

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ČINNOSTÍ**  
**podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

**Městská část Praha – Ďáblice**

se sídlem Osinalická 1104/13, 182 00 Praha – Ďáblice

182 02 Praha – Ďáblice

IČO: 00 23 12 66

zastoupená Mgr. Ing. Martinem Tumpachem, starostou

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

**H.M.**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 41791614

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

tuto příkazní smlouvu na zpracování Ďáblického zpravodaje a správu webu Městské části Praha – Ďáblice a vedení Kroniky Městské části Praha – Ďáblice:

**I.**  
**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitosti příkazce a vykonávat ve prospěch příkazce činnosti a služby spočívající:
  - a) ve správě webu Městské části Praha – Ďáblice jako příkazce v souladu se zadáním uvedeným ve zveřejněném výběrovém řízení na tuto činnost, které je součástí přílohy k této smlouvě, v souladu s nabídkou příkazníka, včetně doplnění, která je součástí přílohy k této smlouvě, a v souladu s pokyny příkazce,
  - b) v zajištění zpracování Ďáblického zpravodaje v souladu se zadáním uvedeným ve zveřejněném výběrovém řízení na tuto činnost, které je součástí přílohy k této smlouvě, v souladu s nabídkou příkazníka, včetně doplnění, která je součástí přílohy k této smlouvě, a v souladu s pokyny příkazce, a
  - c) ve vedení Kroniky Městské části Praha – Ďáblice s pravidelnými příspěvky alespoň jednou za kalendářní měsíc a dále dle pokynu příkazce.
2. Konkrétní zadání předmětu plnění příkazníka je alespoň:
  - a) správa webových stránek, a to:
    - i. zajištění aktuálnosti informací zveřejňovaných na webových stránkách, včetně výslovného navrhování odstranění nedostatků a neaktuálností a navrhování nových rubrik apod. tak, aby web byl skutečným přínosem pro uživatele, zejména občany městské části,
    - ii. spolupráce s vedením a úřadem MČ při zajištění věcné správnosti informací zveřejněných na webových stránkách,
    - iii. předkládání návrhů na úpravu designu webových stránek.
  - b) zajištění všech činností spojených se zajištěním vydávání Ďáblického zpravodaje, včetně výkonu šéfredaktora Ďáblického zpravodaje v souladu s Pravidly pro vydávání Ďáblického zpravodaje,
  - c) vedení Kroniky Městské části Praha – Ďáblice s pravidelnými příspěvky alespoň jednou za kalendářní měsíc a předkládání Kroniky ke schválení Radě MČ za každý kalendářní

rok nejpozději do ledna následujícího kalendářního roku.

3. Pokyny příkazce lze dát osobně, telefonicky či e-mailem.
4. Příkazce se zavazuje za poskytnuté činnosti a služby platit sjednanou odměnu.

## **II.**

### **Doba plnění a výpovědní doba**

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou, nejdříve však od 19. 1. 2024.
2. Příkazce i příkazník jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.
3. Příkazce může smlouvu vypovědět s okamžitou platností v případě, že příkazník hrubě poruší povinnost vyplývající z této smlouvy, včetně její přílohy nebo jiným závažným způsobem poškodí příkazce nebo ohrozí jeho činnost nebo dobrou pověst nebo zmaří dosažení cíle činnosti příkazce. Účinnost výpovědi v takovémto případě nastává dnem jejího doručení příkazníku.
4. Příkazník má právo vypovědět smlouvu s účinností ode dne doručení písemné výpovědi příkazci v případě, že příkazce neuhradí fakturu za služby poskytnuté příkazníkem v souladu s touto smlouvou nejpozději do 45 dnů ode dne její splatnosti.
5. Tuto smlouvu lze ukončit rovněž dohodou smluvních stran.

