

**Příkazní smlouva pro období: 2024 až 2025**  
**uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

PŘÍKAZCE na straně jedné:

**Městská část Praha – Ďáblice**

Se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 02 Praha 8 – Ďáblice

Zastoupena: Ing. Mgr. Martinem Tumpachem, DiS., starostou

IČ: 00231266, DIČ: CZ00231266

bankovní spojení: 501855998/6000, PPF banka

a

PŘÍKAZNÍK na straně druhé:

**Ing. J.P.**

Se sídlem: xx

Doručovací adresa: xx

IČ: 14460696, DIČ: neplátce DPH

bankovní spojení: xx

**I. Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem smlouvy je pro období od 1.1.2024 do 31.12.2025:
  - a) zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývající ze znění zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též jen „ZZVZ“), pro výběr dodavatelů veřejných zakázek,
  - b) zajištění dalších přidružených služeb – konzultace, poradenství, kontrola a podobné činnosti související s problematikou zadávání veřejných zakázek.

Každé jednotlivé plnění této smlouvy bude upřesněno **výzvou (včetně možnosti ústní výzvy)**, kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín veřejné zakázky. **Zároveň však nevzniká povinnost Příkazce plnění smlouvy v každém případě zadat.**

- 2) Zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývajících ze znění ZZVZ se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených určených úkonů jménem příkazce s odkazem na § 43 – Smluvní zastoupení zadavatele, nebo uskutečnění jiné dále uvedené činnosti, a to na účet Příkazce.
- 3) Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku v řádných termínech. Tam kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního úkonu, předání zprávy příkazci apod., je Příkazník povinen příkazci na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.
- 4) Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník jménem Příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 5) Příkazník se obecně ke každé objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění:
  - a) Zahájit svoji činnost na základě výzvy Příkazce,
  - b) pro výzvu dodavatelům navrhnout požadovanou Základní a Profesní způsobilost, kritéria ekonomické a technické kvalifikace a kritéria pro hodnocení nabídek, a následně je konzultovat s příkazcem a respektovat jeho připomínky,
  - c) na základě pověření poskytovat dodavatelům zadávací podmínky,
  - d) zajistit příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s Příkazcem,
  - e) zajistit doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám uchazečům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to ve lhůtách dle druhu zadávacího řízení, a to podle dne doručení písemné žádosti uchazeče,
  - f) zajistit provedení povinné administrativy spojené s příjmem došlých nabídek dodavatelů ve spolupráci s Příkazcem,
  - g) po dohodě s Příkazcem sestavit komise pro otevírání obálek/nabídek a hodnocení nabídek s účastí zástupců příkazce, vypracovat podklady pro jmenování členů komise, vypracovat čestná prohlášení o neexistenci střetu zájmů, přijmout roli člena, nebo zapisovatele komise, nebo pověřené osoby dle rozhodnutí zadavatele,
  - h) organizačně zabezpečit otevírání obálek/nabídek a formální správnost otevírání obálek/nabídek, včetně vyhotovení protokolu o otevírání obálek/nabídek v sídle příkazce nebo elektronicky dle jednání komise pro otevírání obálek/nabídek v pozici pověřené osoby,
  - i) zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby,
  - j) ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele dle jednání komise, nebo v pozici pověřené osoby,
  - k) zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby,
  - l) zajistit předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek Příkazci, či jeho zástupci do tří pracovních dnů po ukončení činnosti komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby,

- m) oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky,
  - n) sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadávacím řízení veřejné zakázky,
  - o) na základě pověření zveřejnit povinné informace na Profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.
- 6) Příkazník je v souladu s ustanovením §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7) Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- 8) Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním příkazní smlouvy, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.

