



Městská část Praha-Ďáblice

Rada městské části

82. jednání
15.11.2021

USNESENÍ č. 847/21/RMČ

k Inventarizaci majetku za rok 2021

Rada po projednání

I. nařizuje

provést inventarizaci majetku a závazků MČ Praha-Ďáblice k 31.12.2021 u všech subjektů, které hospodaří s majetkem MČ Praha-Ďáblice.

II. schvaluje

Příkaz starosty a plán inventur na rok 2021, včetně časového harmonogramu inventarizačních prací, který je nedílnou součástí tohoto usnesení.

III. schvaluje

návrh na jmenování inventarizačních komisí pro zajištění inventarizace MČ Praha-Ďáblice za rok 2021 ve složení uvedeném v Příkazu starosty a plánu inventur na rok 2021.

IV. ukládá

4.1. starostovi předložit toto usnesení na nejbližším veřejném zasedání zastupitelstva

4.2. tajemníkovi inventarizační komise seznámit neprodleně s tímto usnesením všechny jmenované v Příkazu starosty a plánu inventur na rok 2021

Ing. Jan Hrdlička
místostarosta

Ing. Miloš Růžička
starosta

Příkaz starosty a plán inventur na rok 2021

Účetní jednotka: Městská část Praha-Ďáblice
IČO: 00231266
Vydává: Ing. Miloš Růžička, starosta obce
Platnost příkazu: od 15.11.2021 do 15.02.2022

Ve smyslu § 5 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, stanovuji tento plán inventur:

Časový harmonogram inventarizačních prací Okamžik, ke kterému se zjišťují skutečné stavy 31.12.2021

- ✓ Zpracování a vytištění inventurních seznamů pro jednotlivá inventární místa po inventárních místnostech – připraví Pavla Černá – **termín do 15.12.2021**
- ✓ Provedení školení k zajištění inventarizace, způsobu jejího provádění a předání inventurních seznamů, zajistí Pavla Černá – **termín školení 16.12.2021**
- ✓ Okamžik zahájení fyzických a dokladových inventur **16.12.2021**
- ✓ Jednotlivé inventarizační komise provedou fyzické ověření evidenčního stavu. Připraví zprávy o výsledku inventarizace za jednotlivé místnosti a případné návrhy na vyřazení nebo převody dle zjištěných skutečností. Zprávy předají na FIO – **termín 31.1.2022**
- ✓ Okamžik ukončení dokladových inventur a vyhotovení inventurních soupisů – **termín 31.1.2022**, zajistí Pavla Černá, Ing. Bronislava Lomozová
- ✓ Hlavní inventarizační komise provede kontrolu dílčích zpráv jednotlivých inventarizačních komisí podle inventárních míst. Odsouhlasí návrhy na vyřazení nebo převody inventáře pro likvidační komisi – **termín 31.1.2022**
- ✓ Likvidační komise rozhodne o provedení nebo zajištění likvidace vyřazeného inventáře – **termín 31.1.2022**
- ✓ Hlavní inventarizační komise zpracuje výsledky inventarizace v hlavní inventarizační zprávě. Porovnání zjištěného stavu majetku a závazků s účetnictvím, zúčtování inventarizačních rozdílů ve spolupráci s tajemníkem – majetkářem, vedoucím FIO. – **termín do 18.2.2022**
- ✓ Odevzdání a ukončení výsledků inventarizace na MHMP – **termín do 18.2.2022**

Jmenování inventarizačních komisí

K provedení inventarizace se zřizuje:

1.1. hlavní inventarizační komise:

Jméno, příjmení, funkce	Podpisový vzor
Předseda: Ing. Miloš Růžička, starosta	
Člen: Mgr. Renata Henych, tajemnice	
Člen: Ing. Jan Hrdlička, místostarosta	
Člen: Mgr. Jiří Kříž, kontrolní výbor	
Člen: Miroslava Koubová, vedoucí FIO	
Tajemník komise: Pavla Černá, hlavní účetní	

1.2. Dílčí inventarizační komise (dále jen DIK) dle inventarizačních míst

Úřad MČ:

Člen: Pavla Černá, Miroslava Koubová, Ing. Ivana Krejzová

Obecní dům:

Člen: Kateřina Dohnalová, Ing. Ivana Krejzová

Knihovna:

Člen: Ing. Tatjana Zapletalová, Ing. Bronislava Lomozová

KC Vlva:

Člen: MgA Michaela Ničová, Lucie Sandrová, Markéta Köhlerová

Hasičský dům:

Člen: Pavel Krejčí, Petr Kohout, Ing. Tomáš Dvořák

Bytové domy:

Člen: Ing. Bronislava Lomozová, Kateřina Dohnalová

Ostatní místa: SK, dětská hřiště

Člen: Kateřina Dohnalová, Ing. Ivana Krejzová, Eliška Keměň

1.3. Dílčí inventarizační komise pro finanční majetek a fondy

Člen: Pavla Černá, Ing. Bronislava Lomozová, Miroslava Koubová

1.4. Dílčí inventarizační komise závazků a pohledávek

Člen: Pavla Černá, Ing. Bronislava Lomozová, Miroslava Koubová, Ing. Jindřich Pavel

1.5. Ústřední likvidační komise

Člen: Ing. Miloš Růžička, Ing. Jan Hrdlička, Mgr. Renata Henych, Miroslava Koubová

Seznam inventurních soupisů, které budou vyhotovovány

Příloha č. 1 – pro hlavní rozpočtovou činnost

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků ke dni 31.12.2021 MČ Praha Ďáblice – vyhotoví DIK 1.3. a 1.4. – Pavla Černá

Příloha č. 2 – pro hlavní rozpočtovou činnost

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků – podrozvaha ke dni 31.12.2021 – vyhotoví DIK 1.3. a 1.4. – Pavla Černá

Příloha č. 1 – pro vedlejší hospodářskou činnost

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků ke dni 31.12.2021 – vyhotoví DIK 1.3. a 1.4. – Ing. Bronislava Lomozová

V případě, kdy inventurní soupis obsahuje majetek či závazky evidované na několika účtech, bude inventurní soupis vyhotoven tak, aby obsahoval dílčí součty za jednotlivé druhy majetku v členění po jednotlivých syntetických a analytických účtech.

U účtů 401,403,406,407 nebude prováděna dokladová inventarizace z důvodu její praktické neproveditelnosti, ale pouze doložení obrátů účtů za daný rok.

V Praze dne 15.11.2021

Ing. Miloš Růžička – starosta