



Městská část Praha - Ďáblice

Zastupitelstvo městské části

05. zasedání
dne 21. 09. 2011

USNESENÍ č. 036/11/ZMČ

k Jednacímu řádu Zastupitelstva MČ Praha - Ďáblice

Zastupitelstvo městské části po projednání

I. Schvaluje

Jednací řád Zastupitelstva MČ Praha – Ďáblice pro volební období 2010 - 2014, který je přílohou č. 1 tohoto usnesení

Příloha: Jednací řád Zastupitelstva MČ Praha - Ďáblice

Zdeňka Fišmistrová
zástupce starosty

Ing. Miloš Růžička
starosta

JEDNACÍ ŘÁD

**Zastupitelstva Městské části
Praha - Ďáblice**

Zastupitelstvo Městské části Praha - Dáblice (dále jen „Zastupitelstvo“) se usneslo v souladu s ustanovením zákona číslo 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze na tomto jednacím řádu:

Č Á S T I.

Čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád Zastupitelstva městské části upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Zastupitelstva a způsob kontroly jeho usnesení.

Č Á S T II.

Čl. 2

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Zasedání Zastupitelstva jsou řádná a mimořádná.
- (2) Řádné zasedání svolává písemně a se sdělením navrženého programu starosta podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce.
- (3) Mimořádné zasedání musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů od doručení písemné žádosti na Úřad městské části, která musí obsahovat předmět jednání. ¹⁾
- (4) Starosta svolává písemně zasedání Zastupitelstva tak, aby členové Zastupitelstva obdrželi pozvánku s materiály určenými k projednání na zasedání Zastupitelstva nejméně 7 dnů předem.
- (5) O místě, době a navrženém pořadu zasedání Zastupitelstva informuje Úřad městské části Praha - Dáblice občany, a to nejméně 7 dnů před zasedáním Zastupitelstva na úřední desce, a v dalších dostupných médiích (Dáblický zpravodaj, rozhlas) ²⁾

Č Á S T III.

Čl. 3

ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ

- (1) Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání ³⁾, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají předsedajícím.
- (2) Účast na zasedání stvrzují členové svým podpisem do prezenční listiny.

1) § 60 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb. o hl.m. Praze

2) § 60 odst. 3 zákona č. 131/2000 Sb. o hl.m. Praze

3) § 51 odst. 4 zákona č. 131/2000 Sb. o hl.m. Praze

Čl. 4

ÚČAST TAJEMNÍKA ÚŘADU MĚSTSKÉ ČÁSTI NA ZASEDÁNÍ

Zasedání Zastupitelstva se zúčastňuje tajemník Úřadu městské části Praha - Ďáblice s hlasem poradním.

Čl. 5

ÚČAST DALŠÍCH OSOB NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Zasedání Zastupitelstva se zúčastňují vedoucí odborů Úřadu městské části Praha - Ďáblice (dále jen „Úřad“) a přizvané statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je MČ Praha Ďáblice a vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které MČ Praha Ďáblice založila nebo zřídila.
- (2) Zasedání Zastupitelstva MČ Praha - Ďáblice je veřejné.

Č Á S T I V.

Čl. 6

POŘAD ZASEDÁNÍ

- (1) Návrh pořadu zasedání Zastupitelstva předkládá Rada Městské části Praha - Ďáblice (dále jen „Rada“).
- (2) Na zasedáních Zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na pořad jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh pořadu zasedání při jeho zahájení. O něm či o námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním.
- (3) Rada je povinna projednat písemnou žádost člena Zastupitelstva na zařazení bodu na pořad jednání a schválený návrh Rada předloží na zasedání Zastupitelstva.

Čl. 7

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Starosta nebo místopředseda nebo pověřený člen Rady (dále jen „předsedající“) zahajuje zasedání, dává návrhy na ukončení zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh a vyhlašuje přestávku zasedání.
- (2) Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva, počet členů písemně omluvených a neomluvených a oznámí jejich jména.
- (3) Není-li Zastupitelstvo usnášeníschopné, předsedající zasedání ukončí. Starosta svolá nové zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne skončeného zasedání.
- (4) Zastupitelstvo na svém zasedání volí návrhový výbor v případě, že nejsou přítomni všichni tři členové výboru, který byl zvolen na celé funkční období.
- (5) Předsedající předloží Zastupitelstvu návrh pořadu jednání.

