

Městská knihovna v Praze

adresa: Mariánské náměstí 1, 115 72 Praha 1
IČ: 00064467
zastoupená: Mgr. [redacted] vedoucí oddělení metodiky služeb
(dále jen MKP)

a

Městská část Praha-Ďáblice

sídlo: Osinalická 1104/13, Praha 8 – Ďáblice, 182 00
IČ: 00231266
zastoupena: Ing. Mgr. Martinem Tumpachem, starostou MČ
telefon: [redacted]
e-mail: podatelna@dablice.cz
(dále jen **vypůjčitel**)

spolu uzavírají tuto **SMLOUVU O VÝPŮJČCE**
podle § 2193 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou MKP v rámci plnění regionálních funkcí krajské knihovny přenechává vypůjčitelu za účelem plnění funkcí základní knihovny bezplatně k užívání:

TISKÁRNA multifunkce (Brother DCP-1623WE) inv. č. 3023823 3 768,80 Kč

multifunkční tiskárna • laserová • tisk, kopírování, skenování • černobílý tisk • rychlost tisku černobíle: 20 stran/min. • formát A4 • manuální oboustranný tisk • Wi-Fi • USB 2.0 • vstupní zásobník 150 listů • výstupní zásobník 50 listů (dále jen „předmět výpůjčky“)

2. MKP souhlasí s tím, že předmět výpůjčky bude užíván třetími osobami.
3. Převahu i balení předmětu výpůjčky zajistí MKP na vlastní náklady.
4. Vypůjčitel není povinen zajistit pojištění předmětu výpůjčky, avšak po dobu výpůjčky nese riziko škody. V případě ztráty, poškození či odcizení předmětu výpůjčky je vypůjčitel povinen zaplatit MKP náhradu škody v plné výši.
5. Vlastnická práva k předmětu výpůjčky a jeho správa vč. evidence majetku dle příslušných právních předpisů zůstávají touto smlouvou nedotčeny. Vypůjčitel umožní určeným osobám MKP po předchozím oznámení provádět kontroly a inventarizaci zapůjčeného majetku.
6. Vypůjčitel může vrátit předmět výpůjčky MKP kdykoli do konce výpůjční lhůty, s tím, že je povinen MKP včas a řádně oznámit úmysl předmět výpůjčky vrátit.
7. MKP je oprávněna domáhat se předčasného vrácení předmětu výpůjčky, pokud vypůjčitel užívá předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou. MKP má rovněž právo domáhat se vrácení věci z důvodu

nevyhnutelné potřeby předmětu výpůjčky z důvodu, který nemohla při uzavření smlouvy předvídat.

II. Předání a převzetí

1. Předmět výpůjčky předá MKP vypůjčitel dne v MVK Praha-Ďáblice.
2. Za vypůjčitele je předmět výpůjčky na místě oprávněn převzít Tatjana Zapletalová, knihovnice.

III. Trvání smlouvy

1. Výpůjční lhůta činí 1 rok ode dne zapůjčení.
2. Výpůjční lhůta se prodlužuje vždy o 1 rok, pokud ani jedna ze smluvních stran neoznámí druhé smluvní straně nejpozději měsíc před koncem výpůjční lhůty, že o prodloužení nemá zájem.
3. Kterákoli ze smluvních stran může bez udání důvodu smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou dva měsíce, běh výpovědní lhůty započne prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena výpověď.

IV. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každá ze stran obdrží jeden stejnopis.



Ing. Mgr. Martin Tumpach
starosta MČ Praha-Ďáblice

V Praze dne



Mgr.
vedoucí oddělení metodiky služeb