



# Městská část Praha-Ďáblice

## Rada městské části

64. zasedání  
dne 17.3.2021

### **USNESENÍ č. 681/21/RMČ**

**k Příkazní smlouvě – L. Sandrová**

#### **Rada po projednání**

##### **I. schvaluje**

uzavření Příkazní smlouvy s Lucií Sandrovou, xxxxxxxxxxxxxxxx, IČO: 69474443, na období od 1. 4. 2021 do 31.3.2022.

##### **II. pověřuje**

starostu uzavřením Příkazní smlouvy, která je přílohou tohoto usnesení.

Ing. Jan Hrdlička  
místostarosta

Ing. Miloš Růžička  
starosta

# Příkazní smlouva

## Městská část Praha-Ďáblice

zastoupená: Ing. Milošem Růžičkou, starostou

se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 00 Praha-Ďáblice

IČO: 002 31 266

bankovní spojení: PPF banka, a.s., Evropská 2690/17, 160 00 Praha 6

číslo účtu: 501855998/6000

(„příkazce“)

A

## Lucie Sandrová

bydliště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 69474443

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(„příkazník“)

kteří za použití ust. § 2430 a násl. občanského zákona uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

## I. Předmět smlouvy

Paní **Lucie Sandrová** jako příkazník (dále jen příkazník) se touto smlouvou zavazuje vykonat pro MČ Praha-Ďáblice (dále jen jako příkazce) za sjednanou odměnu tuto činnost:

- 1) Zabezpečení kulturních a jiných akcí (přednášek, školení, cvičení) ve všech prostorech MČ Praha-Ďáblice (KC Vlna, OD, starý OD, veřejný prostor).
- 2) Zabezpečení akce zahrnuje:
  - Spolupráce na přípravě rozpočtu kulturních akcí,
  - tvorba plánu akcí na celý rok v souladu s rozpočtem,
  - poptávání kulturních pořadů a komunikace s agenturami a umělci, sjednání spolupráce,
  - příprava a koordinace ěáblických akcí pořádaných MČ v rozsahu zadání kulturní komise (Zažít město jinak, Advent, Masopust, Čarodějnice),
  - administrace spojená s uzavíráním smluv s umělci,
  - produkční zajištění kulturních pořadů v KC Vlna, OD nebo jiných prostorách v majetku MČ Praha-Ďáblice,
  - zajištění požadované prostorové úpravy, technického vybavení, personální zajištění akce, včetně produkčního dohledu u kulturních pořadů,
  - tiskoviny, propagace – návrh a příprava do tisku, textařská práce,
  - spolupráce s redakcí ěáblického zpravodaje,
  - administrace webu KC Vlna, správa sociálních sítí KC Vlna,
  - pronájmy klubovny KC Vlna, komunikace s lektory, administrativa,
  - pronájmy v OD Ke Kinu, komunikace s lektory, získávání nových klientů,
  - pronájmy Obecní dům, komunikace se zájemci o prostory, ukázky prostor, kalkulace nájemného,
  - oslovování nových klientů pro sál OD,
  - KC Vlna – zajištění dílčích akcí, výstav, drobných projektů, spolupráce s místními organizacemi a produkční zajištění společných projektů,
  - rozvoj koncepce komunitního centra,
  - podpora při zpracovávání grantových žádostí,
  - podpora činnosti a spolupráce s MČ v oblasti sociální dle požadavků sociální komise.

## **II. Práva a povinnosti příkazníka**

- 1) Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 2) Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit jen tehdy, je-li to v zájmu příkazce nezbytné a nemůže-li včas od něj obdržet souhlas, jinak odpovídá za případně vzniklou škodu.
- 3) Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4) Příkazník je povinen provést příkaz osobně. Svěří-li provedení příkazu, byť i z části osobě jiné, odpovídá příkazci, jako by příkaz provedl sám.
- 5) Příkazník podá příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu a převede na příkazce užitek z prováděného příkazu; po provedení příkazu předloží příkazci vyúčtování.

## **III. Práva a povinnosti příkazce**

- 1) Příkazce je povinen, není-li jinak dohodnuto, poskytnout příkazníkovi k jeho vyžádání přiměřené prostředky a spolupráci.
- 2) Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 3) Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu dle čl. IV této smlouvy.

## **IV. Odměna**

- 1) Účastníci této smlouvy se dohodli, že příkazníkovi náleží odměna za provedení příkazu specifikovaného v čl. I. této smlouvy pouze za předpokladu, že bude dosaženo výsledku touto smlouvou sjednaného, a to odměna ve výši 220,- Kč/1 hodina, do maximální výše 33.000,- Kč za měsíc, kdy tato odměna dle výslovné vůle stran zahrnuje také veškeré náklady účelně vynaložené při plnění příkazu.
- 2) Odměna bude příkazcem příkazníkovi vyplácena měsíčně na základě faktur a výkazu odpracovaných hodin vždy po odpracovaném kalendářním měsíci do čtrnácti dnů, převodem na bankovní účet příkazníka vedený u MONETA Money Bank, číslo účtu: 670100-2213098362/6210.

## **V. Doba trvání smlouvy**

- 1) Tato příkazní smlouva byla sjednána na dobu určitou od 1.4.2021 do 31.3.2022.
- 2) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 3) Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
- 4) Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka, bude-li dosaženo výsledku touto smlouvou sjednaného toliko částečně

## **VI. Závěrečná ustanovení**

- 1) Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoli ze smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
- 2) Veškeré změny této smlouvy je nutno učinit v písemné formě. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke vzdání se požadavku písemné formy.
- 3) Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud v ní nejsou výslovně uvedeny, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dalšími obecně platnými právními předpisy, které se vztahují na předmětný nájem. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory plynoucí z této smlouvy nebo s touto smlouvou související budou řešit u soudu místně příslušného dle sídla příkazce.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích s platností originálu, každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

- 5) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že smlouva byla podepsána dobrovolně a že s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 6) Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Nad shora uvedené si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených zvyklostí či praxe.
- 7) Uzavření této smlouvy schválila Rada MČ dne 17.3.2021 usnesením .....

V Praze dne

.....  
Ing. Miloš Růžička, starosta

.....  
Lucie Sandrová