- (6) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

Čl. 8

- (1) Přípravu zasedání Zastupitelstva organizuje starosta společně s tajemníkem Úřadu. Materiály pro zasedání Zastupitelstva obsahují zpravidla: název materiálu, návrh usnesení, odůvodnění s označením zpracovatele a předkladatele materiálu.
- (2) Projednávaný bod pořadu uvede předkladatel.
- (3) Občan městské části, který dosáhl věku 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v městské části i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území městské části nemovitost, má právo, po úvodním slovu předkladatele materiálu, vyjadřovat na zasedání zastupitelstva městské části svá stanoviska. Vystoupení může trvat nejvýše 5 minut.
- (4) Na výzvu předsedajícího po ukončení úvodu předkladatele projeví občané zájem vyjádřit svá stanoviska zdvižením ruky. Přihlášení občané se na výzvu předsedajícího jednotlivě představí a předsedající určí jejich pořadí.
- (5) Poté dá předsedající prostor přihlášeným občanům v určeném pořadí. Po vyjádření stanovisek přihlášených občanů zahájí předsedající rozpravu.
- (6) Členové Zastupitelstva a tajemník Úřadu se hlásí do rozpravy zdvižením ruky.

Čl. 9

- (1) Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 5 minut. Řečnická doba se prodlouží o dalších 5 minut, rozhodne-li tak, zpravidla na návrh diskutujícího, Zastupitelstvo bez rozpravy.
- (2) Člen Zastupitelstva, který při zasedání vystoupí k věci, v níž se jeho osobní zájmy kříží se zájmy MČ Praha - Dáblice, je povinen na tuto skutečnost upozornit v úvodu svého vystoupení.
- (3) Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- (4) Každý diskutující může vystoupit nejvýše 2x k téže projednávané otázce, nerozhodne-li Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jinak. To se netýká předkladatele.

Čl. 10

- (1) Člen Zastupitelstva se může přihlásit k faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušování toho, kdo právě mluví.

- (2) Za faktickou poznámku se považuje procedurální návrh, týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu, nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo obecně závazných právních předpisů.
- (3) Přednesení faktické poznámky ani případná odpověď na faktickou poznámku jiného člena Zastupitelstva nesmí překročit 1 minutu.
- (4) Překročí-li člen Zastupitelstva dobu k přednesení faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni, může mu předsedající slovo odejmout. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni, je konečné.

Čl. 11

Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou oprávnění předsedajícího podle Čl. 9 odst. 3 a Čl. 10 odst. 4.

Čl. 12

- (1) Člen Zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy. Mají se vztahovat k určité věci projednávaného návrhu a má z nich být zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést. Předsedající může požádat člena Zastupitelstva, aby svůj návrh upřesnil a předložil návrhovému výboru písemně.
- (2) Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací návrh, může kterýkoliv člen Zastupitelstva navrhnout přerušování projednávané věci až do doby, kdy k přednesenému (pozměňovacímu) návrhu zaujmou stanovisko další členové Zastupitelstva.
- (3) O návrhu na přerušování projednávané věci podle předchozího odstavce rozhodne Zastupitelstvo bez předchozí rozpravy, současně určí dobu přerušování zasedání.

Čl. 13

- (1) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.
- (2) Každý člen Zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez další rozpravy. Je-li tento návrh Zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.
- (3) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli. Předkladatelé se mohou závěrečného slova vzdát.
- (4) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.

Č Á S T V.

Čl. 14

PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Návrh usnesení předkládá Zastupitelstvu na základě původního materiálu a schválených pozměňovacích návrhů návrhový výbor. Předsedající po ukončení rozpravy a závěrečných slovech navrhovatele vyzve návrhový výbor k přednesení návrhu usnesení.
- (2) Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti Radě, starostovi, místostarostovi, dalším členům Rady, ostatním členům Zastupitelstva, Úřadu a výborům Zastupitelstva.

HLASOVÁNÍ

Čl. 15

- (1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před ním předsedající zjistí, zda je Zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.
- (2) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva rozhodnout, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat odděleně, jinak se projednává návrh jako celek a hlasuje se o něm jako o celku. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.

