

ZŠ a MŠ Praha 8 – Ďáblice hledá nového ekonoma školy.

Zájemci se mohou hlásit u ředitele školy či asistentky ředitele (reditel@skoladablice.cz, kancelar@skoladablice.cz, t. 601 214 827), u nich i více informací.

Co vás čeká:

- sestavování, správa a kontrola rozpočtu
- vedení personální agendy
- komunikace s externí účetní firmou a příprava podkladů, spolupráce při účetních závěrkách
- komunikace se zřizovatelem
- výkaznictví

Jaké znalosti a dovednosti byste měli mít:

- minimálně SŠ vzdělání ekonomického směru
- znalost MS Office, zejména excel
- znalost problematiky příspěvkových organizací
- samostatnost
- pečlivost
- spolehlivost

Výhodou bude, pokud budete mít:

- praxi v obdobné pozici, ale není podmínkou
- znalost programu Gordic a Vema, ale lze se vyškolit

Co vám můžeme nabídnout:

- zajímavou a různorodou práci ve stabilním kolektivu a přátelském prostředí
- příspěvek na penzijní připojištění
- stravování v naší školní jídelně s příspěvkem z FKSP
- příspěvky z FKSP např. na rekreaci
- mzdové ohodnocení dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2017-341>
- vzdělávací kurzy, školení
- dovolená 5 týdnů
- příspěvek na sport-kulturu-volný čas
- mobilní telefon
- notebook