



Městská část Praha-Ďáblice

Rada městské části

61. zasedání
dne 3.2.2021

USNESENÍ č. 648/21/RMČ

k Výběrovému řízení - Vykonávání činnosti podpory IT pro MČ Praha-Ďáblice

Rada po projednání

I. bere na vědomí

předložené cenové nabídky:

- Rcom.cz s r.o., se sídlem: S.K.Neumanna 990/27, 182 00 Praha 8, IČO: 27234215, za částku 466,- Kč/ hodina, cena uvedena bez DPH,
- Karel Schweitzer, se sídlem: Třeбенická 1287/10, 182 00 Praha 8 – Kobylisy, Praha 8, za částku 800,- Kč/ hodina, cena uvedena bez DPH,
- Mgr. Marek Fiala, se sídlem: Ďáblická 160/4, 182 00 Praha 8 - Ďáblice, IČO: 71589015, za částku 700,- Kč/ hodina, cena uvedena bez DPH,
- Hardware & Software Services - Ing. David Převorovský, se sídlem: Na břevnovské pláni 1361/67, 169 00 Praha 6-Břevnov, IČO: 03047563, za částku 500-800,- Kč/ hodina, cena uvedena bez DPH,
- POČÍTAČOVÁ POHOTOVOST s.r.o., se sídlem: Lublaňská 1731/19, 120 00, Praha 2 - Nové Město, IČO: 64942490, za částku 666,- Kč/ hodina, cena uvedena bez DPH.

II. schvaluje

cenovou nabídku společnosti Rcom.cz s r.o., se sídlem: S.K.Neumanna 990/27, 182 00 Praha 8, IČO: 27234215, jejímž předmětem je poskytování služeb v oblasti podpory IT.

III. pověřuje

starostu uzavřením Příkazní smlouvy o činnosti se společností Rcom.cz s r.o., se sídlem: S.K.Neumanna 990/27, 182 00 Praha 8, IČO: 27234215, jejímž předmětem je poskytování služeb v oblasti podpora IT, na období od 1.3.2021 do 28.2.2023, za částku 466,- Kč za hodinu. Cena je uvedena bez DPH.

Ing. Jan Hrdlička
místostarosta

Ing. Miloš Růžička
starosta

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o poskytování činnosti

podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Čl. I.

Smluvní strany

Městská část Praha-Ďáblice

se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 02 Praha-Ďáblice

IČO: 00 23 12 66

zastoupená: Ing. Milošem Růžičkou, starostou

(dále jen „**Příkazce**“) na straně jedné

a

Rcom.cz s.r.o.

se sídlem: S. K. Neumanna 990/27, 182 00 Praha 8

IČO: 27234215

DIČ: CZ27234215

bankovní spojení: 2500255797/2010

zastoupená: Tomášem Zahálkou, jednatelem

(dále jen „**Příkazník**“) na straně druhé

tuto příkazní smlouvu o poskytování odborné činnosti:

Čl. II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarávat záležitosti Příkazce, vykonávat ve prospěch Příkazce činnosti a služby spočívající ve správě počítačové sítě, serveru a klientských stanic a Příkazce se zavazuje za poskytnuté služby platit sjednanou odměnu.
2. Konkrétní zadání předmětu plnění Příkazníka je především:
 - a) Správa serveru:
 - i. instalace a konfigurace operačního systému,
 - ii. instalace bezpečnostních systémových aktualizací, service packů, aktualizací instalovaného SW (Java, Adobe, Codexis, Gordic, Ginis),
 - iii. nastavení a kontrola zálohování serveru na diskové zálohovací zařízení Netgear ReadyNAS 104,
 - iv. nastavení uživatelů a jejich práv, sdílení složek.
 - b) Správa klientských stanic:
 - i. instalace a konfigurace operačního systému,
 - ii. definice a konfigurace IP adresy,
 - iii. nastavení tiskáren, skenerů - místních i síťových,
 - iv. připojení sdílených síťových složek pro korektní práci síťových programů MČ,
 - v. konfiguraci MS Office a jeho uživatelskou podporu,
 - vi. instalaci a kontrolu bezpečnostních systémových aktualizací a aktualizací podpůrného uživ. SW (Adobe, Java),
 - vii. uživatelská podpora při problémech s pracovní stanicí (vady HW, uživatelská neznalost SW atp.),
 - viii. nastavení e-mailových účtů na Gmail,
 - ix. obnova certifikátů.
 - c) Dodávky software a hardware v oblasti výpočetní techniky:

Zadání může být upřesněno osobně, telefonicky či emailem a potvrzeno ze strany Příkazce písemně nebo emailem. Příkazník při nákupu materiálu potřebného k instalaci software a hardware v oblasti výpočetní techniky nebo dalšího nákupu pro ÚMČ jako např. propojovací kabely, harddisky, notebooky, monitory, tiskárny atd. postupuje v souladu se Směrnicí o zadávání zakázek malého rozsahu č.8/2020, v platném znění, tj. předkládá Příkazci porovnání cenových nabídek dalších firem a popřípadě průzkumem cen na trhu, internetu apod.

3. Příkazník je oprávněn jménem Příkazce jednat s třetími osobami a s příslušnými úřady. Příkazník bude Příkazci poskytovat služby prostřednictvím své osoby, je však oprávněn při jednotlivých úkonech zajistit minimálně obdobně odborně kvalifikovaný zástup.
4. Tuto Smlouvu strany neuzavírají jako výhradní.

Čl. III.

