



# Městská část Praha-Ďáblice

Úřad městské části Praha-Ďáblice

Osinalická 1104/13, 182 02 Praha Ďáblice; tel. 283 910 723-4

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na

## TVORBU A DODÁNÍ ĎÁBLICKÉHO ZPRAVODAJE A SPRÁVU WEBOVÝCH STRÁNEK MČ

### Zadavatel:

MČ Praha-Ďáblice, se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 00 Praha-Ďáblice, IČO: 00231266, zastoupena: Martinem Tumpachem, starostou

**hledá dodavatele pro vytváření periodického tisku Ďáblický zpravodaj a správu webových stránek městské části.**

**Zadávací podmínky výběrového řízení pro zpracování Ďáblického zpravodaje a správu webových stránek Městské části Praha-Ďáblice, včetně hodnotících kritérií, požadavky na předloženou nabídku, dodavatele a další podmínky jsou tyto:**

### I. Předmět zadání

1.1 Zadavatel v souladu s § 15 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, hledá dodavatele pro dodávání Ďáblického zpravodaje (dále jen „ĎZ“) jako periodického tisku v souladu s § 3 zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, s názvem Ďáblický zpravodaj a pro správu webových stránek městské části.

1. 2 Předmětem zadání je výběr dodavatele Ďáblického zpravodaje a správy webových stránek.

### II. Požadavky na hodnocené materiály

- **předložení návrhu Ďáblického zpravodaje**, a to v listinné podobě jako vzor případného budoucího **periodického tisku** podle zadání a v souladu s Vnitřním předpisem č. 4/2016 – Pravidla pro vydávání Ďáblického zpravodaje a hodnotících kritérií uvedených níže, a
- **předložení popisu činností a způsobu zajištění uživatelské správy webových stránek** městské části, včetně návrhů na zlepšení a inovace.

### III. Požadavky na dodavatele a předloženou nabídku

3.1 Dodavatel musí mít zkušenosti s tvorbou tištěných materiálů a správou webových stránek městské části.

3.2 Dodavatel musí mít k dispozici zkušené redaktory a grafiky.

3.3 Dodavatel musí být schopen zajistit kvalitní a profesionální obsah v souladu s požadavky zadavatele, včetně schopnosti zpracovat nový systém provozu webových stránek s obvyklými atributy a výslovnými požadavky zadavatele a v souladu s platnou legislativou, (tj. povinně zveřejňované informace).

#### **IV. Popis služby**

4.1 Dodavatel bude zodpovědný za výslednou podobu ĎZ a webových stránek, tvorbu obsahu ĎZ a správu webových stránek. Konkrétní články, příspěvky a texty dodá zadavatel; ve výjimečných případech po dohodě s dodavatelem.

4.2 Dodavatel bude zodpovědný za návrh grafického designu ĎZ v souladu s požadavky zadavatele a za uspořádání periodického tisku.

4.3 Dodavatel bude zodpovědný za dodání finální podoby ĎZ zadavateli v předem stanoveném termínu a dodání dohodnutého počtu výtisků.

#### **V. Podmínky pro vytvoření periodického tisku nazvaného Ďáblický zpravodaj**

5.1 ĎZ musí být vytvořen v souladu s požadavky zadavatele.

5.2 ĎZ musí být předán zadavateli včas (ve stanoveném termínu).

5.3 ĎZ musí být vytvořen v kvalitním a profesionálním provedení ve schváleném designu, uspořádání a podobě.

#### **VI. Cena a platební podmínky**

6.1 Cena bude stanovena na základě předložené nabídky dodavatele.

6.2 Platba bude provedena v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě mezi dodavatelem a zadavatelem.

#### **VII. Způsob hodnocení nabídek**

7.1 Nabídky budou hodnoceny na základě níže uvedených hodnotících kritérií.

7.2 Nabídka musí být kompletní a obsahovat veškeré požadované informace.

7.3 V případě shody nabídek na prvním místě bude rozhodujícím faktorem cena a celková ekonomická výhodnost nabídky.

#### **VII. Zveřejnění výběrového řízení**

7.1 Výběrové řízení bude zveřejněno na webových stránkách Městské části Praha-Ďáblice, na úřední desce v sídle zadavatele, případně na oficiálním Facebooku MČ.

