



Městská část Praha – Ďáblice

Úřad městské části Praha – Ďáblice

Květnová 553/52, 182 02 Praha Ďáblice; tel. 283 910 723-4

FAX: 283 910 721; e-mail: posta@dablice.cz

tajemnice

Tajemnice Úřadu městské části Praha – Ďáblice vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA Technickohospodářský pracovník Odboru vnitřní správy

Náplň práce:

Mezi hlavní činnosti odboru především patří technické zajištění chodu úřadu městské části, výpočetní a kancelářská technika, autoprovoz, správa a vybavení budov, finanční agendy (čerpání rozpočtu místní správy, objednávky).

Zabezpečuje:

- provoz a hospodářskou správu úřadu a budov ve vlastnictví MČ,
- zajišťuje provoz telefonní ústředny a provoz autoparku,
- uhynulá zvířata.

Na úseku rozvoje, investic a správy majetku plní úkoly dle požadavků vedení městské části, se kterou úzce spolupracuje na:

- zajištění investic do budov, komunikací, veřejného osvětlení, zeleně a vodovodů a kanalizací v majetku městské části,
- zajištění oprav a údržby bytových i nebytových domů v majetku městské části,
- zabezpečení organizace a zadávání veřejných zakázek na služby a dodávky.

Na úseku životního prostředí samostatně zajišťuje výkon státní správy:

- na úseku životního prostředí obecně,
- na úseku vodního hospodářství,
- na úseku povodňové ochrany obcí v obvodu obce s rozšířenou působností,
- na úseku ochrany přírody a krajiny,
- na úseku ovzduší,
- na úseku rybářství,
- na úseku ochrany zemědělského půdního fondu,
- na úseku veterinární a týrání zvířat,
- samosprávu na úseku plošné deratizace,
- státní správu a samosprávu na úseku odpadového hospodářství – výkazy ISPOP.

Požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitou, popř. vyšší s technickým zaměřením
- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem,
- spolehlivost a časová flexibilita,
- manuální zručnost, drobné opravy,
- výborná znalost MS Office, výhodou znalost práce s e-spisem,
- řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič (výhodou)



Městská část Praha – Ďáblice

Úřad městské části Praha – Ďáblice

Květnová 553/52, 182 02 Praha Ďáblice; tel. 283 910 723-4

FAX: 283 910 721;

e-mail: posta@dablice.cz

tajemnice

- trestní bezúhonnost,
- výhodou praxe na obdobné pozici,
- výhodou znalost zákona č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze a obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy,
- výhodou zkoušky ZOZ na úseku ochrany životního prostředí či stavebního řádu (po nástupu bude zaměstnanec přihlášen na ZOZ v případě, že nemá)

Nabízíme:

- platové zařazení v platové třídě 9-10 (podle vzdělání a odborné praxe)
- zaměstnání na dobu neurčitou,
- zaměstnanecké benefity.

K přihlášce je nutno připojit strukturovaný životopis, motivační dopis, výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit v zalepené obálce označené „výběrové řízení – vedoucí odboru vnitřní správy “ nejpozději do 27. září 2018 na adresu:

Městská část Praha-Ďáblice

Úřad městské části

Květnová čp. 553/52

182 00 Praha-Ďáblice

Předpokládaný nástup 1. 10. 2018 nebo dle dohody.

Mgr. Renata Henych, tajemnice