

Vnitřní předpis č.5/2019

# JEDNACÍ ŘÁD

## Zastupitelstva Městské části Praha - Ďáblice

### Obsah:

- 1) Úvodní ustanovení
- 2) Příprava zasedání Zastupitelstva
- 3) Účast členů Zastupitelstva na zasedání
- 4) Účast tajemníka Úřadu městské části na zasedání
- 5) Pořad zasedání
- 6) Průběh zasedání
- 7) Ujednání k narušování zasedání Zastupitelstva
- 8) Hlasování
- 9) Zápis a záznam o zasedání Zastupitelstva
- 10) Dotazy, podněty a připomínky členů Zastupitelstva
- 11) Kontrola plnění usnesení Zastupitelstva a činnosti Rady
- 12) Zvláštní ujednání k ustavujícímu zasedání Zastupitelstva a složení slibu člena Zastupitelstva
- 13) Závěrečná ustanovení

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

(1) Zastupitelstvo Městské části Praha – Ďáblice (dále jen „Zastupitelstvo“) se na tomto Jednacím řádu usneslo v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Jednací řád Zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, hlasování, kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva a způsob pořízení a zveřejnění zápisu a audiozáznamu ze zasedání Zastupitelstva.

(3) Jednací řád je závazný pro všechny účastníky zasedání Zastupitelstva.

## **Čl. 2**

### **Příprava zasedání Zastupitelstva**

(1) Zasedání Zastupitelstva je veřejné.

(2) Zasedání Zastupitelstva svolává starosta písemně podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Starosta je oprávněn pověřit ke svolání zasedání Zastupitelstva místostarostu.

(3) Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva na základě písemné žádosti jedné třetiny všech jeho členů, tak aby se konalo nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy byla Úřadu městské části Praha-Ďáblice (dále jen „Úřad“) doručena písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání.

(4) Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva na základě písemné žádosti primátora hl. m. Prahy nebo na základě žádosti podepsané nejméně 0,5 % občanů městské části, a to nejpozději do 60 pracovních dnů.

(5) Pozvání na zasedání Zastupitelstva se členům Zastupitelstva zasílá prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem) na elektronickou adresu, kterou zastupitelé uvedli jako oficiální kontakt, nejpozději 7 dní před datem zasedání Zastupitelstva. Uvedenou lhůtu lze zkrátit na 2 dny, jestliže starosta svolá zasedání Zastupitelstva v době vyhlášení krizového stavu dle zvláštního předpisu. Pozvání obsahuje datum, místo a čas zahájení zasedání Zastupitelstva a navržený pořad jednání.

(6) O místě, době a navrženém pořadu zasedání Zastupitelstva informuje Úřad městské části občany nejméně 7 dní před datem zasedání Zastupitelstva povinně prostřednictvím úřední desky, obecních vývěsek, webových stránek městské části a Ďáblického zpravodaje. ÚMČ má povinnost informovat občany také prostřednictvím Ďáblického zpravodaje, pokud tato povinnost nastane více než 24 hodin před plánovanou uzávěrkou aktuálního čísla Ďáblického zpravodaje. Uvedenou lhůtu lze zkrátit na 2 dny, jestliže starosta svolá zasedání Zastupitelstva v době vyhlášení krizového stavu dle zvláštního předpisu.

(7) Materiály určené k projednání Zastupitelstvem jsou členům Zastupitelstva zasílány prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem) nejpozději 7 dní před zasedáním, případně si materiály mohou zastupitelé vyzvednout v písemné formě též v sekretariátu starosty. Veškeré materiály jsou rovněž nejpozději 7 dní před zasedáním volně přístupné na internetových stránkách městské části.

(8) Přípravu zasedání Zastupitelstva po organizační stránce zajišťuje tajemník Úřadu.

### **Čl. 3**

#### **Účast členů Zastupitelstva na zasedání**

(1) Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se písemně či prostřednictvím elektronické pošty omluvit starostovi s uvedením důvodu nepřítomnosti. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají Předsedajícím.

(2) Účast na zasedání Zastupitelstva stvrzují členové Zastupitelstva svým podpisem do prezenční listiny.

(3) Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v Zastupitelstvu mohl znamenat střet zájmů, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání příslušné záležitosti. Tato skutečnost není překážkou jeho účasti na projednávání daného bodu.