## II. Úplata

1. Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení činností vyplývajících ze znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dle této smlouvy a dle jednotlivých objednávek Příkazníkovi **smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení:**
- a) **Poptávkové řízení v základním rozsahu pouze v e-mailové korespondenci do výše zakázky v hodnotě do 1 mil. Kč bez DPH** ve výši **18.270,- Kč** (Slovy: „Osmnáct tisíc dvě stě sedmdesát korun českých“).
  - b) **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce do 1 mil. Kč bez DPH** ve výši **22 300,- Kč** (Slovy: „Dvacet dva tisíc tři sta korun českých“)
  - c) **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce nad 1 mil. Kč bez DPH** ve výši **30 140,- Kč** (Slovy: „Třicet tisíc sto čtyřicet korun českých“)
  - d) **Podlimitní zakázka na dodávky a služby ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ** ve výši **41 880,- Kč** (Slovy: „Čtyřicet jeden tisíc osm set osmdesát korun českých“)
  - e) **Podlimitní zakázka na stavební práce do 50 mil. Kč bez DPH** ve výši **67.670,- Kč** (Slovy: „Šedesát sedm tisíc šest set sedmdesát korun českých“)
  - f) **Podlimitní zakázka na stavební práce nad 50 mil. Kč bez DPH** ve výši **116 880,- Kč** (Slovy: „Sto šestnáct tisíc osm set osmdesát korun českých“)
  - g) **Nadlimitní zakázka na dodávky a služby** ve výši **64 960,- Kč** (Slovy: „Šedesát čtyři tisíce devět set šedesát korun českých“).

**Vypořádání jednotlivých dodatků k uzavřené smlouvě na plnění předmětu zakázky v souladu s § 222 ZZVZ (tj. u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek již zadaných v režimu ZZVZ):**

- a) dle § 222, odst. 4 ZZVZ – **12.300,- Kč** (Slovy: „Dvanáct tisíc tři sta korun českých“)

- b) dle § 222, odst. 5, nebo odst. 6, nebo odst. 7 ZZVZ – **27.060,- Kč** (Slovy: „Dvacet sedm tisíc šedesát korun českých“)
2. Ceny příkazníka uvedené v čl. II odst. 1) jsou konečné. Příkazník není plátce DPH.
3. Pokud se do zadávacího řízení nepřihlásil žádný dodavatel, či žádný nesplnil jeho kritéria nebo nebyl z jakéhokoli důvodu příkazcem vybrán nebo bylo **zadávací řízení** z jakéhokoli dalšího důvodu **zrušeno**, přestože příkazník jinak řádně plnil své povinnosti dle této smlouvy, náleží příkazníkovi paušální úplata:
- a) ve výši **35%** z celkové ceny dle odst. 1 čl. II v případě zrušení zadávacího řízení v termínu před uplynutím lhůty pro podání nabídek,
  - b) ve výši **75%** z celkové ceny dle odst. 1 čl. II v případě zrušení zadávacího řízení v termínu po uplynutí lhůty pro podání nabídek a před rozhodnutím o výběru dodavatele,
  - c) ve výši **95%** z celkové ceny dle odst. 1 čl. II v případě zrušení zadávacího řízení v termínu po rozhodnutí o výběru dodavatele.
4. Příkazcem objednané činnosti dle čl. I Předmět smlouvy, odst. 1, písm. b) smlouvy (dále též „**konzultační práce**“), budou účtovány na základě rozpisu činnosti Příkazníka, a to vždy s jednoznačným označením konzultačního úkolu a počtu odpracovaných hodin. Úplata za každou odpracovanou **konzultační hodinu** je stanovena v základní sazbě **900,- Kč** bez DPH (Slovy: „Devět set korun českých“) a je **vypočtena po započatých půlhodinách, (tj. 450,- Kč za ½ hod.)**. Navýšení hodinové sazby za konzultace je s ohledem na jednotlivé zakázky možné pouze po samostatné písemné objednávce Příkazce.
5. Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je ukončení procesu výběru zhotovitele, společně s předáním spisu veřejné zakázky Příkazci. Splatnost daňových dokladů se sjednává na **21 dnů** po jejich doručení Příkazci.
6. Uvedené ceny **zahrnují** ceny služeb **za zveřejnění povinných informací ve Věstníku veřejných zakázek**, které za Příkazce vypracoval Příkazník.
7. Uvedené ceny **nezahrnují**:
- a) správní a jiné poplatky, poplatky za konverzi dokumentů
  - b) náklady na vytištění rozsáhlých dokumentů do listinné podoby a jejich kopírování nad rámec požadavků ZZVZ, např. kompletních nabídek, projektových dokumentací ... apod.
  - c) případné finanční náklady na činnost členů komise nebo přizvaných odborníků.
  - d) navýšení cen pro dobu plnění v roce 2025 paušálně, a to o výši inflace za rok 2024, jestliže ta překročí meziroční výši 3%.