Čl. 16

Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.

Čl. 17

- (1) Jestliže byly k návrhu usnesení předloženy ústně či písemně pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném, než byly podány. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh další pozměňovací návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.
- (2) O návrzích, týkajících se způsobu projednávání, se hlasuje před projednáváním věci.

Čl. 18

- (1) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se Zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak. Hlasování členů Zastupitelstva se uskutečňuje zvednutím ruky.
- (2) Tajným hlasováním se volí nebo odvolává starosta MČ, místostarosta a členové Rady, pokud Zastupitelstvo nerozhodne jinak.
- (3) Tajemník vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu, a počet těch členů Zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování.
- (4) Hlasování nemůže být přerušováno. V průběhu hlasování nemůže žádný člen Zastupitelstva opustit jednací sál.

Č Á S T VI.

Čl. 19

OVĚŘOVATELÉ ZÁPISU

Ověřovatelé zápisu odpovídají za správnost a úplnost zápisu z jednání Zastupitelstva, dozírají též na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování.

Čl. 20

ZÁPIS O ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Z průběhu jednání Zastupitelstva se pořizuje zvukový záznam a zápis, za jehož vyhotovení odpovídá tajemník Úřadu. Zápis je nutno pořídit do 7 dnů; podepisuje jej starosta nebo zástupce starosty a určení ověřovatelé. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
- (2) Zápis musí obsahovat počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Dále pak:
 - a) den a místo jednání
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) výsledek hlasování se jmény hlasujících
- (3) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, písemně podané návrhy a dotazy podané při zasedání, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.
- (4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich nejbližší zasedání Zastupitelstva.
- (5) Zápisy ze všech zasedání jsou přístupné v elektronické podobě na webových stránkách městské části. Zvukový záznam zasedání zastupitelstva bude archivován 5 let.

Č Á S T VII.

Čl. 21

DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

Člen Zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu městské části a její jednotlivé členy, na předsedy výborů zastupitelstva městské části, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je městská část, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které městská část založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.

Čl. 22

PROJEDNÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ A PETIC OBČANŮ ADRESOVANÝCH ZASTUPITELSTVU MĚSTSKÉ ČÁSTI

Při projednávání a vyřizování stížností a petic občanů se řídí Zastupitelstvo platnými právními předpisy a usnesením Zastupitelstva.

Č Á S T VIII.

KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ ZASTUPITELSTVA A ČINNOSTI RADY

Čl. 23

- (1) Kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva MČ provádí Zastupitelstvo na základě zprávy Rady nebo člena Zastupitelstva, jemuž byl úkol usnesením uložen. Souhrnná kontrola plnění usnesení, jejichž termín plnění byl v průběhu čtvrtletí, se provádí na prvním zasedání Zastupitelstva v následujícím čtvrtletí. Za předložení písemné zprávy o plnění úkolů odpovídá Rada. Předloží-li starosta Zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení Rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon pozastavil pro nesprávnost, je povinen věc vysvětlit a odůvodnit předkládaný návrh.
- (2) Členové Zastupitelstva obdrží pravidelně zápis z jednání Rady včetně usnesení.

Čl. 24

Zastupitelstvo může vyslovit Radě a jednotlivým členům Zastupitelstva výtku nebo nespokojenost v případech, kdy Rada nebo jednotliví členové Zastupitelstva po předchozí kritice nezajišťují důsledně úkoly plynoucí z usnesení Zastupitelstva nebo úkoly související s její působností. Zdůvodněný návrh na vyslovení výtky nebo nespokojenosti přijímá Zastupitelstvo usnesením.

Čl. 25

- (1) Návrh na odvolání starosty, místostarostů a členů Rady může podat každý člen Zastupitelstva. Návrh musí obsahovat důvody odvolání.
- (2) O zařazení návrhu na odvolání starosty, místostarostů a členů rady na pořad zasedání se hlasuje.

Čl. 26

- (1) Ruší se Jednací řád Zastupitelstva MČ Praha - Ďáblice ze dne 16. 12. 2009.
- (2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 21. 09. 2011. Jeho změny a doplňky může provádět Zastupitelstvo.



Ing. Miloš Růžička