## **VIII. Podmínky pro účast ve výběrovém řízení**

8.1 Zájemci o účast ve výběrovém řízení musí splňovat všechny uvedené podmínky na dodavatele, tj. prokázat technickou kvalifikaci ve smyslu ust. § 79 odst. 2, písm. k) zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Materiálem k hodnocení nabídky bude předložený návrh – vzorek periodického tisku.

8.2 Zájemci o účast ve výběrovém řízení musí zaslat žádost o účast ve výběrovém řízení a kompletní nabídku v souladu s uvedenými kritérii a termíny.

## **IX. Hodnotící kritéria**

**9.1 Kvalita návrhu obsahu periodického tisku, rozvržení a uspořádání do tisku, návrh rubrik: 10 bodů:**

- rozvržení: 5 bodů
- uspořádání do tisku: 2 body
- návrh rubrik: 3 body

**9.2 Grafický design novin, nápad, inovace, originalita - 15 bodů**

- grafický design: 5 bodů
- nápad řešení a inovativní přístup, včetně návrhu uzpůsobení znevýhodněným občanům: 5 bodů
- originalita a vazba na Ďáblice a jeho symboly: 5 bodů

**9.3 Zkušenosti s tvorbou tištěných materiálů a správou webových stránek - 10 bodů**

**9.4 Reference a zkušenosti s podobnými projekty - 7 bodů**

- 1 až 3 reference: 1 bod
- 4 a více referencí: 4 body
- 1 až 3 roky zkušeností: 2 body
- 4 a více let zkušeností: 3 body

**9.5 Technické zázemí, přístroje a zařízení pro zajištění služby – 20 bodů**

- Technické zázemí, včetně přístrojů: 10 bodů
- Software a zařízení pro tvorbu zpravodaje: 10 bodů

**9.6 Cena - 30 bodů**

Nejnižší nabídka 30 bodů. Počet bodů bude přidělen úměrně rozmezí cenových nabídek.

**9.7 Počet redaktorů a počet grafiků – 10 bodů**

- 1–3 osoby: 3 body
- 4–5 osob: 6 bodů
- 6 a více osob: 10 bodů

## **X. Termíny**

10.1 Termín pro výběr dodavatele: do 14 dnů od uzavření nabídkového řízení.

10.2 Termín pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem: do 14 dnů od výběru dodavatele.

**Nabídky zašlete v zalepené obálce do 9.11.2023 do 12:00 hod. s uvedením NEOTVÍRAT na adresu:**

MČ Praha-Řáblice – Úřad MČ Praha-Řáblice, Osinalická 1104/13,182 00 Praha-Řáblice  
a označte obálku názvem: „**VŘ – Řáblický zpravodaj**“.

Martin Tumpach, starosta

Příloha:

Vnitřní předpis č.4/2016 – Pravidla pro vydávání Řáblického zpravodaje

# **PRAVIDLA**

## **pro vydávání Ďáblického zpravodaje**

### **I. Základní ustanovení**

1. Vydavatelem Ďáblického zpravodaje (dále jen ĎZ) je městská část Praha-Ďáblice (dále jen MČ).
  2. Vydávání ĎZ se řídí tiskovým zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů.
  3. ĎZ je registrován na MK ČR pod číslem E 13233.
  4. ĎZ vychází měsíčně (červenec a srpen jako dvojčíslo) v nákladu stanoveném radou MČ. V případě mimořádné události a odůvodněné potřeby může být vydáno mimořádné číslo ĎZ.
- On-line verze je zveřejněna na stránkách obce.

### **II. Příprava vydání ĎZ**

1. Příspěvky a inzerci shromažďuje šéfredaktor. Příspěvky nabídnuté k otištění je možné posílat na emailové adresy [zpravodaj@dablice.cz](mailto:zpravodaj@dablice.cz) a [posta@dablice.cz](mailto:posta@dablice.cz).
2. Uzávěrka přijímání příspěvků následujícího čísla ĎZ je zveřejněna na stránkách obce i v právě vycházejícím čísle ĎZ. Pokud autor textu nedodrží termín uzávěrky, nemusí být jeho příspěvek zveřejněn.
3. Nevyžádané materiály a fotografie se nevracejí.

