



# Městská část Praha-Žabčice

## Rada městské části

2. jednání  
24.11.2022

### **USNESENÍ č. 21/22/RMČ**

**k Inventarizaci majetku za rok 2022**

#### **Rada po projednání**

##### **I. nařizuje**

provést inventarizaci majetku a závazků MČ Praha-Žabčice k 31.12.2022 u všech subjektů hospodaření s majetkem MČ Praha-Žabčice.

##### **II. schvaluje**

Příkaz starosty a plán inventur na rok 2022, včetně časového harmonogramu inventarizačních prací, který je nedílnou součástí tohoto usnesení.

##### **III. schvaluje**

návrh na jmenování inventarizačních komisí pro zajištění inventarizace MČ Praha-Žabčice za rok 2022 ve složení uvedeném v Příkazu starosty a Plánu inventur na rok 2022.

##### **IV. ukládá**

- a) starostovi předložit toto usnesení na nejbližším veřejném zasedání zastupitelstva MČ Praha-Žabčice,
- b) sekretariátu seznámit neprodleně s tímto usnesením všechny jmenované v Příkazu starosty a Plánu inventur na rok 2022.

Mgr. Martina Postupová  
1. místostarostka

Ing. Mgr. Martin Tumpach  
starosta

# Příkaz starosty a plán inventur na rok 2022

Účetní jednotka: Městská část Praha-Ďáblice  
IČO: 00231266  
Vydává: Ing. Mgr. Martin Tumpach, starosta obce  
Platnost příkazu: od 24.11.2022 do 17.02.2023

Ve smyslu § 5 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, stanovuji tento plán inventur:

## Časový harmonogram inventarizačních prací Okamžik, ke kterému se zjišťují skutečné stavy 31.12.2022

- ✓ Zpracování a vytištění inventurních seznamů pro jednotlivá inventární místa po inventurních místnostech – připraví Pavla Černá – **termín do 15.12.2022**
- ✓ Provedení školení k zajištění inventarizace, způsobu jejího provádění a předání inventurních seznamů, zajistí Pavla Černá – **termín školení 16.12.2022**
- ✓ Okamžik zahájení fyzických a dokladových inventur **16.12.2022**
- ✓ Jednotlivé inventarizační komise provedou fyzické ověření evidenčního stavu. Připraví zprávy o výsledku inventarizace za jednotlivé místnosti a případné návrhy na vyřazení nebo převody dle zjištěných skutečností. Zprávy předají na FIO – **termín 20.1.2023**
- ✓ Okamžik ukončení dokladových inventur a vyhotovení inventurních soupisů – **termín 31.1.2023**, zajistí Pavla Černá, Ing. Bronislava Lomozová
- ✓ Hlavní inventarizační komise provede kontrolu dílčích zpráv jednotlivých inventarizačních komisí podle inventurních míst. Odsouhlasí návrhy na vyřazení nebo převody inventáře pro likvidační komisi – **termín 31.1.2023**
- ✓ Likvidační komise rozhodne o provedení nebo zajištění likvidace vyřazeného inventáře – **termín 31.1.2023**
- ✓ Právnícká osoby zřízené MČ Praha Ďáblice, předloží zřizovateli Prohlášení o provedení inventarizace a komentář k rozdílům, seznam evidovaného movitého a nemovitého majetku a inventarizaci rozvahových a podrozvahových účtů – **termín 25.1.2023**.
- ✓ Hlavní inventarizační komise zpracuje výsledky inventarizace v hlavní inventarizační zprávě. Porovnání zjištěného stavu majetku a závazků s účetnictvím, zúčtování inventarizačních rozdílů ve spolupráci s tajemníkem – majetkářem, vedoucím FIO. – **termín do 17.2.2023**
- ✓ Odevzdání a ukončení výsledků inventarizace na MHMP – **termín do 17.2.2023**

## Jmenování inventarizačních komisí

K provedení inventarizace se zřizuje:

### 1.1. hlavní inventarizační komise:

Jméno, příjmení, funkce	Podpisový vzor
Předseda: Ing. Mgr. Martin Tumpach, starosta	
Člen: Mgr. Renata Henych, tajemnice	
Člen: Jaroslav Lehovec, místostarosta	
Člen: Mgr. Jiří Kříž, kontrolní výbor	
Člen: Miroslava Koubová, vedoucí FIO	
Tajemník komise: Pavla Černá, hlavní účetní	

### 1.2. Dílčí inventarizační komise (dále jen DIK) dle inventarizačních míst

#### Úřad MČ:

Člen: Pavla Černá, Markéta Köhlerová, Bronislava Lomozová

#### Obecní dům:

Člen: Kateřina Dohnalová, Ing. Ivana Krejzová, Pavel Krejčí

#### Knihovna:

Člen: Ing. Tatjana Zapletalová, Ing. Bronislava Lomozová

**KC Vlna:**

Člen: MgA Michaela Níčová, Lucie Sandrová, Jaroslav Lehovec

**Hasičský dům:**

Člen: Pavel Krejčí, Petr Kohout, Dis. David Prokeš

**Bytové domy:**

Člen: Ing. Bronislava Lomozová, Kateřina Dohnalová

**Ostatní místa:** (např. SK, dětská hřiště, budova č.p. 553 – bývalá radnice)

Člen: Kateřina Dohnalová, Pavel Krejčí, Alena Zubcová

**Inventarizace nemovitého majetku:**

Člen: Pavla Černá, Ing. Bronislava Lomozová, Ing. Ivana Krejzová

**1.3. Dílčí inventarizační komise pro finanční majetek a fondy**

Člen: Pavla Černá, Ing. Bronislava Lomozová, Miroslava Koubová, Václav Kotrč

**1.4. Dílčí inventarizační komise závazků a pohledávek**

Člen: Pavla Černá, Ing. Bronislava Lomozová, Miroslava Koubová, Václav Kotrč

**1.5. Ústřední likvidační komise**

Člen: Ing. Mgr. Martin Tumpach, Mgr. Renata Henych, Miroslava Koubová, Jaroslav Lehovec

**Seznam inventurních soupisů, které budou vyhotovovány**

**Příloha č. 1** – pro hlavní rozpočtovou činnost

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků ke dni 31.12.2022 MČ Praha Ďáblice – vyhotoví DIK 1.3. a 1.4. – Pavla Černá

**Příloha č. 2** – pro hlavní rozpočtovou činnost

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků – podrozvaha ke dni 31.12.2022 – vyhotoví DIK 1.3. a 1.4. – Pavla Černá

**Příloha č. 1** – pro vedlejší hospodářskou činnost

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků ke dni 31.12.2022 – vyhotoví DIK 1.3. a 1.4. – Ing. Bronislava Lomozová

V případě, kdy inventurní soupis obsahuje majetek či závazky evidované na několika účtech, bude inventurní soupis vyhotoven tak, aby obsahoval dílčí součty za jednotlivé druhy majetku v členění po jednotlivých syntetických a analytických účtech.

U účtů 401,403,406,407 nebude prováděna dokladová inventarizace z důvodu její praktické neproveditelnosti, ale pouze doložení obrátů účtů za daný rok.

V Praze dne 24.11.2022

Ing. Mgr. Martin Tumpach – starosta