



Městská část Praha-Žáblice

Rada městské části

78. zasedání
20.9.2021

USNESENÍ č. 804/21/RMČ

k Dodatku č.1 k Pracovnímu řádu

Rada po projednání

I. schvaluje

Vnitřní předpis č.8/2021 – Dodatek č.1 k Pracovnímu řádu (Vnitřní předpis č.11/2019).

II. pověřuje

starostu podpisem Dodatku č.1 k Pracovnímu řádu, který je přílohou tohoto usnesení.

Ing. Jan Hrdlička
místostarosta

Ing. Miloš Růžička
starosta

Vnitřní předpis č. 8/2021

MČ Praha-Řáblice

Úřad MČ Praha-Řáblice, zastoupený: tajemnicí Mgr. Renatou Henych

Dodatek č.1 k Pracovnímu řádu



Vydaný podle § 306 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění. (dále jen Zákoník práce).

Tímto dodatkem se mění Část 4 – Pracovní doba, překážky v práci a dovolená (odst. **Délka a využití pracovní doby**), která nově zní takto:

„ČÁST 4 PRACOVNÍ DOBA, PŘEKÁŽKY V PRÁCI A DOVOLENÁ

Délka a využití pracovní doby

1. Stanovená týdenní pracovní doba je 40 hodin; v této pracovní době není započtena třicetiminutová přestávka na jídlo a oddech.
2. Začátek a konec pracovní doby pro pracovníky ÚMČ je stanoven takto:

a) Pro veřejnost:

Pondělí	7:30	12:00	13:00	17:45
Úterý	7:30	12:00		
Středa	7:30	12:00	13:00	17:45
Čtvrtek	7:30	12:00		
Pátek	není úřední den			

b) Pro zaměstnance:

Pondělí	7:00	18:00
Úterý	7:00	15:30
Středa	7:00	18:00
Čtvrtek	7:00	15:30
Pátek	7:00	13:00

Polední 30minutovou přestávku na oběd čerpá zaměstnanec **nejpozději** po 6 odpracovaných hodinách.

c) Pro zaměstnance vykonávající úklid:

Pondělí	6:00	14:30
Úterý	6:00	14:30
Středa	6:00	14:30
Čtvrtek	6:00	14:30
Pátek	6:00	14:30

Polední 30minutovou přestávku na oběd čerpá zaměstnanec **nejpozději** po 6 odpracovaných hodinách.

3. Případné výjimky schvaluje tajemník ÚMČ. Evidenci pracovní doby vede pověřený zaměstnanec.
4. Tajemník ÚMČ je oprávněn z vážných důvodů povolovat na žádost zaměstnance vhodnou úpravu stanovené pracovní doby nebo kratší pracovní dobu.
5. Vedoucí zaměstnanci kontrolují dodržování a využívání pracovní doby. Z neomluveného zameškání pracovní doby se vyvozují důsledky.
6. V úředních hodinách jsou zaměstnanci povinni zdržovat se na pracovišti a neopouštět jej bez závažného důvodu. K opuštění pracoviště v tuto dobu je třeba souhlasu nadřízeného zaměstnance.
7. Práci přesčas, noční práci a práci v sobotu, neděli a ve svátek lze zaměstnanci nařídit je v souladu s platnými právními předpisy, případně může být taková práce dohodnuta mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem.
8. Práci přesčas, noční práci nebo o pracovní pohotovosti musí být zaměstnanec informován v přiměřeném časovém předstihu, nebrání-li tomu vážné provozní důvody.

Tento Dodatek č.1 k Pracovnímu řádu (Vnitřní předpis č. 11/2019) nabývá účinnosti dnem 1.10.2021. Pracovní řád byl schválen RMČ č. 78 dne 20.9.2021

Mgr. Renata Henych,
tajemnice