

SMLOUVA
příkazní
o poskytování činnosti
podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Městská část Praha – Ďáblice
se sídlem Květnová 553/52
182 02 Praha - Ďáblice
IČ: 00 23 12 66
zastoupená Ing. Milošem Růžičkou, starostou

MC Praha - ĎABLICE

Doručeno: 03.08.2016

SML 061/2016

listy 3 přílohy 1
druh Usnesení c. 349/16/RMC



mc27es5f5e16a0

(dále jen příkazce) na straně jedné
a



IČ: 41791614

Bankovní spojení: 

(dále jen příkazník) na straně druhé

tuto příkazní smlouvu o poskytování odborné činnosti:

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitosti příkazce, vykonávat ve prospěch příkazce činnosti a služby spočívající ve správě obsahu webových stránek příkazce, vydáváním Ďáblického zpravodaje a vedení Kroniky a příkazce se zavazuje za poskytnuté služby platit sjednanou odměnu.
2. Zadání může být upřesněno osobně, telefonicky či e-mailem a potvrzeno ze strany příkazce písemně nebo e-mailem. Konkrétní zadání předmětu plnění příkazníka je především:
 - a) správa obsahu webových stránek:
 - i) zajištění aktuálnosti informací zveřejňovaných na stránkách,
 - ii) ve spolupráci s úřadem MČ zajištění věcné správnosti informací zveřejněných na webových stránkách,
 - iii) předkládání návrhů na úpravu designu webových stránek.
 - b) zajištění činností spojených s vydáváním Ďáblického zpravodaje:
 - i) výkon šéfredaktora Ďáblického zpravodaje v souladu s Pravidly pro vydávání Ďáblického zpravodaje.
 - c) vedení Kroniky:
 - i) vedení Kroniky městské části Praha – Ďáblice a její každoroční předkládání příkazci ke schválení
3. Příkazník je oprávněn jménem příkazce jednat s třetími osobami a s příslušnými úřady. Příkazník bude příkazci poskytovat služby prostřednictvím své osoby, je však oprávněn při jednotlivých úkonech zajistit minimálně obdobně odborně kvalifikovaný zástup.

II.

Doba plnění a výpovědní doba

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou, nejdříve však od 1. 7. 2016 pro činnosti uvedené v čl. 1 odst. 2 písm. a) a od 1. 1. 2017 pro činnosti uvedené v čl. 1 odst. 2 písm. b) a c).
2. Příkazce i příkazník jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností



ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.

3. Příkazce může smlouvu vypovědět s okamžitou platností v případě, že příkazník hrubě poruší povinnost vyplývající z této smlouvy nebo jiným závažným způsobem poškodí příkazce, zejména ohrozí jeho činnost, zmaří dosažení cíle činnosti příkazce nebo poškodí jeho pověst. Účinnost výpovědi v takovémto případě nastává dnem jejího doručení příkazníku.
4. Příkazník má právo vypovědět smlouvu s účinností ode dne doručení písemné výpovědi příkazci v případě, že příkazce neuhradí fakturu za služby poskytnuté příkazníkem v souladu s touto smlouvou nejpozději do 45 dnů ode dne její splatnosti.
5. K zániku právních vztahů založených na základě této smlouvy může dojít rovněž na základě písemné dohody smluvních stran.

III.