Doba plnění a výpovědní doba

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1.3.2021 do 28.2.2023.
2. Příkazce i Příkazník jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, nevplývá-li z výpovědi doba pozdější.
3. Příkazce může smlouvu vypovědět s okamžitou platností v případě, že Příkazník hrubě poruší povinnost vyplývající z této smlouvy nebo jiným závažným způsobem poškodí Příkazce, zejména ohrozí jeho činnost, zmaří dosažení cíle činnosti Příkazce nebo poškodí jeho pověst. Účinnost výpovědi v takovémto případě nastává dnem jejího doručení Příkazníku.
4. Příkazník má právo vypovědět smlouvu s účinností ode dne doručení písemné výpovědi Příkazci v případě, že příkazce neuhradí fakturu za služby poskytnuté Příkazníkem v souladu s touto smlouvou nejpozději do 45 dnů ode dne její splatnosti.
5. K zániku právních vztahů založených na základě této smlouvy může dojít rovněž na základě písemné dohody smluvních stran.

Čl. IV.

Cena a fakturace

1. Příkazce a Příkazník se dohodli na odměně Příkazníka ve výši 466,-Kč (Slovy: Čtyři sta šedesát šest korun českých) za hodinu navýšenou o míru inflace stanovenou jako přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášený českým statistickým úřadem za předchozí rok, a to i se zpětnou platností od data uzavření smlouvy. K odměně bude připočtena platná sazba DPH. Odměna bude Příkazcem zaplacená na základě faktury obsahující rozpis vykonávaných činností a hotových výdajů potvrzený pověřenou osobou Příkazce.
2. Pověřenou osobou Příkazce je: Ing. Miloš Růžička, Ing. Jan Hrdlička, Mgr. Renata Henych.
3. V případě ukončení činností Příkazníka z důvodu nevyvolaných žádnou ze stran této smlouvy, náleží Příkazníku odměna ve výši Příkazníkem dosud prokazatelně vynaložených nákladů.
4. Odměna podle odst. 1 bude hrazena na základě faktury vystavené Příkazníkem. Faktury bude Příkazník vystavovat vždy za daný kalendářní měsíc zpětně. Faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu a jsou splatné do 15ti dnů od jejich doručení Příkazci.
5. Příkazník je povinen měsíčně po předchozím projednání uhradit Příkazníkem vynaložené náklady nezbytné pro splnění jednotlivých činností Příkazníka.
6. Strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou pohledávky z této smlouvy vzniklé. V případě vadného plnění ze strany Příkazníka se splatnost již vystavených faktur za související činnosti prodlužuje do doby odstranění zjištěných vad.

Čl. V.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen na výzvu do 3 dnů od doručení výzvy (e-mailem, dopisem) vypracovat a předat stanovisko ke konkrétní záležitosti.
2. Příkazník je povinen poskytovat Příkazci služby řádně a včas tak, aby Příkazci nevznikla žádná

- škoda ani jiná újma, s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se od Příkazce při poskytování služeb a obstarávání záležitostí podle této smlouvy dozví. Totéž platí i pro jiné osoby, které Příkazník využije při poskytování služeb Příkazci. Této povinnosti může Příkazníka zprostit pouze Příkazce.
 4. Příkazník je povinen postupovat dle pokynů Příkazce, od těchto se smí odchýlit pouze tehdy, je-li to v zájmu Příkazce a nemůže si včas vyžádat jeho souhlas.
 5. Příkazník je povinen konzultovat s Příkazcem průběh složitějších případů. Po ukončení případů je Příkazník povinen předat ucelenou dokumentaci k činnosti Příkazníka, zejména veškeré originály dokladů a dokumentů.
 6. V případě ukončení smlouvy je Příkazník povinen bez odkladu předat Příkazci veškeré doklady, dokumenty a další materiály, které jsou v majetku Příkazce, zejména instalační média a certifikáty. Příkazník je rovněž povinen bez odkladu předat Příkazci veškerá hesla, která slouží ke správě serverů a klientských stanic dle Čl. II. odst. 2, písm. a) a b).

Čl. VI. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníku vždy úplné a pravdivé informace a poskytovat mu součinnost, kterou si pro provedení služeb Příkazník vyžádá. Příkazce se rovněž zavazuje předat Příkazníku řádně a včas všechny listiny, doklady, písemnosti a jiné podklady potřebné pro řádné plnění povinností Příkazníka podle této smlouvy a v případě potřeby vystavit písemnou plnou moc.
2. Příkazce se zavazuje za předpokladů splnění podmínek této smlouvy plnit závazky vzniklé jednáním Příkazníka a prováděné jeho jménem.
3. Příkazce se zavazuje na ústní či písemné vyzvání Příkazníka zajistit do tří dnů přítomnost a účast zástupce Příkazce na jednáních, na kterých tuto účast Příkazník bude vyžadovat.

Čl. VII. Ostatní ujednání

1. Povinnosti stran a vztahy výslovně neupravené v této smlouvě se řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva může být měněna jen písemnou dohodou smluvních stran. Je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, že byly s obsahem smlouvy seznámeny, zcela mu porozuměly, bez výhrad s ním souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Tato smlouva byla uzavřena po předchozím schválení Radou Městské části Praha-Ďáblice č. 61 dne 3. 2. 2021 a nahrazuje Příkazní smlouvu o poskytování činnosti ze dne 13.9. 2016.

Příloha č.1 – Směrnice č.8/2020 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

V Praze dne

V Praze dne

Příkazník

Příkazce