### **Čl. 4**

#### **Účast tajemníka Úřadu městské části na zasedání**

(1) Zasedání Zastupitelstva se zúčastňuje tajemník Úřadu s hlasem poradním.

(2) Tajemníkovi Úřadu musí být uděleno slovo při projednávání otázek spojených s činností Úřadu městské části, pokud o to požádá.

### **Čl. 5**

#### **Pořad zasedání**

(1) Návrh pořadu zasedání Zastupitelstva předkládá Zastupitelstvu Rada městské části Praha-Ďáblice (dále jen „Rada“). Návrh pořadu podepisuje starosta. Rada je povinna projednat písemnou žádost člena Zastupitelstva na zařazení bodu na pořad zasedání a schválený návrh na pořad jednání zařadit.

(2) Každý zastupitel může požádat o zařazení návrhů, které nebyly projednány Radou, před hlasováním o návrhu pořadu zasedání.

(3) Zastupitelstvo schvaluje pořad jednání hlasováním. Takto schválený pořad jednání je konečný a nelze jej v průběhu jednání doplňovat, předkladatel projednávaného bodu však může bod z projednávání stáhnout, a to do doby zahájení hlasování ve věci.

(4) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům.

### **Čl. 6**

#### **Průběh zasedání**

(1) Zasedání Zastupitelstva řídí starosta nebo jím pověřený člen Rady (dále jen „Předsedající“). Předsedající zahajuje a řídí zasedání Zastupitelstva, vyhlašuje výsledky hlasování, vyhlašuje přestávku, přerušuje a ukončuje jednání Zastupitelstva a dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a důstojný průběh.

(2) Při zahájení zasedání Zastupitelstva Předsedající prohlásí, že Zastupitelstvo bylo řádně svoláno a vyhlášeno a konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, počet omluvených a neomluvených členů a oznámí jejich jména.

(3) Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva při zahájení zasedání, Předsedající je oprávněn zasedání Zastupitelstva ukončit. Starosta svolá náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání.

(4) Předsedající navrhne volbu ověřovatele zápisu. Právo navrhnout ověřovatele zápisu pro aktuální jednání má také jakýkoli člen zastupitelstva. Volba ověřovatele proběhne bez rozpravy.

(5) Předsedající navrhne volbu člena návrhového výboru, nejsou-li přítomni všichni členové zvolení na celé funkční období Zastupitelstva. Volba člena návrhového výboru proběhne bez rozpravy.

(6) Předsedající předloží ke schválení pořad zasedání Zastupitelstva.

(7) Projednávaný bod uvede předkladatel nebo jím pověřená osoba.

(8) Občan městské části, který dosáhl věku 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena v městské části k trvalému pobytu i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území městské části nemovitost, má právo, po úvodním slovu předkladatele, vyjadřovat na zasedání Zastupitelstva svá stanoviska. Vystoupení může trvat nejvýše pět minut u každého projednávaného bodu.

(9) Na výzvu Předsedajícího po ukončení úvodního slova předkladatele případně projeví občané zájem projeviti svá stanoviska zdvižením ruky. Přihlášení občané se na výzvu Předsedajícího jednotlivě představí a Předsedající určí jejich pořadí. Poté dá Předsedající prostor přihlášeným občanům v určeném pořadí. Slova se smí ujmout jen ten, komu je Předsedající udělí. Po vyjádření stanovisek přihlášených občanů zahájí Předsedající rozpravu.

(10) Odstavec 9 se užije obdobně v případě, že o možnost vyjádření svého stanoviska požádá čestný občan městské části.

(11) Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být uděleno.

(12) Členové Zastupitelstva a tajemník Úřadu se hlásí do rozpravy zdvižením ruky.

(13) Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 5 minut. Řečnická doba se prodlouží o dalších 5 minut, rozhodne-li o tom, zpravidla na návrh diskutujícího, zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. Diskutující může vystoupit k jednomu bodu jednání nejvýše dvakrát, nerozhodne-li Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jinak. V počtu vystoupení není omezen předkladatel konkrétního materiálu.

(14) Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej na tuto skutečnost Předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí o odejmutí slova rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

(15) Mimo pořadí v rozpravě udělí Předsedající slovo členům Zastupitelstva nebo tajemníkovi Úřadu, kteří se hlásí s technickou poznámkou osobní nebo věcnou nebo namítají porušení jednacího řádu či právního předpisu. Technická poznámka nebo námitka porušení jednacího řádu či porušení právního

předpisu nesmí trvat déle než 1 minutu. Překročí-li člen Zastupitelstva nebo tajemník Úřadu lhůtu 1 minuty, může mu Předsedající slovo odejmout. Rozhodnutí Předsedajícího o odejmutí slova je konečné.