### **III. Financování ĎZ**

1. Vydávání ĎZ včetně distribuce je hrazeno z rozpočtu MČ.
2. Práce šéfredaktora a grafika jsou měsíčně honorovány. Práce členů redakce bývá jednou za rok ohodnocena formou odměny.
3. Příjmy z inzerce jsou příjmem MČ.
4. Příspěvky nejsou honorovány.

### **IV. Koncepce obsahu**

1. MČ vydává ĎZ za účelem poskytnout obyvatelům MČ objektivní, vyvážené a nestranné informace související s výkonem místní státní správy, plněním úkolů samosprávy a jí zřízenými orgány, informace týkající se společenského, kulturního, sportovního a dalšího dění v Ďáblicích a jeho okolí. Vydavatel poskytuje přiměřený prostor pro prezentaci názorů všech zvolených představitelů obce a pro výměnu názorů občanů.
2. Obsah jednotlivých čísel je tvořen tak, aby odpovídal věkové, sociální a zájmové struktuře obyvatel.

### **V. Šéfredaktor a redakce**

1. Vydávání ĎZ řídí šéfredaktor, kterého jmenuje rada MČ. Šéfredaktor odpovídá za zpracování a včasné předání předlohy ĎZ grafikovi a odpovídá za obsahovou shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami. Ve spolupráci s redakcí zajišťuje náplň rubrik v souladu s koncepcí obsahu.
2. Šéfredaktor si vybírá své spolupracovníky z řad občanů a vytváří si tak redakci, případně doplněnou o další spolupracovníky (redakční kruh). Členem redakce nemůže být nikdo z rady MČ.
3. Šéfredaktor i redakce jsou při tvorbě ĎZ vázáni těmito Pravidly pro vydávání Ďáblického zpravodaje, tiskovým zákonem a zákony souvisejícími (např. zákon na ochranu osobnosti, autorský zákon atd.).

### **VI. Redakční rada**

1. Je volena zastupitelstvem MČ.
2. Má lichý počet členů, minimálně 3, maximálně 5. Ze svého středu si volí předsedu. Řádným členem redakční rady není nikdo z redakce, rady MČ ani zaměstnanců úřadu.
3. Posuzuje podobu jednotlivých čísel ĎZ, ale nezasahuje do jejich přípravy.

4. Dohlíží na dodržování Pravidel pro vydávání ĎZ a svými podněty a návrhy spolupracuje s redakcí a přispívá k vyšší kvalitě ĎZ. Pokud redakční rada zjistí porušení Pravidel, navrhne šéfredaktorovi nápravná opatření. O této skutečnosti je rada povinna informovat zastupitelstvo MČ.
5. Může ve spolupráci s redakcí navrhnout úpravy Pravidel pro vydávání ĎZ, které předkládá zastupitelstvu ke schválení.
6. Minimálně jednou ročně předkládá zastupitelstvu zprávu o své činnosti.
7. Práce v redakční radě není honorována.

