



Městská část Praha - Ďáblice

Rada městské části

30. zasedání
dne 21. 12. 2015

USNESENÍ č. 244/15/RMČ

ke směrnici č. 4 o poskytování tuzemských cestovních náhrad

Rada po projednání

I. revokuje

usnesení č. 289/09/RMČ

II. schvaluje

směrnici č. 4 o poskytování tuzemských cestovních náhrad

III. pověřuje

tajemníka úřadu podpisem této směrnice, která je přílohou tohoto usnesení

Martin Lonek
zástupce starosty

Ing. Miloš Růžička
starosta

Městská část Praha - Ďáblice
Úřad městské části Praha - Ďáblice
Květnová 553/52
182 00, Praha 8
č.j.: 0185/2015-MCPD/taj

Dne 21. 12. 2015

Směrnice č. 4

k poskytování tuzemských cestovních náhrad

- Obsah:**
- 1) Úvodní ustanovení
 - 2) Stravné
 - 3) Náhrada jízdních výdajů
 - 4) Náhrada prokázaných výdajů za ubytování
 - 5) Náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů
 - 6) Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. ledna 2016

Věcná správnost: tajemník úřadu: RNDr. Ing. Michal Traurig

Formální správnost: tajemník úřadu: RNDr. Ing. Michal Traurig

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Náhrady výdajů při tuzemských pracovních cestách zaměstnanců Úřadu městské části Praha – Ďáblice (dále jen „Úřad“) se poskytují podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále jen „ZP“), v platném znění, a podle příslušných prováděcích předpisů. Tímto vnitřním předpisem se stanovují cestovní náhrady pro zaměstnance Úřadu.

(2) Není-li řečeno jinak, považují se pro účely této směrnice za zaměstnance Úřadu i uvolnění zastupitelé městské části Praha – Ďáblice.

(3) Pracovní cestou se rozumí časově omezené vyslání zaměstnance Úřadem k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce. Dobou trvání pracovní cesty se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu ze sjednaného místa výkonu práce nebo jiného místa, které určil vedoucí vyslaného zaměstnance, výkon práce v místě pracovní cesty a doba návratu zaměstnance z této cesty.

(4) Zaměstnanci vyslanému na pracovní cestu přísluší:

- a) stravné,
- b) náhrada jízdních výdajů,
- c) náhrada prokázaných výdajů za ubytování,
- d) náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů.

Čl. 2

Stravné

(1) Výše sazeb stravného je určena Úřadem a v rámci rozpětí podle §176 ZP se stanovuje zaměstnancům, kteří jsou vysláni na pracovní cestu od data účinnosti této směrnice takto:

- 69 Kč - trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin (sazba „S1“),
- 106 Kč - trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin (sazba „S2“),
- 165 Kč - trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin (sazba „S3“).

(2) Pokud Úřad zabezpečí zaměstnanci bezplatné stravování, nárok na stravné se krátí. Zaměstnanci, kterému je během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, stravné se za každé uvedené jídlo krátí o hodnotu:

- a) 70% stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 35% stravného, trvá-li pracovní cesta 12 až 18 hodin,
- c) 25% stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Zkrácené stravné v závislosti na délce pracovní cesty a počtu bezplatně poskytnutých jídel				
Sazba	Běžná výše stravného	1 bezplatně poskytnuté jídlo	2 bezplatně poskytnutá jídla	3 bezplatně poskytnutá jídla
S1	69 Kč	21 Kč	0 Kč	0 Kč
S2	106 Kč	69 Kč	32 Kč	0 Kč
S3	165 Kč	124 Kč	83 Kč	42 Kč

Čl. 3

Náhrada jízdních výdajů

- (1) Náhrada jízdních výdajů se zaměstnanci poskytuje na základě:
- vyúčtování řádných jízdních dokladů (jízdenek) z hromadného dopravního prostředku,
 - stanovené paušální částky na použití MHD v místě stálého pracoviště,
 - vyúčtování použití soukromého motorového vozidla.

(2) Výdaje za jízdné z hromadného dopravního prostředku dle odstavce 1 a) se dokládají jízdenkou. Pokud dopravce nabízí k cestování více přepravních tříd, je zaměstnavatel použit k cestě levnější cestovní tarif. Výjimku z tohoto ustanovení povoluje v odůvodněných případech (např. doba jízdy) písemně před zahájením cesty tajemník úřadu.

(3) Náhrady příslušející podle odstavce 1 b) poskytuje Úřad zaměstnancům v paušálních částkách v těchto případech a za těchto podmínek:

- zaměstnancům v trvalém pracovním poměru ve výši 256,- Kč měsíčně
- uvolněnému zastupiteli ve výši 304,- Kč měsíčně
- neuvolněnému zastupiteli ve výši 160,- Kč měsíčně

Tyto paušální částky se nekrátí ani za dobu, kdy zaměstnanec nebo zastupitel nevykonává práci.

(4) Použití soukromého vozidla podle odstavce 1 c) je povoleno pouze v mimořádném případě tajemníkem Úřadu a na jeho použití se vztahuje zvláštní vnitřní předpis. Základní náhrady se vyúčtují podle §157 a § 189 ZP. Při výpočtu výše náhrady za spotřebované pohonné hmoty se vychází z ceny pohonné hmoty prokázané zaměstnancem (dokladem od čerpací stanice). Pokud zaměstnanec doklad nemá, použije Úřad pro určení výše náhrady průměrnou cenu příslušné pohonné hmoty stanovenou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí, dle § 189 ZP. Po vzájemné dohodě může být jako náhrada použita částka v místě obvyklá za použitý hromadný dopravní prostředek.

Čl. 4

Náhrada prokázaných výdajů za ubytování

Náhrady výdajů za ubytování se poskytují jen proti předložení dokladů za ubytování. Doklad musí splňovat všechny předepsané náležitosti účetního dokladu. Při volbě ubytovacího zařízení zaměstnanec volí ekonomicky nejvýhodnější ubytování s ohledem na charakter a účel pracovní cesty.

Čl. 5

Náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů

(1) Jestliže vzniknou zaměstnanci na pracovní cestě nutné vedlejší výdaje, může požádat Úřad o jejich proplacení. Jedná se např. o parkovné v místě služebního jednání nebo pracovní činnosti, náklady spojené s odtahem nepojízdného vozidla (nikoliv při nesprávném zaparkování), vstupenky na veletrh (je-li na něj zaměstnanec vyslán), poplatky za úschovu zavazadel, apod.

(2) Do vedlejších výdajů nelze zahrnout pokuty nebo např. poplatky za pobyt v sauně, využití minibarů v hotelích, vstupenky do kina a divadla, výdaje za holiče a kadeřníka, ani výdaj za dálniční známku, je-li zaměstnanci pro pracovní cestu povoleno soukromé silniční motorové vozidlo.

(3) Každý nutný vedlejší výdaj musí být prokázán příslušným dokladem. Nutnost každého vedlejšího výdaje posuzuje výhradně Úřad. Pokud nutnost neuzná, má právo odmítnout proplacení.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

(1) Směrnice byla schválena Radou dne 21. 12. 2015 na základě usnesení č. xxx/15/RMČ

(2) Platnost této směrnice nastává dnem jejího schválení. Účinnost směrnice nastává ke dni 1. ledna 2016.

RNDr. Ing. Michal Traurig
tajemník Úřadu