí zástupců Příkazce, vypracovat podklady pro jmenování členů komise, vypracovat čestná prohlášení o neexistenci střetu zájmů, přijmout roli člena, nebo zapisovatele komise, nebo pověřené osoby dle rozhodnutí zadavatele,**
  - h) **organizačně zabezpečit otevírání obálek/nabídek a formální správnost otevírání obálek/nabídek, včetně vyhotovení protokolu o otevírání obálek/nabídek v sídle Příkazce nebo elektronicky dle jednání komise pro otevírání obálek/nabídek v pozici pověřené osoby,**
  - i) **zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby,**
  - j) **ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele dle jednání komise, nebo v pozici pověřené osoby,**

- k) zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby,
  - l) zajistit předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek Příkazci, či jeho zástupci do tří pracovních dnů po ukončení činnosti komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby,
  - m) oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky,
  - n) sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadávacím řízení veřejné zakázky,
  - o) na základě pověření zveřejnit povinné informace na Profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.
- 6) Příkazník je v souladu s ustanovením §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7) Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- 8) Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním příkazní smlouvy, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.

## ČI. II. Úplata

- 1) Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení činností vyplývajících ze znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dle této smlouvy a dle jednotlivých objednávek Příkazníkovi **smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení:**
- a) **Poptávkové řízení v základním rozsahu pouze v e-mailové korespondenci do výše zakázky v hodnotě do 1 mil. Kč bez DPH ve výši 14.850, - Kč** (Slovy: Čtrnáct tisíc osm set padesát korun českých),
  - b) **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce do 1 mil. Kč bez DPH ve výši 18.150, - Kč** (Slovy: Osmnáct tisíc sto padesát korun českých),
  - c) **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce nad 1 mil. Kč bez DPH ve výši 24.500, - Kč** (Slovy: Dvacet čtyři tisíc pět set korun českých),
  - d) **Podlimitní zakázka na dodávky a služby ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ ve výši 34.000, -Kč** (Slovy: Třicet čtyři tisíce korun českých),

- e) **Podlimitní zakázka na stavební práce do 50 mil. Kč bez DPH** ve výši **55.000, - Kč** (Slovy: Padesát pět tisíc korun českých),
- f) **Podlimitní zakázka na stavební práce nad 50 mil. Kč bez DPH** ve výši **95.000, - Kč** (Slovy: Devadesát pět tisíc korun českých),
- g) **Nadlimitní zakázka na dodávky a služby** ve výši **52.800, - Kč** (Slovy: Padesát dva tisíce osm set korun českých).

**Vypořádání jednotlivých dodatků** k uzavřené smlouvě na plnění předmětu zakázky v souladu s § 222 ZZVZ (tj. **u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek již zadaných v režimu ZZVZ**):

- a) dle § 222, odst. 4 ZZVZ: **10.000, - Kč** (Slovy: Deset tisíc korun českých),
  - b) dle § 222, odst. 5, nebo odst. 6, nebo odst. 7 ZZVZ: **22.000, - Kč** (Slovy: Dvacet dva tisíce korun českých).
- 2) **Ceny Příkazníka uvedené v Čl. II odst. 1) jsou konečné. Příkazník není plátce DPH.**
  - 3) Pokud se do zadávacího řízení nepřihlásil žádný dodavatel, či žádný nesplnil jeho kritéria nebo nebyl z jakéhokoli důvodu Příkazcem vybrán nebo bylo zadávací řízení z jakéhokoli dalšího důvodu zrušeno, přestože Příkazník jinak řádně plnil své povinnosti dle této smlouvy, náleží Příkazníkovi paušální úplata:
    - c) ve výši 35% z celkové ceny dle odst. 1 Čl. II v případě zrušení zadávacího řízení v termínu před uplynutím lhůty pro podání nabídek,
    - d) ve výši 75% z celkové ceny dle odst. 1 Čl. II v případě zrušení zadávacího řízení v termínu po uplynutí lhůty pro podání nabídek a před rozhodnutím o výběru dodavatele,
    - e) ve výši 95% z celkové ceny dle odst. 1 Čl. II v případě zrušení zadávacího řízení v termínu po rozhodnutí o výběru dodavatele.
  - 4) Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je ukončení procesu výběru zhotovitele, společně s předáním spisu veřejné zakázky Příkazci. Splatnost daňový dokladů se sjednává na **21 dnů** po jejich doručení Příkazci.
  - 5) Uvedené ceny **zahrnují** ceny služeb **za zveřejnění povinných informací ve Věstníku veřejných zakázek**, které za Příkazce vypracoval Příkazník.
  - 6) **Uvedené ceny nezahrnují:**
    - a) Správní a jiné poplatky, poplatky za konverzi dokumentů,
    - b) náklady na vytištění rozsáhlých dokumentů do listinné podoby a jejich kopírování nad rámec požadavků ZZVZ, např. kompletních nabídek projektových dokumentací ... apod.,
    - c) případné finanční náklady na činnost členů komise nebo přizvaných odborníků,
    - d) **navýšení cen pro dobu plnění v roce 2023 paušálně, a to o výši inflace za rok 2022, která překročila meziroční výši 3%.**