(16) Člen Zastupitelstva může k návrhu usnesení podat doplňující návrh, pozměňující návrh nebo protinávrh. Předsedající může požádat člena Zastupitelstva, aby svůj návrh upřesnil a předložil Návrhovému výboru písemně. Kterýkoliv člen Zastupitelstva může navrhnout přerušování projednávání věci, aby jednotliví členové Zastupitelstva mohli k tomuto návrhu zaujmout stanovisko. O přerušování projednávání a jeho délce rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

(17) Člen Zastupitelstva může dát návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje ihned bez rozpravy. Je-li tento návrh schválen, Předsedající udělí slovo ještě těm řečníkům, kteří byli do rozpravy přihlášení před předložením návrhu o ukončení rozpravy.

(18) Rozprava je ukončena vyčerpáním přihlášek do diskuse nebo rozhodnutím Zastupitelstva o ukončení rozpravy. Po ukončení rozpravy má předkladatel právo ujmout se závěrečného slova.

(19) Po skončení rozpravy a případném závěrečném slově předkladatele vyzve Předsedající členy Zastupitelstva k hlasování o návrhu usnesení.

(20) Předsedající vyhlásí přestávku na základě žádosti Návrhového výboru na přípravu usnesení, a to na nezbytně nutnou dobu.

## **Čl. 7**

### **Ujednání k narušování zasedání Zastupitelstva**

(1) Narušuje-li občan i po napomenutí Předsedajícím opakovaně průběh zasedání Zastupitelstva, může Předsedající zasedání přerušit a nechat takového občana vykázat ze zasedací místnosti.

(2) Narušuje-li průběh zasedání Zastupitelstva i přes opakovaně upozornění člen Zastupitelstva, může být ze zasedání Zastupitelstva vykázán na nezbytně nutnou dobu, po níž jeho chování znemožňuje další průběh zasedání. Jestliže člen Zastupitelstva obce od tohoto chování upustí, nelze mu v další účasti na zasedání Zastupitelstva jakkoli bránit. Členovi Zastupitelstva musí být vždy umožněno hlasovat o navržených usneseních.

(3) O vykázání člena Zastupitelstva podle odstavce 2 rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

## **Čl. 8**

### **Hlasování**

(1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před ním Předsedající zjistí, zda je Zastupitelstvo usnášeníschopné a upozorní, že bude přistoupeno k hlasování. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.

(2) Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti Radě, starostovi, místostarostovi, dalším členům Rady, členům Zastupitelstva, Úřadu a výborům Zastupitelstva.

(3) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva rozhodnout, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat odděleně, jinak se projednává návrh jako celek a hlasuje se o něm jako celku. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.

(4) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáním věci.

(5) Jestliže byly k návrhu usnesení předloženy doplňující návrhy, pozměňující návrhy nebo protinávry, hlasuje se nejprve o nich, a to v opačném pořadí, než byly předloženy. Vylučuje-li přijatý doplňující návrh, pozměňující návrh nebo protinávrh další návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.

(6) Jestliže návrh usnesení obsahuje variantní řešení, hlasuje se nejprve o variantě doporučené ke schválení předkladatelem. Schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijaté.

(7) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se Zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak. Hlasování členů Zastupitelstva se uskutečňuje zvednutím ruky.

(8) Tajným hlasováním se volí nebo odvolává starosta, místostarosta a členové Rady, pokud se Zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak. Tajné hlasování je prováděno hlasovacími lístky, které jsou vhazovány do volební urny. Tajné hlasování organizačně zajišťuje Návrhový nebo Volební výbor.

(9) Návrh na odvolání starosty, místostarosty a členů Rady může podat každý člen Zastupitelstva. Návrh musí obsahovat písemné odůvodnění odvolání. O zařazení návrhu na odvolání na pořad zasedání se hlasuje.

(10) Předsedající nebo tajemník Úřadu vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů pro návrh, proti návrhu a počet členů Zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování.

(11) Hlasování nemůže být přerušováno. V průběhu hlasování nemůže žádný z členů Zastupitelstva opustit jednací sál.

