

Žádost o informace

Metodický pokyn Městské části Praha-Ďáblice pro poskytování informací (na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)

Informace dle §106/1999 Sb., v platném znění

I. Obecná část

Podávání žádostí o poskytnutí informace Městské části Praha-Ďáblice (dále jen MČ) i jejich poskytování zaměstnanci MČ se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen "InfZ") a Metodickým pokynem ke sjednocení postupu orgánů veřejné správy při zajištění práva fyzických a právnických osob na poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen "Metodický pokyn") Text Zákona, Metodického pokynu a Informace o činnosti MČ jsou přístupné prostřednictvím sítě internet na elektronické adrese ministerstva vnitra a Městské části Praha-Ďáblice.

II. Postup při vyřizování žádosti

Úřad městské části Praha-Ďáblice je z hlediska InfZ, povinným subjektem poskytujícím informace v rámci své působnosti.

Příspěvková organizace – Základní škola a Mateřská škola, U Parkánu 17/11, Praha 8 – Ďáblice je samostatným povinným subjektem a žádosti vyřizuje samostatně v rámci své působnosti.

Žádost musí být vyřízena v souladu s InfZ a pravidly uvedenými v Metodickém pokynu.

Informaci požadovanou telefonicky poskytuje oslovený útvar MČ neodkladně, pokud ji má k dispozici. Nemůže-li ji vyřídit, požádá žadatele, aby žádost podal písemně.

Písemná žádost je podávána na adresu:

Městská část Praha-Ďáblice

Osinalická 1104/13

182 00 Praha 8 – Ďáblice

Žádost lze podat prostřednictvím pošty, osobně v podatelně MČ (viz výše uvedená adresa), nebo prostřednictvím elektronické podatelny ID datové schránky: dkvbw9b. Žádosti zasílané emailem je nutno zaslat na elektronickou podatelnu úřadu, podatelna@dablice.cz; nikoliv na emailové adresy jednotlivých zaměstnanců/představitelů povinného subjektu, jinak se nejedná o žádost ve smyslu InfZ a řídí se odlišnými pravidly pro vyřizování.

Mezi povinné náležitosti žádosti patří:

- u fyzické osoby jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození
- u právnické osoby název, sídlo, IČO.

Žadatel dále uvede adresu pro doručování, kterou se rozumí též elektronická adresa nebo datová schránka. K žádosti musí být zřejmé, že jde o žádost podle InfZ.

Nebude-li žádost obsahovat údaje nutné k vyřízení, může být žadatel vyzván k jejímu doplnění. Při podání žádosti lze použít vzorový formulář.

Úhrada nákladů za poskytnutí informací je stanovena v Sazebníku úhrad za poskytování informací.

III. Nevyhovění žadateli ze strany MČ

- 1) Žadatel může podat stížnost v případě, že nesouhlasí s postupem či způsobem vyřízením žádosti. Stížnost se podává ústně nebo písemně u povinného subjektu do 30 dnů ode dne doručení sdělení o způsobu vyřízení žádosti nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.
- 2) Proti rozhodnutí MČ o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace lze podat odvolání (rozklad) do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, a to k subjektu, který rozhodnutí vydal. Odvolání lze podat pouze písemnou formou. Odvolání musí obsahovat jméno žadatele, adresu, v čem žadatel spatřuje porušení InfZ, čeho se žadatel domáhá a jeho podpis.