### **Čl. III. Střet zájmů**

Příkazník, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám či osoby jemu blízké společníkem, akcionářem či členem orgánů, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

### **Čl. IV. Povinnosti příkazníka**

- 1) Postupuje při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 2) Vykonává příslušné činnosti podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem Příkazce.
- 3) Případné odchylky či nové skutečnosti při zařizování této smlouvy neprodleně sdělí Příkazci písemně.
- 4) Případné další pokyny Příkazce nad rámec postupu prací vyžaduje písemně včas, aby nebyl ohrožen postup práce Příkazníka dle této smlouvy.
- 5) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem, a to s úplatou uvedenou v Čl. II. odst. b).
- 6) Je povinen informovat Příkazce o zásadních otázkách postupu zařizování této smlouvy kdykoliv bude Příkazcem vyzván.
- 7) Je povinen předat bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- 8) Je povinen zdokladovat a předat Příkazci veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.
- 9) Je povinen zařídit záležitosti dle této smlouvy osobně, anebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.
- 10) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství Příkazce, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno Příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

### **Čl. V. Povinnosti příkazce**

- 1) Je povinen předat Příkazníkovi včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařizování záležitostí podle této smlouvy, a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout. Zejména správné a úplné podklady k vlastnímu požadovanému předmětu zakázky, např. projektovou dokumentaci, výkaz výměr k ocenění, změnové listy ... apod.
- 2) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- 3) Vytváří na svůj náklad podmínky pro práci Příkazníka, jestliže bude jeho činnost probíhat v sídle Příkazce.

### **Čl. VI. Sankce**

- 1) Příkazník odpovídá za škodu způsobenou Příkazci podle § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 2) Sjednává se smluvní pokuta 0,05% denně za prodlení s plněním peněžitých závazků.

- 3) Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činnost neporuší ustanovení obecně závazných předpisů, neohrozí majetkové zájmy a dobré jméno příkazce. Při porušení této podmínky má právo příkazce odstoupit od smlouvy bez náhrady.

### **Čl. VII. Platnost, účinnost, trvání a zánik smlouvy**

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.
- 2) Případná povinnost zveřejnění této smlouvy je na straně Příkazce.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu **určitou do 31. 12. 2023.**
- 4) **Tato smlouva zaniká:**
  - a) Dohodou,
  - b) výpovědí Příkazníka ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena,
  - c) odvoláním Příkazce,
  - d) odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů, a v případě porušení podstatných závazků z této smlouvy, za něž se považuje odborný výkon činnosti Příkazníka a prodlení delší než 30 kalendářních dnů s plněním peněžitých závazků.
- 5) Úkony týkající se zániku smlouvy musí být učiněny písemnou formou.
- 6) Smlouva zaniká okamžitě zánikem jakékoli ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 7) Zánikem smlouvy zaniká Příkazníkovi plná moc udělená Příkazcem.

### **Čl. VIII. Závěrečná ustanovení**

- 1) Veškeré dodatky této smlouvy mohou být pouze v písemné formě.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve **třech** stejnopisech, které mají charakter originálu, a z nichž dvě vyhotovení obdrží Příkazce a jedno Příkazník.
- 3) Smlouva byla schválena RMČ č.83 dne 29.11.2021.
- 4) V ostatním se smluvní strany řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., v platném znění.

V Praze dne:

V Praze dne:

.....  
Příkazce

.....  
Příkazník