#### **VII. Zveřejňování příspěvků**

1. Doporučený maximální rozsah příspěvků je 2000 znaků (včetně mezer). Redakce má právo na jazykovou a stylistickou úpravu příspěvků.
2. Příspěvky, které nebudou z důvodu velkého množství došlých příspěvků zveřejněny v tištěné formě, mohou být následně zveřejněny na webových stránkách MČ [www.dablice.cz/dablicky-zpravodaj](http://www.dablice.cz/dablicky-zpravodaj).
3. Na zveřejnění zaslání příspěvku nevzniká právní nárok s výjimkou názorových příspěvků zastupitelů. Zastupitelé mají právo na otištění svého názorového článku v aktuálním tištěném čísle ĎZ, pokud tomu nebrání vážné důvody. O výběru příspěvků ke zveřejnění rozhoduje redakce. V případě článku, na jehož zveřejnění není jednotný názor, rozhoduje redakce hlasováním.
4. Pro všechny články zaslání redakci ĎZ platí:
  - a) Vydavatel může reagovat na příspěvky čtenářů ve stejném čísle, ve kterém mají být uveřejněny, pokud jsou zásadní informace v daném článku chybné, zavádějící nebo nepravdivé a jejich upřesnění nebo uvedení na pravou míru v zájmu informovanosti veřejnosti není vhodné odložit až do příštího čísla.
  - b) Šéfredaktor je povinen každý příspěvek obsahující tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, jména či dobré pověsti určité právnické osoby, poskytnout této osobě k vyjádření.
  - c) Vyjádření se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru nebo se neúplně či jinak pravdu zkreslující tvrzení doplňuje či zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřené rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jen jeho část, pak této části.
  - d) Redakce si vyhrazuje právo uveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou (bez dalších reakcí) v jednom vydání zpravodaje.
  - e) Pokud autor použije ve svém příspěvku informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy, a předem si nezajistí souhlas autora převzatých informací, nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.
  - f) V ĎZ nejsou zveřejňovány příspěvky:
    - f1. diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry.
    - f2. týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisejí s obecní tematikou.
    - f3. postrádající identifikaci pisatele (anonymy).

#### **VIII. Inzerce**

1. Inzerce se v ĎZ zveřejňuje zpravidla za úplatu.
2. Výši úhrady za inzerci stanoví rada MČ v ceníku, který je uveden v příloze č. 3.
3. Od plateb uvedených v ceníku jsou osvobozeny organizace zřizované městskou částí, místní zájmová sdružení, spolky a ostatní nevýdělečné organizace řádně zaregistrované.
4. Za zpoplatnitelný inzerát se považuje i propagace výdělečných organizací působících v MČ, a to včetně PR článků. O vhodnosti případného uveřejnění PR článku bez finanční kompenzace rozhoduje šéfredaktor.
5. Jakékoliv další případné úlevy z plateb jsou výhradně v kompetenci rady MČ.

6. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent.

7. Vydavatel si vyhrazuje právo neuveřejnit inzerci odporující zákonům ČR a dobrým mravům.

### **IX. Přílohy**

1. Orientační seznam rubrik periodika

2. Ceník inzerce

Pravidla pro vydávání Ďáblického zpravodaje schválilo zastupitelstvo MČ Praha Ďáblice dne 12. 10. 2016. Schválená pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.

#### **Příloha č. 1 Pravidel**

##### **Orientační seznam rubrik periodika**

a) články starosty, místostarosty, radních, tajemníka úřadu, zastupitelů MČ a zprávy z komisí a výborů;

- vybrané informace z jednání rady MČ a zastupitelstva MČ
- informace pro občany (jízdni řády, kontejnery, poplatky...)

b) články organizačních složek městské části:

- základní a mateřská škola
- knihovna (provozní doba, nové knihy, doporučení k četbě – beletrie, dětské knihy, ...),
- články od orgánů státní správy
- veřejně prospěšných organizací a služeb

c) články členů a spolupracovníků redakce:

- rozhovory s osobnostmi MČ
- komentáře k akcím, aktuální problematice obce,
- novinky a zajímavosti o dění v obci,
- informace o kulturních, sportovních a společenských událostech
- vlastivěda (životní prostředí, historie, památky)
- ochrana přírody – povídání o přírodě, zvířatech, rostlinách Ďáblic
- kalendárium akcí v Ďáblicích

d) články zájmových, kulturních a sportovních organizací a spolků, sdružení, církví a občanů

- pozvánky (termíny akcí) na kulturní, společenské a další akce
- informace o programu na hvězdárně, případně v dalších nekomerčních společnostech
- společenská rubrika (významná výročí, zlaté svatby atd.)
- články „mladých pro mladé“
- soutěže a kvízy pro děti (případně o ceny)

e) informace z blízkého okolí – regionu (jak to dělají v okolních obcích, náměty k činnosti, ...)

- aktuální problémy regionu (skládka, letiště Vodochody, dálnice atd.)

f) inzerce (ceník inzerce)

V Praze dne 12. 10. 2016