

Pravidla participativního rozpočtu

1. Úvod

Participativní rozpočet je postup, ve kterém občané rozhodují, jak bude vynaložena část veřejných financí. Zapojují se tak přímo do rozhodovacího procesu o využití rozpočtu městské části.

Participativní rozpočtování představuje aktivní začleňování občanů do politického rozhodování na místní úrovni s cílem promítnout do plánů rozvoje městské části aktuální potřeby obyvatel. Občané mají možnost každoročně navrhovat projekty pro zlepšení kvality života, účastní se vzájemných diskusí nad projekty a zapojují se do realizace vítězných projektů.

2. Odpovědnost

2.1. Vyhlašovatelem participativního rozpočtu je městská část Praha-Ďáblice.

2.2. Záměr zahájení participativního rozpočtování v městské části, aktuální ročník participativního rozpočtu, výši participativního rozpočtu a pravidla včetně případných změn schvaluje Rada městské části.

2.3. Kontakt pro komunikaci k participativnímu rozpočtu: e-mailová adresa rada@dablice.cz

3. Osoby oprávněné podávat návrhy

3.1. Osoby oprávněné podávat návrhy jsou obyvatelé městské části Praha-Ďáblice starší 15 let s trvalým pobytem na území ČR. Každý občan může podat jeden návrh projektu.

4. Financování

4.1. Finanční částka vyčleněná z rozpočtu městské části, která bude v rámci participativního rozpočtu určena na realizaci vítězných návrhů, činí **300 000 Kč včetně DPH**.

4.2. Maximální náklady na jeden projekt činí **100 000 Kč včetně DPH**.

5. Podporované projekty

5.1. Podat lze pouze návrhy projektů, které svým zaměřením spadají do těchto tematických kategorií:

1. péče o životní prostředí a veřejný prostor: podpořeny budou drobné zásahy, které přispívají k oživení veřejných prostranství (např. instalace mobiliáře, herních prvků, zahradnické úpravy) a projekty, které směřují k ochraně přírody a ke zlepšování životního prostředí městské části (např. instalace ptačích budek, krmítek, včelínů, komunitních kompostérů);

2. komunitní život a aktivní trávení volného času: podpořeno bude vytvoření zázemí pro sousedské/komunitní aktivity (např. založení komunitní zahrady) a pro neorganizované volnočasové aktivity dětí, mládeže i dospělých (např. vytvoření míst pro městské sporty);
3. realizace kulturních, sportovních, vzdělávacích akcí.

5.2. Projekt musí být umístěn na pozemcích nebo v budovách, které jsou v majetku či svěřené správě městské části Praha-Ďáblice.

5.3. Realizace projektu musí být v kompetenci orgánů samosprávy městské části Praha-Ďáblice.

6. Typy projektů, které nelze v rámci participativního rozpočtu podpořit

6.1. V rámci participativního rozpočtu nelze podat projekty, které:

1. vyžadují pro realizaci územní rozhodnutí či stavební povolení;
2. vyžadují povolení majitelů sítí, komunikací, veřejného osvětlení;
3. jsou komerční;
4. propagují subjekty komerčního či politického charakteru a produkty, služby nebo činnosti takových subjektů;
5. se týkají dopravních opatření.

7. Podávání návrhů

7.1. Návrhy na využití participativního rozpočtu se podávají prostřednictvím formuláře, který je ke stažení na webu MČ Praha-Ďáblice.

7.2. Každý návrh musí obsahovat tyto náležitosti:

1. identifikační údaje navrhovatele a kontakty;
2. název a krátkou anotaci (výstižný popis projektu, max. 1000 znaků včetně mezer);
3. jednoznačné umístění projektu (označení pozemku);
4. rozpočet;
5. anotační fotografie, obrázek nebo nákres.

7.3. Lhůta pro podávání návrhů projektů je uvedena ve formuláři. Na návrhy podané po uplynutí této lhůty nebude brán zřetel.

8. Formální a věcné posouzení návrhů

8.1. Posouzení splnění formálních požadavků spadá do kompetence koordinátora participativního rozpočtu. Jestliže předložený návrh nesplňuje některý z formálních požadavků uvedených v předchozím oddíle, vyzve koordinátor participativního rozpočtu neprodleně navrhovatele na e-

mail uvedený v podaném návrhu k odstranění nedostatků. Nedostatky musí být odstraněny ve lhůtě 7 dnů ode dne odeslání výzvy. Dokud nebudou nedostatky odstraněny, nebude návrh zveřejněn.

