

**Inventarizační zpráva***(počet stran .....)*

<b>Název účetní jednotky:</b>
<b>Sídlo:</b>
<b>IČ:</b>
<b>Kód inv.místa:</b>
<b>Datum vyhotovení:</b>

<b>Druh provedené inventarizace</b>	<b>Periodická</b>
<b>Předmět inventarizace</b>	<b>Majetek, pohledávky,závazky,podrozv.účty</b>
<b>Datum zahájení inventarizace</b>	
<b>Datum ukončení inventarizace</b>	
<b>Datum, k němuž byla provedena inventarizace</b>	<b>31.12.2024</b>
<b>Seznam právních norem upravujících inventarizaci v organizaci:</b>	- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, - vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů - vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení z.č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
<b>Způsob provedení inventur</b>	<b>Fyzická a dokladová</b>
<b>Členové inventarizační komise</b>	
<b>HIK</b>	předseda:..... člen:..... člen:..... člen:.....

**1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., a vnitřní směrnice k provedení inventarizace**

**Naplnění plánu inventur:**

**Informace o seznámení členů inventarizační komise s procesem inventarizace:**

**ANO/NE**

**Opatření přijatá ke zlepšení průběhu inventur a eliminaci chyb:**

**2. Informace o zjištěných inventarizačních rozdílech**

**Seznam zjištěných rozdílů proúčtovaných do účetní závěrky /sl. 3 VYKu/včetně návrhu jejich vypořádání:**

*účet*

*výše Kč*

*zdůvodnění*

*návrh vypořádání*

.  
. .  
.

**Seznam zjištěných rozdílů nevypořádaných do účetní závěrky /sl. 4 VYKu/včetně návrhu jejich vypořádání:**

*účet*

*výše Kč*

*zdůvodnění*

*návrh vypořádání*

.  
. .  
.

**Dokumentace uložena  
(kontaktní osoba):**

**Podstatné skutečnosti:**

**Komentář inventarizační zprávy k nevypořádaným rozdílům:**

**Seznam příloh:**

Za HIK:

předseda:.....

člen:.....

člen:.....

člen:.....

Podpis:

.....

.....

.....

.....

Statutární zástupce hlavního inventarizačního místa ( starosta/tka):.....

Podpis, razítko .....