### III. Střet zájmů

Příkazník, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám či osoby jemu blízké společníkem, akcionářem či členem orgánů, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

### IV. Povinnosti příkazníka

- a) Postupuje při zařizování záležitostí s odbornou péčí.

- b) Vykonává příslušné činnosti podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem Příkazce.
- c) Případné odchylky či nové skutečnosti při zařizování této smlouvy neprodleně sdělí Příkazci písemně.
- d) Případné další pokyny Příkazce nad rámec postupu prací vyžaduje písemně včas, aby nebyl ohrožen postup práce Příkazníka dle této smlouvy.
- e) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem, a to s úplatou uvedenou v čl. II. odst. b).
- f) Je povinen informovat Příkazce o zásadních otázkách postupu zařizování této smlouvy kdykoliv bude Příkazcem vyzván.
- g) Je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- h) Je povinen zdokumentovat a předat Příkazci veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.
- i) Je povinen zařídit záležitosti dle této smlouvy osobně, anebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.
- j) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství Příkazce, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno Příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

## **V. Povinnosti příkazce**

- a) Je povinen předat Příkazníkovi včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařizení záležitostí podle této smlouvy, a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout. Zejména správné a úplné podklady k vlastnímu požadovanému předmětu zakázky, např. projektovou dokumentaci, výkaz výměr k ocenění, změnové listy ... apod.
- b) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- c) Vytváří na svůj náklad podmínky pro práci Příkazníka, jestliže bude jeho činnost probíhat v sídle Příkazce.

## **VI. Sankce**

- a) Příkazník odpovídá za škodu způsobenou Příkazci podle § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- b) Sjednává se smluvní pokuta 0,05% denně za prodlení s plněním peněžitých závazků.
- c) Příkazník odpovídá Příkazci za to, že jeho činnost neporuší ustanovení obecně závazných předpisů, neohrozí majetkové zájmy a dobré jméno Příkazce. Při porušení této podmínky má právo příkazce odstoupit od smlouvy bez náhrady.

## **VII. Platnost, účinnost, trvání a zánik smlouvy**

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.

- 2) Případná povinnost zveřejnění této smlouvy je na straně Příkazce.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2025.
- 4) Tato smlouva zaniká:
  - a) Dohodou.
  - b) výpovědí Příkazníka ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
  - c) odvoláním příkazce,
  - d) odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů, a v případě porušení podstatných závazků z této smlouvy, za něž se považuje odborný výkon činnosti Příkazníka a prodlení delší než 30 kalendářních dnů s plněním peněžitých závazků.
- 5) Úkony týkající se zániku smlouvy musí být učiněny písemnou formou.
- 6) Smlouva zaniká okamžitě zánikem jakékoli ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 7) Zánikem smlouvy zaniká Příkazníkovi plná moc udělená příkazcem.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

- a) Veškeré dodatky této smlouvy mohou být pouze v písemné formě.
- b) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají charakter originálu, a z nichž dvě vyhotovení obdrží Příkazce a jedno Příkazník.
- c) V ostatním se smluvní strany řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
příkazce

.....  
příkazník