8.2. Nebudou-li nedostatky odstraněny v uvedené lhůtě, bude návrh vyřazen z dalšího hodnocení.

8.3. U návrhů, které splnily všechny formální požadavky, prověří odborní pracovníci městské části, zda rozpočet předložený navrhovatelem odpovídá cenám obvyklým. Pokud rozpočet po úpravě odbornými pracovníky městské části bude nižší než minimální částka nebo vyšší než maximální částka určená pro jeden projekt, vyzve koordinátor participativního rozpočtu neprodleně navrhovatele na email uvedený v podaném návrhu k předložení upraveného návrhu a rozpočtu. K úpravě návrhu a rozpočtu musí dojít ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy. Součástí výzvy bude podrobné vysvětlení sporných částí rozpočtu.

8.3. Nebude-li návrh uveden do souladu s rozpočtovými požadavky participativního rozpočtu a předložen ve stanovené lhůtě, bude z dalšího hodnocení vyřazen.

9. Hlasování o návrzích

9.1. Hlasovat o návrzích na využití participativního rozpočtu městské části může každý prostřednictvím mobilního rozhlasu nebo formuláře ve Zpravodaji.

9.2. Každý hlasující může hlasovat pouze jednou. Jakékoliv porušení pravidel hlasování má za následek vyloučení hlasů a jejich nezapočítání do celkových výsledků.

9.3. Každý hlasující může podpořit nejméně 2 a nejvýše 3 různé projekty.

9.4. Pořadí vítězných návrhů bude stanoveno na základě počtu získaných hlasů.

9.5. V případě, že dva a více návrhů získají i tak stejný počet hlasů, bude přednostně podpořen projekt s nižším rozpočtem.

9.6. Celkové náklady na všechny vítězné návrhy nesmí překročit výši finančních prostředků vyčleněných podle bodu 4.1.

10. Realizace projektů

10.1. Realizátorem vítězných návrhů jsou sami navrhovatelé projektů.

10.2. Úřad plní roli odborného konzultanta.

10.3. Veškeré náklady spojené s realizovaným projektem je nutné zaúčtovat přes úřad městské části v souladu s pravidly závaznými pro úřad.

10.4. Pokud jsou dva nebo více vítězných návrhů neslučitelné (místně nebo časově), bude realizován projekt s větším počtem získaných hlasů.

10.5. V odůvodněných případech si městská část vyhrazuje právo zamítnout realizaci vybraného projektu nebo po předchozím souhlasu navrhovatele zcela nebo částečně změnit.

10.6. Výběrem návrhu v hlasování nevzniká právní nárok na realizaci projektu.

11. Harmonogram

11.1. Harmonogram jednotlivých fází participativního rozpočtu městské části Praha-Ďáblice:

- | | |
|--------------------|--------------------------------------|
| 1. březen–duben | vyhlášení participativního rozpočtu |
| 2. květen–červen | shromažďování návrhů a prezentace |
| 3. červen–červenec | hlasování a výběr vítězných projektů |
| 4. srpen–říjen | realizace projektů |

11.2. Přesný harmonogram je zveřejněn zároveň s vyhlášením participativního rozpočtu.

12. Obecná ustanovení

12.1. Z účasti v participativním rozpočtování nevzniká navrhovateli nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které v souvislosti s tím vynaložil, ani nárok na jakoukoliv odměnu.

12.2. V případech, kdy je nutné pro realizaci návrhu ze strany městské části, aby získala licenci k užití návrhu jako autorského díla, jsou navrhovatelé srozuměni a souhlasí s tím, že budou vyzváni k uzavření bezúplatné licenční smlouvy. Pokud licenční smlouva nebude uzavřena, projekt nebude realizován.

12.3. O sporných otázkách týkajících se realizace projektů, stejně jako o otázkách týkajících se nejasností při výkladu těchto Pravidel, o otázkách týkajících se upřesnění Pravidel a o dalších otázkách, které tato Pravidla výslovně neupravují, rozhoduje Rada městské části Praha-Ďáblice.

12.4. Městská část si vyhrazuje právo v odůvodněných případech konkrétní podané návrhy odmítnout a nezařadit je do závěrečného hlasování nebo vítězné návrhy nerealizovat nebo realizaci participativního rozpočtu zrušit.