## **Čl. 9**

### **Zápis a záznam o zasedání Zastupitelstva**

(1) Z průběhu zasedání Zastupitelstva se pořizuje zvukový záznam a zápis, za jehož vyhotovení odpovídá tajemník Úřadu. Zápis je nutno pořídit do 7 dnů. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. O námitkách člena Zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání Zastupitelstva. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený.

(2) Zápis musí obsahovat počet přítomných členů Zastupitelstva, schválený pořad zasedání Zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Dále pak:

- a) datum a místo konání zasedání,
- b) hodina zahájení a ukončení, kdy bylo zasedání přerušeno a kdy bylo v přerušném zasedání pokračováno,
- c) výsledek hlasování se jmény hlasujících,
- d) prezenční listina přítomných.

(3) Zápis ze zasedání Zastupitelstva se vyhotovuje a je uložen na Úřadu městské části k nahlédnutí. Veřejnosti jsou rovněž přístupné na internetových stránkách městské části zápis a usnesení vč. příloh, upravené s ohledem na zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

(4) Audiozáznam zasedání Zastupitelstva, upravený s ohledem na zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je přístupný k přehrání a také ke stažení na internetových stránkách městské části po dobu pěti let.

## **Čl. 10**

### **Dotazy, podněty a připomínky členů Zastupitelstva**

Člen Zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na Radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je městská část, na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, která městská část založila nebo zřídila a na zaměstnance Úřadu městské části prostřednictvím tajemníka Úřadu. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.

## **Čl. 11**

### **Kontrola plnění usnesení Zastupitelstva a činnosti Rady**

(1) Kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva provádí Zastupitelstvo prostřednictvím zprávy Kontrolního výboru nebo člena Zastupitelstva, který byl touto kontrolou pověřen usnesením. Zpráva je Zastupitelstvu překládána jednou ročně, vždy na prvním zasedání Zastupitelstva daného kalendářního roku.

(2) Předloží-li starosta Zastupitelstvu rozhodnutí usnesení Rady, jehož výkon pozastavil na základě § 102 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, je povinen věc vysvětlit a odůvodnit předkládaný návrh.

(3) Zastupitelstvo může vyslovit Radě a jednotlivým členům Zastupitelstva výtku nebo nespokojenost v případech, kdy Rada nebo jednotliví členové Zastupitelstva po předchozí kritice nezajišťují důsledně úkoly plynoucí z usnesení Zastupitelstva nebo úkoly související s její působností. Zdůvodněný návrh na vyslovení výtky nebo nespokojenosti přijímá Zastupitelstvo usnesením.

## **Čl. 12**

### **Zvláštní ujednání k ustavujícímu zasedání Zastupitelstva a složení slibu člena Zastupitelstva**

(1) Ustavující zasedání Zastupitelstva svolává dosavadní starosta nejpozději do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno.

(2) Ustavujícímu zasedání Zastupitelstva předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen Zastupitelstva, a to do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.

(3) Člen Zastupitelstva složí slib na začátku prvního zasedání Zastupitelstva, jehož se po svém zvolení zúčastní. Slib člena Zastupitelstva zní: „Slibuji věrnost České republice. Slibuji na svou čest a svědomí,

že svoji funkci budu vykonávat svědomitě, v zájmu městské části Praha-Ďáblice a jejich občanů, řídit se Ústavou a zákony České republiky.“

(4) Slib složí člen Zastupitelstva do rukou Předsedajícího zasedání Zastupitelstva a pronese slovo „slibuji“. Předsedající ustavujícího zasedání Zastupitelstva skládá slib jako poslední do rukou nejstaršího člena Zastupitelstva. Je-li Předsedající nejstarším členem Zastupitelstva, skládá slib do rukou druhého nejstaršího člena Zastupitelstva. Složení slibu stvrdí člen Zastupitelstva svým podpisem.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ustanovení**

(1) O otázkách neupravených tímto Jednacím řádem rozhodne Zastupitelstvo v případě potřeby v mezích obecně závazných právních předpisů.

(2) Ruší se jednací řád Zastupitelstva ze dne 2.11.2015.

(3) Platnost tohoto jednacího řádu nastává ke dni jeho schválení. Účinnost nastává ke dni 14.2.2019.

(4) Změny, doplňky či zrušení tohoto jednacího řádu může provádět pouze Zastupitelstvo.

Ing. Miloš Růžička  
starosta