

# Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

PŘÍKAZCE na straně jedné:

**Městská část Praha-Ďáblice**

se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 00 Praha 8

zastoupena: Ing. Mgr. Martinem Tumpachem, starostou

IČO: 00231266

(dále jen „příkazce“)

**a**

PŘÍKAZNÍK na straně druhé:

**PORSIS VZ s.r.o.**

se sídlem: Kolová 1549/1, Radotín, 153 00 Praha 5

IČO: 08759944, DIČ: CZ08759944

zastoupená: Ing. P.Š., jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze: C 323347

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazník“)

## I. Předmět smlouvy

1) **Předmětem smlouvy je pro rok 2024 až 2025 včetně:**

- zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývající ze znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), pro výběr dodavatelů Veřejných zakázek,
- zajištění dalších přidružených služeb – konzultace, poradenství, přednášky, kontrola a návrhy úprav úkonů zadavatele při povinném zveřejňování apod.

Každé jednotlivé plnění této smlouvy bude upřesněno výzvou (včetně možnosti ústní výzvy), kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín veřejné zakázky. Zároveň však nevzniká povinnost Příkazce plnění smlouvy v každém případě zadat.

- 2) Zajištěním a realizací zadavatelské činnosti vyplývající ze znění zákona o zadávání veřejných zakázek, se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených určených úkonů jménem příkazce s odkazem na § 43 – Smluvní zastoupení zadavatele, nebo uskutečnění jiné dále uvedené činnosti, a to na účet příkazce.
- 3) Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku řádně a ve včasných termínech. Tam kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního jednání, předání zprávy příkazci apod., je příkazník povinen příkazci na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.
- 4) Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem jednáním, která bude příkazník jménem příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

***Příkazník se obecně ke každé objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na zákon o zadávání veřejných zakázek:***

- zahájit svoji činnost na základě výzvy příkazce,
  - pro výzvu dodavatelům navrhnout požadovanou Základní a Profesní způsobilost, kritéria ekonomické a technické kvalifikace a kritéria pro hodnocení nabídek, a pak je konzultovat s příkazcem a respektovat jeho připomínky,
  - na základě pověření poskytovat dodavatelům zadávací podmínky,
  - zajistit příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s příkazcem,
  - zajistit doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám uchazečům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to ve lhůtách dle druhu zadávacího řízení a podle dne doručení písemné žádosti uchazeče,
  - zajistit provedení povinné administrativy spojené s příjmem došlých nabídek dodavatelů,
  - po dohodě s příkazcem a na základě jeho pověření sestavit komise pro otevírání obálek/nabídek a hodnocení nabídek s účastí zástupců příkazce, jmenovat členy komise příslušnými jmenovacími dekrety a čestným prohlášením o střetu zájmů, nebo přijmout roli pověřené osoby dle rozhodnutí zadavatele,
  - organizačně zabezpečit otevírání obálek/nabídek a formální správnost otevírání obálek/nabídek, včetně vedení protokolu o otevírání obálek/nabídek v sídle příkazce nebo elektronicky dle jednání komise pro otevírání obálek/nabídek, nebo otevírání obálek/nabídek vykonat v pozici pověřené osoby,
  - zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo vypracovat zprávu o posouzení a hodnocení nabídek v pozici pověřené osoby,
  - ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele dle jednání komise, nebo ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele v pozici pověřené osoby
  - zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v pozici pověřené osoby,
  - zajistit předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek příkazci do tří dnů po ukončení činnosti komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
  - oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávání veřejné zakázky,
  - sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadání veřejné zakázky,
  - na základě pověření zveřejnit povinné informace na Profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.
- 5) Příkazník je v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 6) Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.

- 7) Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.

## II. Úplata

Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení činností vyplývajících ze zákona o zadávání veřejných zakázek, dle této smlouvy dle jednotlivých objednávek příkazníkovi smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení:

- Poptávkové řízení v základním rozsahu pouze v e-mailové korespondenci do výše zakázky v hodnotě do 1 mil. Kč bez DPH ve výši 18.990, - Kč (slovy: Osmnáct tisíc devět set devadesát korun českých) bez DPH,
- Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce do 1 mil Kč bez DPH ve výši 24.680, - Kč (slovy: Dvacet čtyři tisíc šest set osmdesát korun českých) bez DPH,
- Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce nad 1 mil Kč bez DPH ve výši 29.660, - Kč (slovy: Dvacet devět tisíc šest set šedesát korun českých) bez DPH,
- Podlimitní zakázka ve zjednodušeném řízení ve výši 40.580, - Kč (slovy: Čtyřicet tisíc pět set osmdesát korun českých) bez DPH,
- Podlimitní zakázka na stavební práce nad 50 mil. Kč bez DPH ve výši 50.070, - Kč (slovy: Padesát tisíc sedmdesát korun českých) bez DPH,
- Nadlimitní zakázka na služby, dodávky a stavební práce ve výši 62.650, - Kč (slovy: Šedesát dva tisíce šest set padesát korun českých) bez DPH.

