



Finanční úřad pro hlavní město Prahu
Štěpánská 28, 111 21 Praha 1



Čj.: 1697484/24/2000-11530-805747
Vypracoval: [redacted] oddělení ostatních agend
Tel: [redacted]
E-mail: [redacted]
ID datové schránky: 7nyn2d9

Hlavní město Praha
Městské části

Informace o změnách v koeficientech na dani z nemovitých věcí

Vážená paní starostko, vážený pane starosto,

vzhledem ke změnám, které přinesl konsolidační balíček na úseku daně z nemovitých věcí, a to i ve vztahu ke koeficientům na dani z nemovitých věcí, jejichž stanovení je v kompetenci obce, si Vám dovoluujeme zaslat informaci, ve které upozorňujeme na zásadní změny - především termíny, v jejichž průběhu je nutno vydat případné opatření obecné povahy nebo obecně závaznou vyhlášku.

Metodické postupy pro vydávání vyhlášek a další praktické rady jsou zveřejněny na webových stránkách Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/odk2/clanek/metodicky-material-c-22.aspx>.

Zákon o dani z nemovitých věcí s účinností od letošního roku nově zavedl možnost úpravy koeficientu prostřednictvím vydání opatření obecné povahy (OOP). V souvislosti s touto změnou přikládáme k využití související informaci, zpracovanou Ministerstvem financí.

Současně si Vás dovoluujeme upozornit na rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 16. 8. 2016, čj. 6 As 231/2015-44, dle kterého se zveřejněním návrhu opatření obecné povahy (dále jen „OOP“) rozumí až 15. den jeho vyvěšení na úřední desce.

V příloze zasíláme k využití harmonogram ve dvou variantách, každá zohledňuje jiný přístup k využití lhůt.

Harmonogram standardního procesu přijímání OOP počítá se lhůtou na vypořádání námitek a připomínek v délce 20 dní, čímž bude mj. zajištěno, že v případě potřeby lze vyhlásit i veřejné projednání návrhu podle § 172 odst. 3 správního řádu, které musí být oznámeno na úřední desce alespoň 15 dní před jeho konáním. Veřejné projednání však v případě procesu schvalování OOP podle zákona o dani z nemovitých věcí není nutné, tudíž je vypořádání připomínek a námitek možné podle situace realizovat i ve lhůtě kratší než 15 dnů. V případě postupu podle tohoto harmonogramu je nutné svolat jednání zastupitelstva, jehož součástí bude projednání návrhu OOP, nejpozději v úterý 9. dubna tak, aby se toto jednání zastupitelstva uskutečnilo nejpozději v úterý 16. dubna.

Vedle harmonogramu pro standardní proces přijímání OOP přikládáme i harmonogram zrychleného procesu přijímání OOP, kdy jsou na vypořádání námitek a připomínek vyčleněny

pouze 3 dny¹, z nichž jen jeden je pracovní, a zároveň se předpokládá, že návrh OOP i jeho konečné znění budou zveřejněny na úřední desce již v den jejich schválení zastupitelstvem a v tentýž den bude i vydané OOP zasláno správci daně. Postup podle tohoto harmonogramu fakticky neumožňuje konání veřejného projednání. V takovém případě lze vydání OOP stihnout i tehdy, pokud bude proces jeho vydávání zahájen až koncem dubna. Zahájení procesu až koncem dubna však důrazně nedoporučujeme, naopak vzhledem k množství úkonů doporučujeme zahájit proces přijímání opatření obecné povahy co nejdříve.

V případě potřeby jsou Vám k dispozici zaměstnanci příslušného finančního úřadu, kteří Vám mohou díky místní znalosti podat zcela konkrétní informace. Kontakty na finanční úřady naleznete na tomto odkazu: <https://www.financnisprava.cz/cs/kontakty>

S úctou

Ing. 
vedoucí oddělení ostatních agend

Přílohy

Příloha č. 1 - Změny v koeficientech u daně z nemovitých věcí na zdaňovací období roku 2025

Příloha č. 2 - Otázky a odpovědi k opatření obecné povahy, kterým se stanovuje nebo mění místní koeficient pro vymezené nemovité věci u daně z nemovitých věcí

¹⁾ Vzhledem k tomu, že i v případě, že jsou spolu se svoláním zastupitelstva odesílány zastupitelům kompletní podklady pro jednání (v tomto případě návrhy vypořádání všech námitek a připomínek), lze jednání zastupitelstva a rozeslání materiálů uskutečnit až ve večerních hodinách a během dne může ještě probíhat vypořádání námitek a připomínek. Proto je v harmonogramu zrychleného procesu vedeno, že vypořádání trvá 3+1 dní.