## **III.**

### **Cena a fakturace**

1. Příkazce a příkazník se dohodli na odměně příkazníka za činnosti uvedené v čl. I. odst. 1 písm. a) a b) ve výši 14.500,- Kč za kalendářní měsíc včetně DPH, v čl. I. odst. 1 písm. c) ve výši 2000,- Kč za kalendářní měsíc včetně DPH.
2. Odměna bude příkazcem zaplacená na základě faktury. Fakturu lze vystavit po předchozím písemném odsouhlasení předaných, odevzdaných a vykonaných činností příkazníka pro příkazce a služeb jím poskytnutých příkazci za předchozí kalendářní měsíc.
3. Faktury bude příkazník vystavovat vždy za daný kalendářní měsíc zpětně. Faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu a jsou splatné do 15ti dnů od jejich doručení příkazci. Nebude-li faktura obsahovat všechny náležitosti, příkazce ji vrátí k opravě, přičemž do doby doručení bezvadné faktury není příkazce v prodlení s úhradou odměny.
4. Strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou pohledávky z této smlouvy vzniklé. V případě vadného plnění ze strany příkazníka se splatnost již vystavených faktur za související činnosti prodlužuje do doby odstranění zjištěných vad.

## **IV.**

### **Povinnosti a práva příkazníka**

1. Příkazník je povinen poskytovat příkazci služby řádně a včas tak, aby příkazci nevznikla žádná škoda ani jiná újma, s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností a v souladu se zadáním uvedeným ve zveřejněném výběrovém řízení na tuto činnost, které je součástí přílohy k této smlouvě.
2. Příkazník je povinen na výzvu do 3 dnů od doručení písemné výzvy, a to i e-mailem, vypracovat a předat stanovisko ke konkrétní záležitosti.
3. Příkazník je oprávněn využít pro plnění smlouvy třetí osobu, a to za podmínky, že bude splňovat požadavky na odborné a řádné poskytování činností a služeb alespoň jako příkazník.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se od příkazce při poskytování činností a služeb a obstarávání záležitostí podle této smlouvy dozví. Totéž platí i pro jiné osoby, které příkazník využije při poskytování služeb příkazci. Za porušení této povinnosti třetími osobami odpovídá příkazník.
5. Příkazník je povinen vedle povinností uvedených v tomto článku postupovat také dle

pokynů příkazce, od těchto se smí odchýlit pouze tehdy, je-li to v zájmu příkazce a nemůže si včas vyžádat jeho souhlas.

6. V případě ukončení smlouvy je příkazník povinen bez odkladu předat příkazci veškeré doklady, dokumenty a další materiály nebo přístupy, kódy apod., které jsou v majetku příkazce nebo náleží příkazci.
7. Způsobí-li příkazník příkazci škodu, je příkazce oprávněn ji po jejím vyčíslení a uplatnění u příkazníka započítat na nárok na vzniklou a dospělou odměnu příkazníka.

## V.

### Povinnosti a práva příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníku vždy úplné a pravdivé informace a poskytovat mu součinnost, kterou příkazník pro výkon činností a poskytování služeb dle čl. I. potřebuje.
2. Součinnost může příkazník vyžadovat osobně, telefonicky či e-mailem.
3. Příkazce se rovněž zavazuje předat příkazníku řádně a včas všechny listiny, doklady, písemnosti a jiné podklady potřebné pro řádné plnění povinností příkazníka podle této smlouvy a v případě potřeby vystavit písemnou plnou moc.
4. Příkazce se zavazuje za předpokladů splnění podmínek této smlouvy plnit závazky vzniklé jednáním příkazníka a prováděné jeho jménem; příkazce nebude plnit závazky vzniklé jednáním příkazníka, nedal-li k nim předchozí písemný souhlas nebo takový souhlas nedodal dodatečně. Není-li dán souhlas příkazce, jde o výlučné závazky příkazníka.
5. Příkazce se zavazuje na ústní či písemné vyzvání příkazníka zajistit do tří dnů přítomnost a účast zástupce příkazce na jednáních, na kterých tuto účast příkazník bude vyžadovat.

## VI.

### Ostatní ujednání

1. Povinnosti stran a vztahy výslovně neupravené v této smlouvě se řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva může být měněna jen písemnými číslovanými dodatky. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely podle jejich pravé a svobodné vůle a že byly s obsahem smlouvy seznámeny, zcela mu porozuměly a bez výhrad s ním souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Tato smlouva byla uzavřena po předchozím schválení Radou Městské části Praha – Ďáblice usnesením č. xx/24/RMČ.

Příloha:

- doslovné znění Výběrového řízení na dodavatele Ďáblického zpravodaje a správu webových stránek MČ ze dne 18. 10. 2023, usnesení rady MČ Praha – Ďáblice č. 285/23/RMČ,
- nabídka příkazníka, včetně doplnění.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

\_\_\_\_\_  
Příkazník

\_\_\_\_\_  
Příkazce