- 1) Pokud se k soutěži nepřihlásil žádný účastník, nebo bylo příkazcem z důvodu § 127 zákona o zadávání veřejných zakázek zrušeno zadávací řízení a příkazník řádně splnil své povinnosti ukládané v této smlouvě a objednávce, náleží příkazníkovi paušální úplata ve výši **80% smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení**.
- 2) Příkazcem objednané **konzultační práce** budou účtovány na základě rozpisu činnosti Příkazníka, a to vždy s jednoznačným označením konzultačního úkolu a počtu odpracovaných hodin. Úplata za každou odpracovanou **konzultační hodinu je stanovena v základní sazbě 1.600,- Kč** (slovy: Jeden tisíc šest set korun českých) **bez DPH** a je **vypočtena po započatých půlhodinách, (tj. 800,- Kč za ½ hod.)**. Navýšení hodinové sazby za konzultace je s ohledem na jednotlivé zakázky možné pouze po samostatné písemné objednávce příkazce.
- 3) Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je ukončení procesu výběru zhotovitele, společně s předáním souhrnné zprávy o průběhu celé soutěže příkazci. Splatnost daňový dokladů se sjednává na 14 dnů po jejich doručení příkazci.
- 4) Příkazce společně s řádným daňovým dokladem obdrží svázanou souhrnnou zprávu o průběhu celé soutěže v originále a v prosté kopii ve volných listech.
- 5) Vícenáklady spojené s činností příkazníka dle této smlouvy nejsou přípustné.
- 6) Uvedené ceny nezahrnují:
  - správní a jiné poplatky,

- ceny služeb za zveřejnění povinných informací na Věstníku veřejných zakázek (450,- Kč bez DPH / za každé zveřejnění), které za Příkazce vypracoval a uhradil Příkazník, a které budou vyčísleny v daňovém dokladu nebo účtovány samostatně.

### **III. Střet zájmů**

Příkazník, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám či osoby jemu blízké společníkem, akcionářem či členem orgánů, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

### **IV. Povinnosti příkazníka**

- 1) Postupuje při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 2) Vykonává příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem příkazce.
- 3) Případné odchylky či nové skutečnosti při zařizování této smlouvy neprodleně sdělí příkazci písemně.
- 4) Případné další pokyny příkazce nad rámec postupu prací vyžaduje písemně a včas, aby nebyl ohrožen postup práce příkazníka dle této smlouvy.
- 5) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem, a to s úplatou uvedenou v čl. II.
- 6) Je povinen informovat příkazce o zásadních otázkách postupu zařizování této smlouvy kdykoliv bude příkazcem vyzván.
- 7) Je povinen předat bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- 8) Je povinen zdokladovat a předat příkazci veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.
- 9) Je povinen zařídit záležitosti dle této smlouvy osobně, nebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.
- 10) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství příkazce, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

### **V. Povinnosti příkazce**

- 1) Je povinen předat příkazníkovi včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařizování záležitostí podle této smlouvy, a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout.
- 2) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- 3) Vytváří na svůj náklad podmínky pro práci příkazníka, když bude jeho činnost probíhat v sídle příkazce.

### **VI. Sankce**

- 1) Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci podle § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 2) Sjednává se smluvní pokuta 0,05 % denně za prodlení s plněním peněžitých závazků.
- 3) Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činnost neporuší ustanovení obecně závazných předpisů, neohrozí majetkové zájmy a dobré jméno příkazce. Při porušení této podmínky má právo příkazce odstoupit od smlouvy bez náhrady.

### **VII. Platnost, účinnost, trvání a zánik smlouvy**

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.
- 2) Případná povinnost zveřejnění této smlouvy je na straně Příkazce.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2025.

- 4) Tato smlouva též zaniká:
- dohodou,
  - výpovědí příkazníka ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena,
  - odvoláním příkazce,
  - odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů, a v případě porušení podstatných závazků z této smlouvy, za něž se považuje odborný výkon činnosti příkazníka a prodlení delší než 30 kalendářních dnů s plněním peněžitých závazků.
- 5) Úkony týkající se zániku smlouvy musí být učiněny písemnou formou.
- 6) Smlouva zaniká okamžitě zánikem jakékoli ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 7) Zánikem smlouvy zaniká příkazníkovi plná moc udělená příkazcem.

#### **VIII. Závěrečná ustanovení**

- 1) Veškeré dodatky této smlouvy mohou být pouze v písemné formě.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají charakter originálu, a z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
- 3) V ostatním se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.

<p>V ..... dne .....2023</p> <p><b>Příkazce:</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Městská část Praha-Ďáblice,</b> Zastoupena: starosta Ing. Mgr. Tumpach Martin</p>	<p>V Praze dne .....2023</p> <p><b>Příkazník:</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>PORSIS VZ s.r.o.</b> Ing. P.Š. jednatel</p>
---	--