Cena a fakturace

1. Příkazce a příkazník se dohodli na odměně příkazníka za činnosti uvedené v čl. 1 odst. 2 písm. a) ve výši 4.000,-Kč (slovy: čtyřtisícekorun) za kalendářní měsíc, v čl. 1 odst. 2 písm. b) ve výši 4.000,-Kč (slovy: čtyřtisícekorun) za kalendářní měsíc a v čl. 1 odst. 2 písm. c) ve výši 2.000,-Kč (slovy: dvatisícekorun) za kalendářní měsíc. Odměna bude příkazcem zaplácena na základě faktury obsahující rozpis vykonávaných činností a hotových výdajů potvrzený pověřenou osobou příkazce.
2. V případě ukončení činností příkazníka z důvodu nevyvolaných žádou ze stran této smlouvy, náleží příkazníku odměna ve výši příkazníkem dosud prokazatelně vynaložených nákladů.
3. Odměna podle čl. 3 odst. 1 bude hrazena na základě faktury vystavené příkazníkem. Faktury bude příkazník vystavovat vždy za daný kalendářní měsíc zpětně. Faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu a jsou splatné do 15ti dnů od jejich doručení příkazci.
4. Příkazník je povinen měsíčně po předchozím projednání uhradit příkazníkem vynaložené náklady nezbytné pro splnění jednotlivých činností příkazníka.
5. Strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou pohledávky z této smlouvy vzniklé. V případě vadného plnění ze strany příkazníka se splatnost již vystavených faktur za související činnosti prodlužuje do doby odstranění zjištěných vad.

IV.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen na výzvu do 3 dnů od doručení výzvy (e-mailem, dopisem) vypracovat a předat stanovisko ke konkrétní záležitosti.
2. Příkazník je povinen poskytovat příkazci služby řádně a včas tak, aby příkazci nevznikla žádná škoda ani jiná újma, s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se od příkazce při poskytování služeb a obstarávání záležitostí podle této smlouvy dozví. Totéž platí i pro jiné osoby, které příkazník využije při poskytování služeb příkazci.
4. Příkazník je povinen postupovat dle pokynů příkazce, od těchto se smí odchýlit pouze tehdy, je-li to v zájmu příkazce a nemůže si včas vyžádat jeho souhlas.
5. V případě ukončení smlouvy je Příkazník povinen bez odkladu předat Příkazci veškeré doklady, dokumenty a další materiály, které jsou v majetku Příkazce.

VI.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníku vždy úplné a pravdivé informace a poskytovat mu součinnost, kterou si pro provedení služeb příkazník vyžádá. Příkazce se rovněž zavazuje předat příkazníku řádně a včas všechny listiny, doklady, písemnosti a jiné podklady potřebné pro řádné plnění povinností příkazníka podle této smlouvy a



- v případě potřeby vystavit písemnou plnou moc.
2. Příkazce se zavazuje za předpokladů splnění podmínek této smlouvy plnit závazky vzniklé jednáním příkazníka a prováděné jeho jménem.
 3. Příkazce se zavazuje na ústní či písemné vyzvání příkazníka zajistit do tří dnů přítomnost a účast zástupce příkazce na jednáních, na kterých tuto účast příkazník bude vyžadovat.

VII. Ostatní ujednání

1. Povinnosti stran a vztahy výslovně neupravené v této smlouvě se řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva může být měněna jen písemnou dohodou smluvních stran. Je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, že byly s obsahem smlouvy seznámeny, zcela mu porozuměly, bez výhrad s ním souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Tato smlouva byla uzavřena po předchozím schválení Radou Městské části Praha – Ďáblice usnesením 349/16/RMČ ze dne 27. 6. 2016

V Praze dne 30. 6. 2016

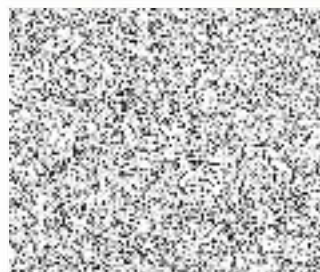


Příkazník

V Praze dne 30/6/2016



Příkazce



[Handwritten mark]



Městská část Praha - Ďáblice

Rada městské části

44. zasedání
dne 27. 6. 2016

USNESENÍ č. 349/16/RMČ

k uzavření příkazní smlouvy s paní Hanou Macháňovou

Rada po projednání

I. souhlasí

s uzavřením smlouvy příkazní s paní Hanou Macháňovou

II. pověřuje

starostu podpisem smlouvy, která je přílohou tohoto usnesení

Ing. Mgr. Martin Tumpach
zástupce starosty



Ing. Miloš Růžička
starosta