

# Příkaz starosty a plán inventur na rok 2025

Účetní jednotka: Městská část Praha-Ďáblice

IČO: 00231266

Vydává: Ing. Mgr. Martin Tumpach, starosta obce

Platnost příkazu: od 1.11.2025 do 16.02.2026

Ve smyslu § 5 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, stanovuji tento plán inventur:

## Časový harmonogram inventarizačních prací

Okamžik, ke kterému se zjišťují skutečné stavy 31.12.2025

- ✓ Zpracování a vytištění inventurních seznamů pro jednotlivá inventární místa po inventárních místnostech – připraví Ing. Bronislava Lomozová – **termín do 19.12.2025**
- ✓ Provedení školení k zajištění inventarizace, způsobu jejího provádění a předání inventurních seznamů, zajistí Ing. Bronislava Lomozová – **termín školení 18.12.2025**
- ✓ Okamžik zahájení fyzických a dokladových inventur **19.12.2025**
- ✓ Jednotlivé inventarizační komise provedou fyzické ověření evidenčního stavu. Připraví zprávy o výsledku inventarizace za jednotlivé místnosti a případné návrhy na vyřazení nebo převody dle zjištěných skutečností. Zprávy předají na FIO – **termín 19.1.2026**
- ✓ Okamžik ukončení dokladových inventur a vyhotovení inventurních soupisů – **termín 31.1.2026**, zajistí Bc. Miroslava Koubová, Ing. Bronislava Lomozová
- ✓ Hlavní inventarizační komise provede kontrolu dílčích zpráv jednotlivých inventarizačních komisí podle inventárních míst. Odsouhlasí návrhy na vyřazení nebo převody inventáře pro likvidační komisi – **termín 31.1.2026**
- ✓ Likvidační komise rozhodne o provedení nebo zajištění likvidace vyřazeného inventáře – **termín 31.1.2026**
- ✓ Právní osoby zřízené MČ Praha Ďáblice, předloží zřizovateli Prohlášení o provedení inventarizace a komentář k rozdílům, seznam evidovaného movitého a nemovitého majetku a inventarizaci rozvahových a podrozvahových účtů – **termín 23.1.2026**.
- ✓ Hlavní inventarizační komise zpracuje výsledky inventarizace v hlavní inventarizační zprávě. Porovnání zjištěného stavu majetku a závazků s účetnictvím, zúčtování inventarizačních rozdílů ve spolupráci s tajemníkem – majetkářem, vedoucím FIO. – **termín do 13.2.2026**
- ✓ Odevzdání a ukončení výsledků inventarizace na MHMP – **termín do 16.2.2026**

## Jmenování inventarizačních komisí

K provedení inventarizace se zřizuje:

### 1.1. hlavní inventarizační komise:

| Jméno, příjmení, funkce                      | Podpisový vzor |
|----------------------------------------------|----------------|
| Předseda: Ing. Mgr. Martin Tumpach, starosta |                |
| Člen: Jaroslav Lehovec, místostarosta        |                |
| Člen: Mgr. Jiří Kříž, kontrolní výbor        |                |
| Člen: Pavel Krejčí, vedoucí OVS              |                |
| Člen: Bc. Miroslava Koubová, vedoucí FIO     |                |
|                                              |                |
| Tajemník komise: Ing. Bronislava Lomozová    |                |

### 1.2. Dílčí inventarizační komise (dále jen DIK) dle inventarizačních míst

#### Úřad MČ:

Člen: Markéta Köhlerová, Kateřina Dohnalová

#### Obecní dům:

Člen: Kateřina Dohnalová, Pavel Krejčí

#### Knihovna:

Člen: Ing. T.Z., Ing. Bronislava Lomozová

#### KC Vlín:

Člen: M.P., Jaroslav Lehovec, Bc. Miroslava Koubová

#### Hasičský dům:

Člen: Pavel Krejčí, M.K., Dis. David Prokeš

#### Bytové domy:

Člen: Ing. Bronislava Lomozová, Kateřina Dohnalová

**Ostatní místa:** (např. SK, dětská hřiště, budova č.p. 553 – bývalá radnice)

Člen: Kateřina Dohnalová, Pavel Krejčí

#### Inventarizace nemovitého majetku:

Člen: Bc. Miroslava Koubová, Ing. Bronislava Lomozová

### **1.3. Dílčí inventarizační komise pro finanční majetek a fondy**

Člen: Ing. Bronislava Lomozová, Bc. Miroslava Koubová, Ing. Daniel Prix

### **1.4. Dílčí inventarizační komise závazků a pohledávek**

Člen: Ing. Bronislava Lomozová, Bc. Miroslava Koubová, Ing. Daniel Prix

### **1.5. Ústřední likvidační komise**

Člen: Ing. Mgr. Martin Tumpach, Bc. Miroslava Koubová, Jaroslav Lehovec,  
Pavel Krejčí

### **Seznam inventurních soupisů, které budou vyhotovovány**

#### **Příloha č. 1 – pro hlavní rozpočtovou činnost**

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků ke dni 31.12.2025 MČ Praha  
Dáblice – vyhotoví DIK 1.3. a 1.4. – Ing. Bronislava Lomozová

#### **Příloha č. 2 – pro hlavní rozpočtovou činnost**

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků – podrozvaha ke dni 31.12.2025 –  
vyhotoví DIK 1.3. a 1.4. – Ing. Bronislava Lomozová

#### **Příloha č. 1 – pro vedlejší hospodářskou činnost**

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků ke dni 31.12.2025 – vyhotoví DIK  
1.3. a 1.4. – Ing. Bronislava Lomozová

V případě, kdy inventurní soupis obsahuje majetek či závazky evidované na několika účtech, bude inventurní soupis vyhotoven tak, aby obsahoval dílčí součty za jednotlivé druhy majetku v členění po jednotlivých syntetických a analytických účtech.

U účtů 401,403,406,407 nebude prováděna dokladová inventarizace z důvodu její praktické neproveditelnosti, ale pouze doložení obrátů účtů za daný rok.

V Praze dne 31.10. 2025

Ing. Mgr. Martin Tumpach – starosta